



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

8 февраля 2018 года № 6

г. Санкт-Петербург

Об утверждении порядка принятия решения об использовании остатков средств субсидий, предоставленных Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельностью Ленинградской области некоммерческим организациям из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат и не использованных в отчетном финансовом году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Порядок принятия решения об использовании остатков средств субсидий, предоставленных Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области некоммерческим организациям из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат и не использованных в отчетном финансовом году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области – председатель комитета

Д.Ялов

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области

от 8 февраля 2018 года № 6

(приложение)

ПОРЯДОК

принятия решения об использовании остатков средств субсидий, предоставленных
Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области некоммерческим организациям из областного бюджета
Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат
и не использованных в отчетном финансовом году

1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решения Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, как главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета Ленинградской области, о наличии (отсутствии) потребности в остатках средств субсидий, полученных из областного бюджета Ленинградской области некоммерческими организациями на финансовое обеспечение затрат и не использованных в отчетном финансовом году, а также порядок и сроки возврата соответствующих средств в областной бюджет Ленинградской области (далее - Порядок, главный распорядитель, получатель субсидии, областной бюджет, остатки средств субсидии).

2. Решение о наличии (отсутствии) у получателя субсидии потребности в остатках средств субсидии принимается главным распорядителем по результатам рассмотрения:

обращения получателя субсидии о наличии потребности в остатках средств субсидии;

отчета о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сформированного получателем субсидии по состоянию на 1 января текущего года.

3. Обращение, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, направляется получателем субсидии до 15 февраля текущего финансового года и должно содержать следующие сведения с учетом ранее заключенного с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии:

сведения об объемах остатков средств субсидии и причинах их образования;

сведения о целях и направлениях использования остатков средств субсидии;

сведения (расчеты), подтверждающие потребность в остатке средств субсидии.

4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, рассматривает

представленные документы и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в остатках средств субсидии.

5. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатках средств субсидии являются:

5.1. Представление документов в объеме, не соответствующем требованиям пунктов 2 и 3 настоящего Порядка, или предоставление недостоверных сведений (расчетов), подтверждающих потребность в остатке средств субсидии.

5.2. Несоответствие указанных в обращении целей использования остатков средств субсидии целям предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

5.3. Несоблюдение срока направления обращения, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

6. При принятии решения об отсутствии потребности в остатках средств субсидии главный распорядитель в течение двух рабочих дней после принятия указанного решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении путем направления заключения о рассмотрении обращения с указанием основания (оснований) принятого решения, объема средств субсидии, подлежащего возврату в областной бюджет, реквизитов для заполнения расчетных и платежных документов на возврат средств субсидии.

7. В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатках средств субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 5.1 и 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, получатель субсидии имеет право в течение трех рабочих дней со дня получения заключения повторно направить документы, подтверждающие потребность в использовании остатков средств субсидии и (или) соответствие целей использования остатков средств субсидии целям предоставления субсидии. При этом указанные документы должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

8. В отношении повторно направленных документов главный распорядитель осуществляет рассмотрение документов и принимает решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Принятие решения о наличии потребности в использовании остатков средств субсидии оформляется распоряжением главного распорядителя, которое должно содержать: наименование и ИНН получателя субсидии, реквизиты соглашения, сумму остатка средств субсидии, потребность в котором подтверждена.

10. Возврат остатков средств субсидии, по которым принято решение об отсутствии потребности, осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления, направленного главным распорядителем в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, но не позднее 1 апреля текущего финансового года.