

Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному
комплексу Ленинградской области

ПРИКАЗ

от 30 марта 2018 Санкт-Петербург № 5

О внесении изменений в приказ от 02.02.2015
№ 04 «Об утверждении форм соглашений и
форм документов для предоставления
субсидий в рамках государственной
программы Ленинградской области «Развитие
сельского хозяйства Ленинградской области»

В целях приведения нормативных правовых актов комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации,
ПРИКАЗЫВАЮ:

внести в приказ комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 02.02.2015 № 04 «Об утверждении форм соглашений и форм документов для предоставления субсидий в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» следующие изменения:

приложение 71 исключить;

приложение 87 исключить;

приложение 104 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области – председатель
комитета по агропромышленному
и рыбохозяйственному

О.М.Малашенко

(Форма)

Утверждена
приказом комитета по
агропромышленному и
рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 02.02.2015 №04
(приложение 104)
в редакции приказа
от 30.03.2018 №5
(приложение 1)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о порядке предоставления субсидии муниципальному образованию на
капитальный ремонт объектов в целях обустройства сельских населенных
пунктов

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице _____, действующего на основании Положения о комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июля 2009 года № 208, с одной стороны, и _____ действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации областного закона от _____ года № _____ «Об областном бюджете Ленинградской области на _____ и на плановый период _____» (далее – закон об областном бюджете) и постановления Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463 «О государственной программе Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» (далее – государственная программа) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Соглашение определяет порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования _____ на капитальный ремонт объекта в целях обустройства сельских населенных пунктов, указанного в приложении 1 к Соглашению (далее – объект), в том числе порядок взаимодействия Сторон при осуществлении софинансирования.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Средства субсидии перечисляются на счет финансового органа муниципального образования в территориальном органе Федерального казначейства, открытый для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на основании заявки на расход, сформированной Комитетом, не позднее десятого рабочего дня после принятия Комитетом решения о перечислении средств областного бюджета Ленинградской области.

Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета, коды бюджетной классификации доходов бюджета муниципального образования, коды бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования указаны в приложении 1 к Соглашению.

Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Администрации, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения.

2.2. Заявка на расход формируется на основе предоставления Администрацией Комитету, заверенных в установленном порядке, копий следующих документов:

а) заключенных в установленном порядке муниципальных контрактов и иных договоров на осуществление работ по капитальному ремонту объекта (при поэтапной оплате выполненных работ, копии муниципальных контрактов на осуществление работ по капитальному ремонту объекта предоставляется однократно);

б) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

в) актов выполненных работ КС-2;

г) платежных поручений, подтверждающих факт оплаты фактически выполненных объемов работ за счет средств местного бюджета;

д) счетов на оплату от подрядной организации муниципальному заказчику с визой заказчика «к оплате»;

е) фотоотчета на бумажном носителе с указанием даты съемки, адреса объекта, наименования объекта с привязкой к одним и тем же точкам местности перед началом, в процессе и по завершении работ.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Комитет:

3.1.1. Обеспечивает перечисление средств субсидии Администрации путем формирования и представления в комитет финансов Ленинградской области заявок на расход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.1.2. В случае, если Администрацией допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направляет

Администрации требование об обеспечении возврата средств субсидий в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

3.1.3. Запрашивает и получает от Администрации документы, материалы и сведения, необходимые для реализации Соглашения.

3.1.4. Имеет право проводить проверки соблюдения Администрацией условий предоставления субсидий, достижения конечных значений целевых показателей результативности, а также фактических расходов, источником финансового обеспечения которых являлись средства областного бюджета.

3.2. Администрация:

3.2.1. Предоставляет Комитету заверенные копии документов, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

3.2.2. Осуществляет софинансирование работ по капитальному ремонту объекта из местного бюджета, в соответствии с действующим законодательством и условиями Соглашения. Минимальная доля софинансирования за счет средств местного бюджета составляет ____%.

3.2.3. Расходует средства субсидии на финансирование работ по капитальному ремонту объекта, в соответствии с действующим законодательством, в том числе техническими нормами и правилами, и условиями Соглашения по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета, указанным в приложении 1 к Соглашению.

3.2.4. Учитывает поступившие в рамках исполнения настоящего Соглашения средства областного бюджета в доходной и расходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в приложении 1 к Соглашению.

3.2.5. Определяет исполнителя(ей) работ по капитальному ремонту объекта и представляет муниципальный(е) контракт(ы), (договор(ы)) с исполнителем(ями) Комитету.

3.2.6. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.7. Обеспечивает адресность и целевой характер использования средств субсидии.

3.2.8. Обеспечивает результативность использования средств субсидии, в том числе путем достижения целевых показателей результативности использования субсидии, установленных распоряжением Правительства Ленинградской области от _____ года № _____ «Об утверждении Перечня расходных обязательств муниципальных образований на _____», возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в

целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета Ленинградской области, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений», государственной программы и приложением 3 к Соглашению.

3.2.9. Ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Комитету отчет об освоении субсидии по форме, согласно приложению 2 к Соглашению и отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению 4 к Соглашению. Отчет за финансовый год предоставляется до 15 января года, следующего за отчетным. Отчеты предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде.

3.2.10. В случае наличия остатка средств прошлых финансовых периодов, потребность на использование которого подтверждена в установленном порядке, отражает данные средства и движения по ним в отчете в соответствующих графах отдельной строкой.

3.2.11. Ежеквартально размещает отчетную информацию о достижении значения показателей результативности использования субсидии на официальном сайте муниципального образования.

3.2.12. Обеспечивает соответствие значений показателей, установленных муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным Соглашением.

3.2.13. Обеспечивает организацию учета и представления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий и организацию учета результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.14. В случае изменения объемов финансирования объекта из местного бюджета, уведомляет Комитет об изменении ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение двух недель со дня принятия решения о соответствующих изменениях.

3.2.15. Дает согласие на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Администрацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением.

3.2.16. При подготовке документации для осуществления закупок обеспечивает включение в проекты муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту объекта следующие условия:

1) максимальный размер возможных штрафов и пеней за неисполнение подрядчиком своих обязательств (не ниже 1% от цены муниципального контракта за каждый день просрочки исполнения обязательств);

2) право Администрации обратиться в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском о расторжении муниципального контракта и возврате подрядной организацией перечисленных ранее

средств в случае невыполнения условий муниципального контракта, а также уплате всех предусмотренных муниципальным контрактом неустоек.

3.2.17. Исходя из цены заключенных муниципальных контрактов, полученной по итогам размещения муниципального заказа, в течении 10 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта информирует Комитет в письменном виде о необходимости уточнения объема расходов для подготовки предложений по внесению изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и корректировки Соглашения.

3.2.18. Несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

4. Ответственность сторон

4.1. Администрация несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае установления факта нецелевого использования Администрацией средств субсидии, Комитет имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке и (или) применить иные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае одностороннего расторжения Комитетом Соглашения и (или) принятия решения о применении мер принуждения, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, Администрация в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат в Комитет использованных не по назначению средств и обеспечивает выполнение работ за счет средств местного бюджета.

4.3. Комитет вправе прекратить финансирование капитального ремонта объекта или подготовить предложения по перераспределению средств областного бюджета в случаях:

не представления Администрацией в установленные Соглашением сроки отчетов или представления недостоверной информации о финансировании и освоении средств местного бюджета и внебюджетных источников, предусмотренных на финансирование объекта;

финансирования Администрацией объекта со значительными отклонениями от его параметров, включая показатели экономической, бюджетной, социальной и технологической эффективности, на основании которых принималось решение о его финансировании с участием средств областного бюджета;

не проведения Администрацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с условиями Соглашения;

не освоения Администрацией выделенных объемов ассигнований;

не достижения Администрацией установленных значений целевых показателей результативности предоставления (использования) субсидии.

4.4. Если в течение двух месяцев текущего финансового года с момента заключения Соглашения по итогам аукционов и конкурсов не определены подрядные организации, Комитет вправе инициировать корректировку вышеуказанной государственной программы в части исключения соответствующего объекта из программы и перераспределения высвобождающихся средств.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Соглашения в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех месяцев подряд, Соглашение может быть расторгнуто любой из сторон, путем направления письменного уведомления другой стороне.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий в порядке, установленном пунктом 5.1 Соглашения, спор подлежит передаче в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном соглашении сторон, а также в одностороннем порядке Комитетом, в соответствии с положениями раздела 4 Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Комитет:

Администрация:

УФК по Ленинградской области (Комитет финансов ЛО, Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области)
л/с 02002075002
ИНН/КПП 7842309040/784201001
ОГРН 1057810015702
ОКПО 00098192
ОКТМО 40911000
Юридический адрес: 191311,
г. Санкт-Петербург,
ул. Смольного, д. 3
Сч. № 40201810300000001022
ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ
г. Санкт-Петербург
БИК 044106001

(наименование муниципального образования)
Получатель платежа: _____

ИНН/КПП: _____
ОГРН: _____
Расчетный счет: _____
БИК: _____
Банк получателя
платежа: _____
№ л/с, открытый в тер. отд. УФК по
ЛО: _____
ОКТМО: _____
Код администратора дохода: _____
КБК дохода: _____
Адрес электронной почты: _____
Телефон, факс: _____

8. Подписи сторон

от Комитета

от Администрации

(Должность)

(Должность)

(ФИО)

(ФИО)

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов капитального ремонта, финансируемых за счет средств областного бюджета в _____ году

№ п/п	Наименование объекта	КБК расходов областного бюджета	КБК доходов местного бюджета	КБК расходов местного бюджета	Объем ассигнований на ____ год (тыс. руб.)	
					Областной бюджет	Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						

Комитет:

_____ (Должность)

_____ (ФИО)
Место для печати

Администрация:

_____ (Должность)

_____ (ФИО)
Место для печати

Приложение 2

к соглашению № _____ от _____

ОТЧЕТ

об освоении субсидий по объектам капитального ремонта за _____ - _____ 20__ года

(нарастающим итогом)

администрации муниципального образования _____

Наименование объекта	Предусмотрено средств в 20__ году, тыс. руб.		Профинансировано средств в 20__ году, тыс. руб.		Выполнено, тыс. руб.	Перечислено подрядчику в _____ году, тыс. руб.		Остаток средств областного бюджета на счетах, тыс. руб.	Примечания (общее состояние строительной готовности объекта, причины возникновения остатка и т.д.)
	Всего	в т.ч. числе областной бюджет	Всего	в т.ч. числе областной бюджет		Всего	в т.ч. числе областной бюджет		
...									

Целевое использование субсидий в сумме _____ (цифрами и прописью) подтверждаю.

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ 20__ года
 (Должность)

Руководитель финансового органа _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ 20__ года
 муниципального образования _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

к соглашению № _____ от _____

ПЕРЕЧЕНЬ

Целевых показателей результативности использования субсидии в 20__ году

№ п/п	Наименование объекта	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения	Значение целевого показателя на момент предоставления субсидии (или за последний отчетный период)	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто в случае не предоставления субсидии	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто после использования субсидии
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						

Комитет:

(Должность)

(ФИО)

Место для печати

Администрация:

(Должность)

(ФИО)

Место для печати

к соглашению № _____ от _____

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии за _____ - _____ 20__ года

№ п/п	Наименование объекта	Наименование целевого показателя результативности	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности			
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
1			%				
...							

Администрация:

_____ (Должность)

_____ (ФИО)

Место для печати

План мероприятий администрации муниципального образования _____ по Достижению Целевых показателей результативности использования субсидии на _____ ГОД

Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4
<p>1</p> <p>Заключение соглашения с комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области о порядке предоставления субсидии муниципальному образованию на капитальный ремонт объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов</p>			<p>Открытие финансирования по объекту капитального ремонта</p>
<p>2</p> <p>Проведение конкурсных процедур на выполнение работ по капитальному ремонту объекта:</p> <p>_____</p>			<p>Определение подрядной организации по итогам конкурсных процедур</p>
<p>3</p> <p>Заключение муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту объекта:</p> <p>_____</p>			<p>Заключение муниципального контракта с победителем аукциона.</p>
<p>4</p> <p>Выполнение работ по капитальному ремонту объекта:</p> <p>_____</p>			<p>Выполнение работ в соответствии с графиком проведения ремонта</p>

5	Заключение договора на осуществление строительного контроля на весь период капитального ремонта, выявление недостатков в период проведения ремонта по объекту.		Выявление недостатков в период проведения ремонта по объекту.	Договор на осуществление строительного контроля на весь период капитального ремонта, выявление недостатков в период проведения ремонта по объекту.
6	Осуществление строительного контроля за состоянием объекта в период проведения ремонтных работ		Выявление недостатков в период проведения ремонта по объекту.	Выявление недостатков в период проведения ремонта по объекту.
7	Приемка выполненных работ по капитальному ремонту объекта: _____			Завершение работ в соответствии с графиком проведения капитального ремонта и подписание акта приемки выполненных работ по капитальному ремонту
8	Предоставление отчета об освоении субсидии комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области		Ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отчет об освоении субсидии
9	Предоставление отчета о целевых показателях результативности использования субсидии в 20__ году комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области		Ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отчет о целевых показателях результативности использования субсидии

Администрация:

(Должность)

(ФИО)

Место печати