

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27.08.2018 Санкт-Петербург № 5

Об утверждении организационно-распорядительных документов оператора персональных данных - Управления ветеринарии Ленинградской области

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года №358 «Об утверждении типовых организационно-распорядительных документов операторов персональных данных» приказываю:

1. Утвердить следующие организационно-распорядительные документы оператора персональных данных - Управления ветеринарии Ленинградской области:

1) Правила обработки персональных данных в Управлении ветеринарии Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Управлении ветеринарии Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами Управления ветеринарии Ленинградской области согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Правила работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных в Управлении ветеринарии Ленинградской области согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении ветеринарии Ленинградской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Перечень должностей служащих (работников) Управления ветеринарии Ленинградской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Перечень должностей служащих (работников) Управления

ветеринарии Ленинградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Обязательство служащего (работника) Управления ветеринарии Ленинградской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора), согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) Форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (для государственных служащих) согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (для работников) согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) Порядок доступа в помещения Управления ветеринарии Ленинградской области, в которых ведётся обработка персональных данных, согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) План по обеспечению безопасности персональных данных в Управлении ветеринарии Ленинградской области согласно приложению 13 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления ветеринарии Ленинградской области - заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Ленинградской области.

Начальник Управления ветеринарии
Ленинградской области –
главный государственный ветеринарный
инспектор Ленинградской области

И.Г. Идиатулин

Правила обработки персональных данных в Управлении ветеринарии Ленинградской области

1. Правила обработки персональных данных в Управлении ветеринарии Ленинградской области определяют политику Управления ветеринарии Ленинградской области (далее – Управление) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9. Мерами, направленными на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Управлении, являются:

1) назначение ответственных за организацию обработки персональных данных в Управлении;

2) издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, правовых актов Управления по вопросам обработки персональных данных;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Управления в отношении обработки персональных данных, правовым актам Управления;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) выполнение мероприятий по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) ознакомление работников Управления, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Управления в отношении обработки персональных данных, правовыми актами Управления по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных работников.

10. Обеспечение безопасности персональных данных в Управлении достигается:

1) определением угроз безопасности персональных данных;

2) применением организационных и (или) технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных, а также при обработке персональных данных без использования средств автоматизации;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учётом машинных носителей персональных данных;

б) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных, а также правил доступа к персональным данным при их обработке без использования средств автоматизации;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных, а также безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

11. Цели обработки персональных данных в Управлении определяются с учётом полномочий и функций Управления.

К персональным данным, обрабатываемым в указанных целях, относятся: фамилия, имя, отчество, пол, адрес места жительства и иные персональные данные, указанные в Перечне персональных данных, обрабатываемых в Управлении в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций (приложение №5 к настоящему приказу).

Обработка персональных данных в соответствии с указанными целями осуществляется в отношении субъектов персональных данных, являющихся работниками оператора, и (или) субъектов персональных данных, не являющихся работниками оператора.

12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных неправомерно обрабатываемые персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, блокируются с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, блокируются с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

13. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Управление на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов

уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, неправомерная обработка персональных данных прекращается. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Управление уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

15. В случае достижения цели обработки персональных данных обработка персональных данных прекращается и осуществляется их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Управлением и субъектом персональных данных либо если Управление не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

16. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных обработка персональных данных прекращается и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Управлением и субъектом персональных данных либо если Управление не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

17. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 14 - 16 настоящих Правил, осуществляется блокирование таких персональных данных и уничтожение в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

**Правила рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей в Управлении ветеринарии
Ленинградской области**

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Управления ветеринарии Ленинградской области (далее – Управление), сведения о лицах (за исключением работников Управления, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании федерального закона);
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») или другими федеральными законами.

2. Субъект персональных данных вправе требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Управлением в доступной форме без содержания персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Управлением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление или направить повторный запрос в целях ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление или направить ему повторный запрос в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Управление вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса возлагается на Управление.

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных требованиям к защите персональных
данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии
с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами
Управления ветеринарии Ленинградской области**

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами Управления ветеринарии Ленинградской области (далее - Управление), в Управлении организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки).

2. Проверки осуществляются должностными лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в Управлении, либо комиссией, образуемой распоряжением Управления.

3. В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

4. Проверки проводятся на основании утвержденного начальником Управления ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в Управление письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трёх рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

План осуществления внутреннего контроля должен включать перечень направлений и (или) мероприятий проверки, периодичность и (или) сроки их проведения, перечисление ответственных лиц за проведение проверки, перечень структурных подразделений Управления и лиц, проверяемых в ходе проверки, примечания.

5. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне определены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных,

исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4) состояние учёта машинных носителей персональных данных;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) мероприятия по обеспечению целостности персональных данных.

6. Должностные лица, ответственные за организацию обработки персональных данных (комиссия Управления), имеет право:

1) запрашивать у должностных лиц Управления информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;

2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путём персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных;

4) представлять начальнику Управления предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) представлять начальнику Управления предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

7. В отношении персональных данных, ставших известными должностному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных (комиссии) в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

8. Проверка должна быть завершена не позднее чем через десять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, начальнику Управления докладывают должностные лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, либо председатель комиссии Управления в форме письменного заключения.

**Правила работы с обезличенными персональными данными
в случае обезличивания персональных данных в Управлении
ветеринарии Ленинградской области**

1. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Методы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

1) метод введения идентификаторов - замена части значений персональных данных (далее - сведения) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным;

2) метод изменения состава или семантики персональных данных путём замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений (понижение точности некоторых сведений). Например, данные о месте жительства могут включать страну, индекс, город, улицу, номер дома и квартиры, а может быть указан только город;

3) метод декомпозиции - деление сведений на части с последующим раздельным хранением и обработкой в разных информационных системах;

4) метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

3. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает начальник Управления ветеринарии Ленинградской области (далее – Управление).

4. Руководители структурных подразделений Управления, в которых осуществляется обработка персональных данных, подготавливают предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

5. Должностные лица, обслуживающие базы персональных данных, совместно с должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

6. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению их конфиденциальности.

7. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

8. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) парольной политики, регламентирующей требования к сложности и частоте изменения паролей, к действиям пользователей при работе с паролями;

2) антивирусной политики, устанавливающей требования к пользователям и администраторам по настройке и использованию средств антивирусной защиты;

3) правил работы со съемными носителями (если они используются);

4) правил резервного копирования;

5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

9. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) правил хранения бумажных носителей;

2) правил доступа к бумажным носителям и в помещения, где они хранятся.

**Перечень персональных данных, обрабатываемых
в Управлении ветеринарии Ленинградской области в связи
с реализацией служебных или трудовых отношений, а также оказанием
государственных услуг и осуществлением государственных функций**

Персональные данные должностных лиц в Управлении ветеринарии Ленинградской области:
фамилия, имя, отчество
информация о смене фамилии, имени, отчества
пол
дата рождения
место рождения
гражданство
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)
сведения из записей актов гражданского состояния
место жительства и дата регистрации по месту жительства
номера контактных телефонов, адреса электронной почты
семейное положение
состав семьи
сведения о наличии детей, их возрасте, месте учёбы (работы)
сведения, содержащиеся в служебном контракте, трудовом договоре
отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учёт и прохождении службы в Вооруженных Силах
сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации,

наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи)
сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка)
сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке
сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы
сведения о замещаемой должности
сведения о классных чинах, военных и специальных званиях
сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности
сведения об отпусках и командировках
сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена
сведения о документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений
сведения о награждении (поощрении)
материалы служебных проверок, расследований
сведения о взысканиях
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС)
реквизиты полиса обязательного медицинского страхования
сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего и членов его семьи
сведения о социальных льготах
информация о доходах, выплатах и удержаниях
номера банковских счетов
фото

Персональные данные граждан, включенных в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор:

фамилия, имя, отчество

информация о смене фамилии, имени, отчества

пол

дата рождения

место рождения

гражданство

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)

место жительства и дата регистрации по месту жительства

номера контактных телефонов

семейное положение

состав семьи

сведения о наличии детей, их возрасте, месте учёбы (работы)

отношение к воинской обязанности, воинское звание

состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах

сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи)

сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка)

сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке

сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы

сведения о замещаемой должности

сведения о классных чинах, военных и специальных званиях

сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности
сведения о награждении (поощрении)
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС)
фото
Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан:
фамилия, имя, отчество
адрес места жительства
иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан
Персональные данные граждан, обрабатываемые при подготовке и оформлении документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ленинградской области и присвоению почетных званий Ленинградской области:
фамилия, имя, отчество
пол
дата рождения
место рождения
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)
место жительства и дата регистрации по месту жительства
семейное положение
состав семьи
сведения о наличии детей, их возрасте, месте учёбы (работы)
сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании)
сведения о трудовой деятельности

сведения о замещаемой должности
сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена
сведения о награждении (поощрении)
иные персональные данные, содержащиеся в представлениях к награждению

Приложение 6
к приказу Управления ветеринарии
Ленинградской области
от 27.08.2018 № 5

**Перечень должностей служащих (работников) Управления
ветеринарии Ленинградской области, ответственных за проведение
мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

Наименование должности ответственного	Документ о назначении ответственного
Сектор правового сопровождения, информатизации и делопроизводства	
Администратор технического комплекса и баз данных	Настоящий приказ

Перечень должностей служащих (работников) Управления ветеринарии Ленинградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным осуществляется работниками Управления ветеринарии Ленинградской области, замещающих должности:

- начальника Управления;
- заместителя начальника Управления;
- начальника отдела государственного ветеринарного надзора Управления;
- начальника отдела организации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, лабораторному мониторингу и ветеринарно-санитарной экспертизе Управления;
- главного, ведущего, специалиста первой категории отдела государственного ветеринарного надзора Управления;
- главного, ведущего, специалиста первой категории отдела организации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, лабораторному мониторингу и ветеринарно-санитарной экспертизе Управления;
- главного специалиста-юриста сектора правового сопровождения, информатизации и делопроизводства Управления;
- начальника сектора бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учёта Управления - главного бухгалтера;
- главного, ведущего, специалиста первой категории сектора бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учёта Управления;
- администратора технического комплекса и баз данных сектора правового сопровождения, информатизации и делопроизводства Управления;
- администратора документационного комплекса сектора правового сопровождения, информатизации и делопроизводства Управления.

**Обязательство служащего (работника) Управления ветеринарии
Ленинградской области, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, прекратить обработку персональных данных,
ставших известными ему в связи с исполнением должностных
обязанностей, в случае расторжения с ним служебного контракта
(трудового договора)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
являясь государственным гражданским служащим Ленинградской области,
замещающим должность государственной гражданской службы Ленинградской
области в Управлении ветеринарии Ленинградской области (работником
Управления ветеринарии Ленинградской области)

_____,
(указать наименование структурного подразделения)
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в
связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной
служебного контракта (трудового договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные
являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим
лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта
персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением
должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства
буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

_____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, инициалы) (подпись)

**Форма согласия на обработку персональных
данных субъектов персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

_____ (вид документа удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан,
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

настоящим даю согласие на обработку Управлением ветеринарии
Ленинградской области моих персональных данных (персональных
данных представляемого) и подтверждаю, что, давая такое согласие,
я действую своей волей и в своих интересах (в интересах представляемого).

Согласие дается мной для целей: _____

_____ (цель или цели обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по
обработке моих персональных данных (персональных данных представляемого)
для достижения указанных выше целей в соответствии с требованиями,
установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и
действует со дня его подписания и до достижения целей обработки
персональных данных, указанных в данном согласии, либо до дня отзыва
согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам,
удостоверяющим личность.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы должностного
лица, принявшего документ)

**Форма разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные (для государственных служащих)**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные
данные _____.
(указать)

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
Положением о персональных данных государственного гражданского служащего
Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом
Президента Российской Федерации от 30.05.2005 N 609, определен перечень
персональных данных, которые субъект персональных данных обязан
предоставить в связи с поступлением на государственную гражданскую службу
или прохождением государственной гражданской службы.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для
заключения служебного контракта сведений служебный контракт не может быть
заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» служебный контракт прекращается вследствие нарушения
установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение
исключает возможность замещения должности государственной гражданской
службы.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Форма разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои персональные
данные (для работников)**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные
данные _____.
(указать)

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных – лицо, поступающее на работу или работающее, обязано предоставить информацию о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

**Порядок доступа в помещения Управления ветеринарии
Ленинградской области, в которых
ведётся обработка персональных данных**

1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Перечень должностей работников Управления ветеринарии Ленинградской области (далее - Управление), замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается начальником Управления.

3. Порядок определяет правила доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Работники Управления, имеющие доступ к персональным данным, не должны:

оставлять в свое отсутствие незапертым помещение, в котором размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных;

оставлять в помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к персональным данным в данном структурном подразделении, без присмотра.

5. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащей персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Указанный режим обеспечивается в том числе:

обязательным запираением помещения на ключ даже при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные.

6. Доступ в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся материальные носители персональных данных, в случае возникновения непредвиденных обстоятельств в нерабочее время осуществляется работником службы безопасности.

7. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на начальников структурных подразделений Управления, в которых ведётся обработка персональных данных и осуществляется их хранение.

8. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, или комиссией, образуемой в соответствии с распоряжением начальника Управления.

**План по обеспечению безопасности персональных данных
в Управлении ветеринарии Ленинградской области**

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки выпол- нения	Отметка о выпол- нении
1	2	3	4	5
1	Проведение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами Управления ветеринарии Ленинградской области			
2	Издание необходимой или актуализация имеющейся организационно-распорядительной документации, определяющей правила обработки персональных данных, а также устанавливающей процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений			
3	Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, правовыми актами Управления ветеринарии Ленинградской области по вопросам обработки персональных данных			