



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

ПРИКАЗ

от «29» октября 2018 года

№ 23

«Об установлении квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя Государственного казенного учреждения "Управление строительства Ленинградской области" и перечня документов, представляемых для участия в конкурсе на право замещения вакантной должности руководителя Государственного казенного учреждения «Управление строительства Ленинградской области»

В соответствии с пунктом 1.2 Положения о порядке проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия (государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения) в Ленинградской области, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 1 февраля 2000 года N 32-пг, приказываю:

1. Установить квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя Государственного казенного учреждения «Управление строительства Ленинградской области», согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Установить перечень документов, представляемых для участия в конкурсе на право замещения вакантной должности руководителя Государственного казенного учреждения «Управление строительства Ленинградской области», согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по строительству
Ленинградской области

К.Панкратьев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета
по строительству
Ленинградской области

от 09.10.2018 № 23
(приложение 1)

**Квалификационные требования,
предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности
руководителя Государственного казенного учреждения "Управление
строительства Ленинградской области "**

1.1. Высшее образование.

1.2. Стаж работы (службы) на руководящих должностях по направлению деятельности учреждения не менее 5 лет.

1.3. Профессиональные знания и навыки:

1.3.1. Подтверждаемые дипломом о высшем образовании соответствующего уровня:

- полученные с 01.07.2017 направление подготовки или специальность укрупненных групп "Экономика и управление", «Архитектура», "Техника и технологии строительства", "Юриспруденция";

- полученные до 01.07.2017 специальность или направление подготовки укрупненных групп специальностей и направлений подготовки "Экономика и управление", "Архитектура и строительство", "Юриспруденция", "Правоведение".

1.3.2. Знания:

Конституции Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетный процесс в субъекте Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 1999 года №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных";

Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции";

Устава Ленинградской области;

постановления Правительства Ленинградской области от 27 октября 2011 года №346 "Об утверждении примерной формы устава государственного казенного учреждения";

постановления Правительства Ленинградской области от 27 февраля 2013 года № 45 "О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании";

постановления Правительства Ленинградской области от 12.08.2015 №317 "Об утверждении Порядка передачи законченных строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области, организациям-пользователям";

Устава учреждения;

организации финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения;

основных требований о правилах пожарной безопасности;

вопросов управления и распоряжения государственным имуществом;

основ планирования деятельности государственного учреждения;

основ организации управления;

технологии деятельности учреждения;

основ законодательства о труде;

основных требований охраны труда.

1.3.3. Навыки:

опыт работы на руководящих должностях, оперативного принятия и реализации управленческих решений по направлению деятельности учреждения и

контроля их выполнения;

организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

деятельности в сфере защиты государственной тайны;

взаимодействия с органами безопасности, правоохранительными органами, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Ленинградской области в сфере защиты государственной тайны;

владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

подбора и расстановки кадров;

своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

ведения деловых переговоров;

заключения договоров на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг;

взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

публичного выступления;

нормотворческой деятельности;

расчета затрат бюджета, подготовки экономического обоснования; планирования и организации рабочего времени;

работы с гражданами и организациями, в том числе подготовки проектов ответов на обращения граждан, организаций;

владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией и документами;

делового письма;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов;

организационно-аналитической работы, разработки и подготовки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

системного подхода к решению задач;

пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные правовые системы, "Интернет" и сетевые ресурсы), использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по строительству
Ленинградской области

от 09.10.2018 № 23
(приложение 2)

**Перечень документов,
представляемых для участия в конкурсе на право замещения вакантной
должности руководителя Государственного казенного учреждения
"Управление строительства Ленинградской области "**

1. Заявка, включающая согласие заявителя с условиями, изложенными в конкурсной документации.
2. Автобиография заявителя, написанная собственноручно и содержащая сведения о местах работы (службы) с момента начала трудовой (служебной) деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой (служебной) деятельности, причинах смены места работы (службы) и иные сведения.
3. Копия диплома о высшем образовании с копиями вкладышей к дипломам (с предъявлением оригиналов).
4. Одна фотография размером 4 x 6 см.
5. Список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии).
6. Заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания.
7. Предложения участника конкурса по организации работы учреждения, обеспечивающие улучшение основных показателей его деятельности.
8. Заявитель вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим Перечнем, характеризующие личность заявителя, его деловую репутацию и профессиональную квалификацию.