

**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 24 октября 2022 года № 20-П

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте и благодарности
Архивного управления Ленинградской области**

В целях поощрения за значительный вклад в развитие архивного дела в Ленинградской области, за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте и благодарности Архивного управления Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.


1.2. Образец бланка Почетной грамоты/Благодарности Архивного управления Ленинградской области, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Архивного управления Ленинградской области от 14 сентября 2015 года № 9 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и благодарности Архивного управления Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель начальника управления –
начальник отдела формирования
государственного архивного фонда,
методического обеспечения и
контроля деятельности архивов

 Т.М. Трубкина

Положение
о Почетной грамоте и благодарности Архивного управления
Ленинградской области

1. Награждение Почетной грамотой Архивного управления Ленинградской области и объявление благодарности Архивного управления Ленинградской области являются формой поощрения за:

- активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании, организации государственного учета и использования архивных документов;
- активное содействие Архивному управлению Ленинградской области и архивным учреждениям в их деятельности по обеспечению сохранности, комплектованию, организации государственного учета и использования архивных документов;
- многолетний добросовестный труд и успехи в отдельных направлениях архивной деятельности;
- успехи в организации ведомственного хранения архивных документов, организации документов в делопроизводстве организаций;
- за достижение высоких показателей эффективности выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области переданных отдельных государственных полномочий в области архивного дела;
- развитие и укрепление корпоративных связей межрегионального и международного сотрудничества в области архивного дела;
- инновационную устремленность, применение новых методов и форм работы в области архивного дела, инициативу и творчество;
- активное участие в разработке методических пособий в области архивного дела, подготовке статей и публикаций по архивным документам, участие в составлении сборников;
- активное участие в наставничестве;
- оказание методической помощи муниципальным архивам Ленинградской области по вопросам хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;
- и иные заслуги в сфере архивного дела.

2. Почетной грамотой Архивного управления Ленинградской области награждаются граждане, проработавшие в области архивного дела и(или) делопроизводства Ленинградской области не менее пяти лет, имеющие заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения, и отмеченные благодарностью Архивного управления Ленинградской области.

Благодарность Архивного управления Ленинградской области объявляется гражданам, проработавшим в области архивного дела и(или)

делопроизводства Ленинградской области не менее трех лет и имеющим заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

Почетной грамотой Архивного управления Ленинградской области и благодарностью Архивного управления Ленинградской области могут награждаться иностранные граждане и лица без гражданства, работники научных учреждений, представители общественных организаций и граждане, принявшие активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании и организации использования архивных документов, активно содействовавшие архивным учреждениям в этой деятельности (без предъявления требований к стажу работы указанных лиц в Ленинградской области), а также трудовые коллективы архивных учреждений и других вышеперечисленных организаций.

3. Награждение Почетной грамотой Архивного управления Ленинградской области и объявление благодарности Архивного управления Ленинградской области осуществляется по решению Архивного управления Ленинградской области по ходатайству руководителей его структурных подразделений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе его структурных подразделений, архивных и научных учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и иных организаций.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Архивного управления Ленинградской области, об объявлении благодарности Архивного управления Ленинградской области вносятся на рассмотрение начальника Архивного управления Ленинградской области не позднее чем за 30 дней до даты вручения Почетной грамоты Архивного управления Ленинградской области, объявления благодарности Архивного управления Ленинградской области.

5. К ходатайству о награждении Почетной грамотой Архивного управления Ленинградской области либо об объявлении благодарности Архивного управления Ленинградской области прилагаются следующие документы:

- характеристика представляемого к поощрению с указанием конкретных заслуг, подписанная руководителем организации либо лицом, его замещающим;

- выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности, представляемого к поощрению, за периоды указанные в пункте 2 настоящего Положения заверенная руководителем организации (лицом, его замещающим) либо кадровой службой и(или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Решение о награждении Почетной грамотой Архивного управления Ленинградской области и об объявлении благодарности Архивного управления Ленинградской области принимается начальником Архивного управления Ленинградской области с согласия коллегии Архивного управления Ленинградской области в форме распоряжения Архивного управления Ленинградской области.

7. Вручение Почетной грамоты Архивного управления Ленинградской области, объявление благодарности Архивного управления Ленинградской области осуществляется начальником Архивного управления Ленинградской области или уполномоченным им лицом.

8. Подготовка проектов распоряжений Архивного управления Ленинградской области о награждении Почетной грамотой Архивного управления Ленинградской области, об объявлении благодарности Архивного управления Ленинградской области, учет произведенных награждений Почетной грамотой Архивного управления Ленинградской области, объявленных благодарностей Архивного управления Ленинградской области осуществляется отделом организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности Архивного управления Ленинградской области.

9. Сведения о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности Архивного управления Ленинградской области вносятся в трудовую книжку и(или) в сведения о трудовой деятельности, формируемые в электронном виде в соответствии со статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Повторное награждение Почетной грамотой Архивного управления Ленинградской области, объявление благодарности Архивного управления Ленинградской области возможно не ранее чем через три года за новые заслуги.

Приложение 2
к приказу Архивного управления
Ленинградской области
от «24» 10 2022 года № 20-17

Образец бланка Почетной грамоты/Благодарности Архивного управления
Ленинградской области

Герб Ленинградской области

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА/БЛАГОДАРНОСТЬ

НАГРАЖДАЕТСЯ

Распоряжение
Архивного управления
Ленинградской области
от _____ 2022 г. № _____

Начальник Архивного управления
Ленинградской области

(подпись)

(ФИО)