



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 19 декабря 2022 года № 23-П

Об утверждении общих рекомендаций по формированию перечня показателей эффективности и результативности и (или) критериев оценки деятельности работников Государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»

В соответствии с областным законом от 20 декабря 2019 года №103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Общие рекомендации по формированию перечня показателей эффективности и результативности и(или) критериев оценки деятельности работников Государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Примерный перечень критериев оценки деятельности работников Государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

2. Директору Государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» утвердить Перечень показателей эффективности и результативности и(или) критериев оценки деятельности работников Государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» с учетом положений настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления


А.В.Савченко

Приложение 1
к приказу
Архивного управления
Ленинградской области № 23-П
от «19» декабря 2022 года

**Общие рекомендации по формированию перечня показателей
эффективности и результативности и(или) критериев оценки
деятельности работников Государственного казенного учреждения
«Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»**

1. Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с нормами Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262(далее – Положение № 262).
2. Общие рекомендации по формированию перечня показателей эффективности и результативности и(или) критериев оценки деятельности работников Государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ) устанавливаются в отношении премиальных выплат по итогам работы.
3. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности работника и(или) критериев оценки деятельности работника (далее - КПЭ, критерии оценки деятельности соответственно).
4. КПЭ, критерии оценки деятельности в отношении работников ГКУ ЛОГАВ должны отражать специфику структурного подразделения, ГКУ ЛОГАВ, а также степень участия конкретного работника в достижении показателей эффективности и результативности деятельности ГКУ ЛОГАВ.
5. В отношении работников ГКУ ЛОГАВ перечень показателей эффективности и результативности и(или) критериев оценки деятельности работников ГКУ ЛОГАВ устанавливается локальным нормативным актом ГКУ ЛОГАВ.
6. В отношении каждого работника устанавливается не более десяти КПЭ и(или) критериев оценки деятельности.
7. Показатели эффективности и результативности и(или) критерии оценки деятельности, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы, должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 4.8 Положения № 262.

Приложение 2
к приказу
Архивного управления
Ленинградской области № 23-П
от « 19 » декабря 2022 года

**Примерный перечень критериев оценки деятельности работников
Государственного казенного учреждения «Ленинградский областной
государственный архив в г. Выборге»**

Критерии оценки деятельности
главного хранителя фондов архива государственного казенного
учреждения «Ленинградский областной государственный архив
в г. Выборге» для выплаты премии по итогам работы

№	Критерий оценки деятельности
P1	Ведение документации централизованного государственного учета (составление паспорта архива, формирование и ведение дел фонда, постановка на учет особо ценных документов, ведение журналов и учетной документации, заполнение данных в БД архива «КАИСА»)
P2	Выполнение работ по оформлению документации по приему-передаче документов на государственное хранение (рассмотрение, согласование номенклатур дел, описей дел; составление актов приема – передачи документов; заполнение листов фондов)
P3	Качественное выполнение видов работ (отсутствие фактических ошибок, выполнение по форме и с учетом методических указаний, регламента)
P4	Выполнение работ по режимно-секретному подразделению архива
P5	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуг

Критерии оценки деятельности
начальника отдела государственного казенного учреждения
«Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» для
выплаты премии по итогам работы

№	Критерий оценки деятельности
P1	Своевременное планирование показателей, формирование и предоставление директору архива отчета о работе отдела
P2	Качественное выполнение видов работ (отсутствие фактических ошибок, выполнение по форме и с учетом методических указаний, регламента)
P3	Выполнение утвержденных значений показателей
P4	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуг

Критерии оценки деятельности
ведущего архивиста государственного казенного учреждения
«Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» для
выплаты премии по итогам работы

№	Критерий оценки деятельности
P1	Своевременное ведение учета значений показателей
P2	Качественное выполнение видов работ (отсутствие фактических ошибок, выполнение по форме и с учетом методических указаний, регламента)
P3	Выполнение утвержденных значений показателей
P4	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуг

Критерии оценки деятельности
архивиста 1 категории государственного казенного учреждения
«Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» для
выплаты премии по итогам работы

№	Критерий оценки деятельности
P1	Своевременное ведение учета значений показателей
P2	Качественное выполнение видов работ (отсутствие фактических ошибок, выполнение по форме и с учетом методических указаний, регламента)
P3	Выполнение утвержденных значений показателей
P4	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуг

Критерии оценки деятельности
архивиста 2 категории государственного казенного учреждения
«Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» для
выплаты премии по итогам работы

№	Критерий оценки деятельности
P1	Своевременное ведение учета значений показателей
P2	Качественное выполнение видов работ (отсутствие фактических ошибок, выполнение по форме и с учетом методических указаний, регламента)
P3	Выполнение утвержденных значений показателей
P4	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуг

Критерии оценки деятельности
архивиста государственного казенного учреждения «Ленинградский
областной государственный архив в г. Выборге» для выплаты премии по
итогам работы

№	Критерий оценки деятельности
P1	Своевременное ведение учета значений показателей
P2	Качественное выполнение видов работ (отсутствие фактических ошибок, выполнение по форме и с учетом методических указаний, регламента)

P3	Выполнение утвержденных значений показателей
P4	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуг

Критерии оценки деятельности
начальника отдела МТС государственного казённого учреждения
«Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» для
выплаты премии по итогам работы

№	Критерий оценки деятельности
P1	Своевременное обеспечение Учреждения поставкой угля.
P2	Своевременное обеспечение работников Учреждения материальными запасами
P3	Своевременное ведение учёта перемещения основных средств в Учреждении
P4	Соблюдение требований пожарной безопасности в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
P5	Своевременное предоставление показаний счетчиков ХВС и электроснабжения в ресурсоснабжающие компании

Критерии оценки деятельности
техника отдела МТС государственного казённого учреждения
«Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» для
выплаты премии по итогам работы

№	Критерий оценки деятельности
P1	Своевременное проведение предупреждающих мероприятий для обеспечения бесперебойной работы систем и оборудования здания архивохранилища
P2	Своевременный контроль за правильной эксплуатацией систем и оборудования здания архивохранилища
P3	Своевременное ведение учёта перемещения основных средств в архивохранилище

Критерии оценки деятельности
машиниста (кочегара) котельной отдела МТС государственного
казённого учреждения «Ленинградский областной государственный
архив в г. Выборге» для выплаты премии по итогам работы

№	Критерий оценки деятельности
P1	Обеспечение бесперебойной работы котлов, оборудования котельной и тепловых сетей здания
P2	Обеспечение нормативной температуры в хранилищах и рабочих помещениях архива
P3	Экономное использование топлива

Критерии оценки деятельности
дворника отдела МТС государственного казённого учреждения
«Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» для
выплаты премии по итогам работы

№	Критерий оценки деятельности
P1	Поддержание территории архива в чистом и ухоженном состоянии
P2	Бережное отношение к сохранности инвентаря и его мелкий ремонт

Критерии оценки деятельности
уборщика служебных помещений отдела МТС государственного
казённого учреждения «Ленинградский областной государственный
архив в г. Выборге» для выплаты премии по итогам работы

№	Критерий оценки деятельности
P1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в рабочих комнатах и архивохранилищах Учреждения
P2	Сохранность инвентаря и экономия моющих средств

Критерии оценки деятельности
заведующего хозяйством отдела МТС государственного казённого
учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г.
Выборге» для выплаты премии по итогам работы

№	Критерий оценки деятельности
P1	Соблюдение санитарно-гигиенических условий, требований пожарной и электробезопасности в помещениях Учреждения
P2	Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей
P3	Ведение учёта перемещения основных средств в архивохранилище

Критерии оценки деятельности заместителя
директора по административно-хозяйственной работе государственного
казённого учреждения «Ленинградский областной государственный
архив в г. Выборге» для выплаты премии по итогам работы

№	Критерий оценки деятельности
P1	Отсутствие случаев нарушения сроков проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок

P2	Отсутствие случаев нарушений законодательства в сфере закупок, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами
P3	Отсутствие случаев нарушения сроков заключения договоров с единственным поставщиком в электронном магазине ЛО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок
P4	Своевременное представление ежемесячной квартальной и годовой отчетности в Архивное управление Ленинградской области
P5	Своевременное представление отчетов по расходам воды и электроэнергии в ресурсоснабжающие организации
P6	Исполнение кассового плана по расходам
P7	Соотношение кассовых расходов и плановых объемов бюджетных ассигнований
P8	Доля стоимости заключенных государственных контрактов/контрактов в совокупном годовом объеме закупок согласно планам-графикам нарастающим итогом с начала года

Критерии оценки деятельности
главного бухгалтера государственного казённого учреждения
«Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» для
выплаты премии по итогам работы

№	Критерий оценки деятельности
P1	Отсутствие просроченных невыясненных поступлений в доход областного бюджета (не подтверждённых в течение календарного месяца от даты поступления)
P2	Отсутствие случаев нарушений бюджетного (бухгалтерского) законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами
P3	Отсутствие случаев нарушения сроков уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации
P4	Отсутствие решений о взыскании пеней и штрафов в части налогов, предусмотренных законодательством Российской Федерации
P5	Своевременное представление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета
P6	Исполнение кассового плана по расходам
P7	Соотношение кассовых расходов и плановых объемов бюджетных ассигнований
P8	Сохранение среднего размера заработной платы в размере 100% от среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Ленинградской области

Критерии оценки деятельности бухгалтера
1 категории (по учету расчетов с контрагентами) государственного
казённого учреждения «Ленинградский областной государственный
архив в г. Выборге» для выплаты премии по итогам работы

№	Критерий оценки деятельности
P1	Отсутствие просроченных невыясненных поступлений в доход областного бюджета (не подтверждённых в течение календарного месяца от даты поступления)
P2	Отсутствие случаев нарушений бюджетного (бухгалтерского) законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами
P3	Отсутствие случаев нарушения сроков уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации
P4	Отсутствие ошибок в ведении бухгалтерского учета в части расчетов с поставщиками и подрядчиками и выбытий и поступлений денежных средств

Критерии оценки деятельности
бухгалтера 1 категории (по заработной плате, учету МЗ и учет авансовых отчетов) государственного казённого учреждения «Ленинградский
областной государственный архив в г. Выборге» для выплаты премии по
итогам работы

№	Критерий оценки деятельности
P1	Отсутствие ошибок в расчетах заработной платы по вине бухгалтера
P2	Отсутствие случаев нарушений бюджетного (бухгалтерского) законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами
P3	Отсутствие случаев нарушения сроков уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации
P4	Отсутствие ошибок в ведении бухгалтерского учета в части учета материальных запасов и расчетов с подотчетными лицами

Критерии оценки деятельности
документоведа 1 категории государственного казённого учреждения
«Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»
для выплаты премии по итогам работы

№	Критерий оценки деятельности
P1	Своевременная регистрация входящих и отправка исходящих документов

P2	Своевременное ведение табельного учёта рабочего времени в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
P3	Своевременное составление отчёта по учёту личного состава и работе с кадрами Учреждения
P4	Своевременное оформление документов (приём, перевод, увольнение работников) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

Критерии оценки деятельности экономиста 1 категории (по работе с программой ЕИС) государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» для выплаты премии по итогам работы

№	Критерий оценки деятельности
P1	Своевременное размещение плана-графика и изменений к нему в электронной системе Комитета финансов Ленинградской области в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
P2	Соблюдение сроков размещения информации о контрактах в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
P3	Своевременное представление отчётности в Архивное управление Ленинградской области и прочие организации
P4	Соблюдение сроков регистрации контрактов с поставщиками и подрядчиками в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

Критерии оценки деятельности экономиста 1 категории (по работе с программой электронный магазин) государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» для выплаты премии по итогам работы

№	Критерий оценки деятельности
P1	Своевременное формирование заявок на закупки в соответствии с планом-графиком и кассовым планом
P2	Соблюдение сроков предоставления договоров с поставщиками и подрядчиками на контроль в электронную систему Комитета финансов Ленинградской области
P3	Соблюдение требований при заключении договоров с единственным поставщиком в соответствии с законодательства Российской Федерации (44-ФЗ)
P4	Соблюдение сроков регистрации контрактов с поставщиками и подрядчиками в электронном магазине Ленинградской области в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации