

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ

ПРИКАЗ

21.12.2022

№ 15

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности
подведомственного Комитету Ленинградской области
по обращению с отходами Ленинградского областного
государственного казенного учреждения «Центр Ленинградской
области по организации деятельности по обращению с отходами»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 531 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 352 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения», приказываю:

1. Утвердить нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на обеспечение деятельности Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр Ленинградской области по организации деятельности по обращению с отходами», подведомственного Комитету Ленинградской области по обращению с отходами, согласно приложениям 1-21 к настоящему приказу.

2. Руководителю Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр Ленинградской области по организации деятельности по обращению с отходами» обеспечить исполнение приказа.


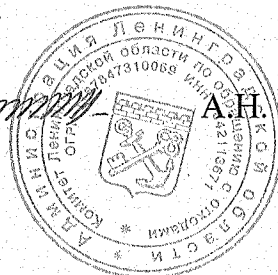
3. Начальнику отдела финансового планирования, информационно-документационного обеспечения и отчетности Комитета Ленинградской области по обращению с отходами обеспечить размещение настоящего приказа в единой

информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи рабочих дней со дня его подписания.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета Ленинградской области по обращению с отходами от 14.05.2021 № 7 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Комитету Ленинградской области по обращению с отходами Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр Ленинградской области по организации деятельности по обращению с отходами».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового планирования, информационно-документационного обеспечения и отчетности Комитета Ленинградской области по обращению с отходами.

Председатель Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами



А.Н. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 21.12.2022 № 15
(приложение 1)

Норматив
на обеспечение услугами подвижной радиотелефонной связи

№ п/п	Наименование должности	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)	Стоимость услуг на год (руб.)	Предельное количество
1	Директор	4000	48000	Не более 1 сим-карты на сотрудника
2	Главный бухгалтер	2000	24000	Не более 1 сим-карты на сотрудника при условии разъездного характера работы
3	Начальник отдела	2000	24000	Не более 1 сим-карты на сотрудника при условии разъездного характера работы
4	Главный специалист	2000	24000	Не более 1 сим-карты на сотрудника при условии разъездного характера работы
5	Ведущий специалист	2000	24000	Не более 1 сим-карты на сотрудника при условии разъездного характера работы

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 21.12.2022 № 15
(приложение 2)

Норматив на приобретение компьютерной техники, планшетных компьютеров, ноутбуков, многофункциональных устройств, средств подвижной связи

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)	Срок эксплуатации
1	Ноутбук	Не более 1 устройства на сотрудника при наличии разъездного характера	100 000,00	5 лет

		работы		
2	Планшетный компьютер	Не более 4 устройств на учреждение	60 000,00	3 года
3	Персональный компьютер (системный блок)	Не более 1 устройства на 1 рабочее место при отсутствии моноблока	122 000,00	5 лет
4	Персональный компьютер (моноблок)	Не более 1 устройства на 1 рабочее место	128 900,00	5 лет
5	Монитор, тип 1 (23-25")	Не более 1 устройства на 1 рабочее место	30 200,00	5 лет
6	Монитор, тип 2 (25-28")	Не более 1 устройства на 1 рабочее место	38 600,00	5 лет
7	МФУ, тип 1 (А4, ч/б, не менее 30 стр. мин)	Не более 1 устройства на каждые 2 сотрудников в 1 помещении	45 140,00	5 лет
8	МФУ, тип 2 (А3, цв, не менее 30 стр. мин)	Не более 1 устройства учреждение	574 680,00	5 лет
9	МФУ, тип 3 (А4, ч/б, не менее 45 стр./мин.)	Не более 1 устройства на каждые 3 сотрудников в 1 помещении	83 448,00	5 лет
10	МФУ, тип 4 (А3, ч/б, не менее 45 стр./мин.)	Не более 1 устройства на учреждение	322 440,00	5 лет
11	МФУ, тип 5 (А4, цв, не менее 35)	Не более 1 на учреждение	132 800,00	5 лет
12	Телефон мобильный	Не более 1 единицы на руководителя	15 000,00 за единицу	5 лет
13	Телефон мобильный	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника в случае разъездного характера работы	5 000,00	5 лет
14	Телефон стационарный	Не более 1 единицы на сотрудника учреждения	1 000,00	5 лет

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 21.12.2022 № 15
(приложение 3)

Норматив на объем потребления расходных материалов для копировально-множительной техники

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)
1	МФУ, тип 1 (А4, ч/б, 30 стр./мин.)	Не более 6 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 2000 листов	8 365,83
2	МФУ, тип 2 (А3, цв.)	Не более 8 штук или 2 комплектов в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 15000 листов	18 249,85
3	МФУ, тип 3 (А4, ч/б, 45 стр./мин.)	Не более 2 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 5000 листов	155 11,87
4	МФУ, тип 4 (А3, ч/б)	Не более 2 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 15000 листов	19 119,57
5	МФУ, тип 5 (А4, цв.)	Не более 8 штук или 2 комплектов в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 2500 листов	13 596,45

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 21.12.2022 № 15
(приложение 4)

Норматив на приобретение носителей информации, периферийного оборудования, сетевого оборудования и иного

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)	Срок эксплуатации
1	Флеш-накопитель	Не более 1 устройства на	810,00	5 лет

		сотрудника; для сотрудников, имеющих персональные электронные подписи, дополнительно по 1 устройству		
2	Внешний накопитель данных (диск)	Не более 1 устройства на учреждение	7 540,00	5 лет
5	Видеорегистратор	Не более 1 устройства на 1 служебный автомобиль	7 000,00	5 лет
6	Источник бесперебойного питания	Не более 1 устройства на 1 рабочее место, имеющее персональный компьютер (системный блок или моноблок)	4 000,00	5 лет
1	Коммутатор 48 портов	По количеству работающих сотрудников из расчета 1 ПК - 1 порт, 1 сетевое устройство (принтер, МФУ и т.п.) - 1 порт	не более 85 000,00 руб. за 1 единицу	5 лет
2	Коммутатор 24 порта	По количеству работающих сотрудников из расчета 1 ПК - 1 порт, 1 сетевое устройство (принтер, МФУ и т.п.) - 1 порт	не более 35 000,00 руб.	5 лет
3	Коммутатор 16 портов	По количеству работающих сотрудников из расчета 1 ПК - 1 порт, 1 сетевое устройство (принтер, МФУ и т.п.) - 1 порт	не более 15000,00 руб.	5 лет
4	WiFi-роутер	В зависимости от зоны покрытия, но не более 1 устройства в структурное подразделение	не более 10 000,00 руб.	5 лет

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 21.12.2022 № 15
(приложение 5)

Норматив на приобретение служебного транспортного средства

№ п/п	Вид транспортного обслуживания	Количество/характеристики	Цена приобретения, руб. /ед.
-------	--------------------------------	---------------------------	------------------------------

1	Легковой автомобиль	не более 1 единицы на учреждение, новый;	не более 1 500 000,00
		- не более 200 лошадиных сил, рабочий объем цилиндров не более 1500 куб.см;	
		- не более 200 лошадиных сил, рабочий объем цилиндров более 1500 куб.см;	не более 2 000 000,00

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 21.12.2022 № 15
(приложение 6)

Нормативы на обслуживание и оснащение служебного транспортного средства, транспортных средств, входящих в состав станции по обработке строительных отходов

№ п/п	Услуги	Периодичность приобретения	Стоимость, руб.
1	Обеспечение легкового служебного автомобиля топливом марки АИ-95, АИ-95 Премиум	По мере необходимости	не более 58,00 руб./литр
2	Обеспечение транспортных средств, входящих в состав станции по обработке строительных отходов, ДТ	По мере необходимости	не более 63,00 руб./литр
3	Обеспечение легкового служебного автомобиля, транспортных средств, входящих в состав станции по обработке строительных отходов, маслом моторным синтетическим	По мере необходимости	не более 5 000,00 руб.
4	Обеспечение легкового служебного автомобиля, транспортных средств, входящих в состав станции по обработке строительных отходов, маслом	По мере необходимости	не более 3 000,00 руб.

	трансмиссионным		
5	Обеспечение легкового служебного автомобиля, транспортных средств, входящих в состав станции по обработке строительных отходов, тормозной жидкостью	По мере необходимости	не более 1000,00 руб.
6	Обеспечение легкового служебного автомобиля, транспортных средств, входящих в состав станции по обработке строительных отходов, стеклоомывающей жидкостью	По мере необходимости	не более 1500,00 руб.
7	Обеспечение легкового служебного автомобиля, транспортных средств, входящих в состав станции по обработке строительных отходов, смазкой пластичной	По мере необходимости	не более 1200,00 руб.
8	Обеспечение легкового служебного автомобиля, транспортных средств, входящих в состав станции по обработке строительных отходов охлаждающей жидкостью (тосол/антифриз)	По мере необходимости	не более 2000,00 руб.
9	Обеспечение легкового служебного автомобиля, транспортных средств, входящих в состав станции по обработке строительных отходов, техническими жидкостями системы кондиционирования	По мере необходимости	не более 12000,00 руб.
10	Обеспечение технического обслуживания служебного легкового автомобиля, включая мойку и текущий ремонт	По мере необходимости	не более 150 000,00 руб./год на 1 ТС
	Обеспечение технического обслуживания транспортных средств, входящих в состав станции по обработке строительных отходов, включая мойку и текущий ремонт	По мере необходимости	не более 300 000,00 руб./год на 1 ТС

11	Обязательное страхование гражданской ответственности (ОСАГО) (служебный легковой автомобиль) Обязательное страхование гражданской ответственности (ОСАГО) (транспортные средства, входящие в состав станции по обработке строительных отходов)	По мере необходимости	не более 30 000,00 руб./год на 1 ТС не более 30 000,00 руб./год на 1 ТС
12	Страхование имущества	По мере необходимости	не более 150 000,00 руб. /год на 1 ТС
13	Обеспечение шинами летними и зимними (в комплекте 4 штуки)	При предельной норме пробега одной шины 40 000 км	не более 70 000,00 руб.
14	Обеспечение АКБ	По мере необходимости	не более 15 000,00 руб. на 1 ТС
15	Обеспечение сохранности служебного автомобиля (аренда крытого охраняемого парковочного места)	Ежедневно	не более 20 000,00 руб./мес.
16	Приобретение прицепа для служебного легкового автомобиля	По мере необходимости	не более 100 000,00 руб. на 1 ТС
17	Приобретение дополнительного оборудования для служебного легкового автомобиля	По мере необходимости	не более 100 000,00 руб. на 1 ТС
18	Приобретение навигационно-спутникового оборудования	По мере необходимости	не более 100 000,00 руб.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 21.12.2022 № 15
(приложение 7)

Норматив на приобретение периодических изданий и справочной литературы

№	Наименование объекта закупки	Количество
---	------------------------------	------------

п/п		
1	Журнал "Бюджетный учет"	не более 1 годовой подписки на учреждение
2	Госзакупки в учреждениях	не более 1 годовой подписки на учреждение

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом Комитета
 Ленинградской области
 по обращению с отходами
 от 21.12.2022 № 15
 (приложение 8)

Нормативы на приобретение услуг почтовой связи, телематических
 услуг связи, услуг телефонной связи

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность использования	Стоимость, руб.
1	Услуги почтовой связи Простое письмо, ед. Заказное письмо, ед.	исходя из фактической потребности	не более 300,00 руб./ед не более 1 000,00 руб./ед
2	Телематические услуги связи	ежедневно на штат работников учреждения ежедневно	Не более 30 000,00 руб./мес.
3	Услуги телефонной связи Местные телефонные соединения Междугородние, международные телефонные соединения	 на штат работников учреждения ежедневно в зависимости от необходимости	 не более 30 000,00 руб./мес. не более 15 000,00 руб./мес.

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом Комитета
 Ленинградской области
 по обращению с отходами
 от 21.12.2022 № 15
 (приложение 9)

Норматив на приобретение (сопровождение) программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Предельное количество	Предельная периодичность	Периодичность обновления ПО	Стоимость, руб.

		ПО, шт.	приобретения ПО в год		
1	Операционная система (Windows)	1 (из расчета на одну рабочую станцию)	Единовременно и(или) по мере приобретения рабочих станций	По мере необходимости	Не более 10 000,00 руб. на рабочую станцию
2	Программное обеспечение по работе с документами (Word, Excel и т.д.)	1 (из расчета на одну рабочую станцию)	Единовременно и(или) по мере приобретения рабочих станций	По мере необходимости	Не более 10 000,00 руб. на рабочую станцию
3	СПС "КонсультантПлюс" или СПС "Гарант"	1 (из расчета на одну рабочую станцию)	Единовременно и(или) по мере приобретения рабочих станций	По мере необходимости	Не более 18 000,00 руб. на рабочую станцию
4	1С: Бухгалтерия	1 (из расчета на одну рабочую станцию)	Единовременно и(или) по мере приобретения рабочих станций	По мере необходимости	Не более 45 000,00 руб. на рабочую станцию
5	СБиС Электронная отчетность	1 (из расчета на одну рабочую станцию)	Единовременно и(или) по мере приобретения рабочих станций	По мере необходимости	Не более 10 000,00 руб. на рабочую станцию
6	ПО по защите информации (антивирус)	1 (из расчета на одну рабочую станцию)	Единовременно и(или) по мере приобретения рабочих станций	По мере необходимости	Не более 6 000,00 руб. на рабочую станцию
7	Обеспечение доступа к АРМ к системе ГЛОНАСС	1 (из расчета на одно ТС)	Единовременно и(или) по мере приобретения ТС	По мере необходимости	Не более 20 000,00 руб. на ТС
8	VipNet Client	1 (из расчета на одну рабочую станцию)	Единовременно и(или) по мере приобретения рабочих станций	По мере необходимости	Не более 100 000,00 руб. в год
9	КриптоПро CSP/АРМ	1 (из расчета на одну рабочую станцию)	Единовременно и(или) по мере приобретения рабочих станций	По мере необходимости	Не более 100 000,00 руб. в год

		станцию)	рабочих станций		год
--	--	----------	-----------------	--	-----

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом Комитета
 Ленинградской области
 по обращению с отходами
 от 21.12.2022 № 15
 (приложение 10)

Норматив на оказание услуг по проведению предрейсовых медицинских осмотров сотрудников, управляющих транспортными средствами, технических осмотров транспортных средств

№ п/п	Услуги	Примечание	Стоимость, руб. в месяц
1	Предрейсовые медицинские осмотры	все должности сотрудников	не более 30 000,00 руб.
2	Технические осмотры транспортных средств	все транспортные средства	не более 20 000,00 руб.

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом Комитета
 Ленинградской области
 по обращению с отходами
 от 21.12.2022 № 15
 (приложение 11)

Норматив на аренду нежилых помещений, на аренду складского помещения или иного сооружения

№ п/п	Место аренды	Предельная площадь нежилого помещения, кв. м	Срок аренды, мес.	Размер арендной платы, руб./кв. м
1	г. Санкт-Петербург, Ленинградская обл.	из расчета не более 30 кв. м. на 1 сотрудника, согласно штатному расписанию	не менее 1 мес.	Не более 30 000,00 руб.
2	г. Санкт-Петербург, Ленинградская обл.	50 кв. м.	не менее 1 мес.	Не более 60 000,00 руб.

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом Комитета
 Ленинградской области
 по обращению с отходами
 от 21.12.2022 № 15
 (приложение 12)

**Норматив на обеспечение мебелью и отдельными
 материально-техническими средствами**

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов, шт.	Срок полезного использования в годах	Норма	Цена (руб. за 1 единицу)
1.	Кабинет директора			
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели, состоящие из:			
1.1	Стол руководителя	7	не более 1 единицы	не более 50 000,00 руб.
1.2	Стол приставной	7	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 35 000,00 руб.
1.3	Стол для заседаний	7	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 30 000,00 руб.
1.4	Стол журнальный	7	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 10 000,00 руб.
1.5	Шкаф для документов	7	не более 2 единиц на 1 кабинет	не более 25 000,00 руб.
1.6	Шкаф платяной	7	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 20 000,00 руб.
	Иные предметы:			
1.7	Кресло руководителя	7	не более 1 единицы	не более 25 000,00 руб.
1.8	Стулья	7	не более 6 единиц	не более 8 000,00 руб.
1.9	Тумба для документов	7	не более 2 единицы	не более 10 000,00 руб.
1.10	Набор мягкой	5	не более 1	не более 50 000,00

	мебели		единицы	руб.
1.11	Шкаф металлический (сейф)	20	не более 1 единицы	не более 35 000,00 руб.
1.12	Вешалка напольная	5	не более 1 единицы	не более 5 000,00 руб.
1.13	Зеркало	5	не более 1 единицы	не более 3 000,00 руб.
1.14	Кондиционер	10	не более 1 единицы	не более 40 000,00 руб.
1.15	Уничтожитель бумаг (шредер)	7	не более 1 единицы	не более 15 000,00 руб.
1.16	Телевизор	5	не более 1 единицы	не более 30 000,00 руб.
1.17	Лампа настольная	5	не более 1 единицы	не более 5 000,00 руб.
1.18	Настольный набор руководителя	5	не более 1 единицы	не более 10 000,00 руб.
1.19	Часы настенные	5	не более 1 единицы	не более 3 000,00 руб.
2.	Кабинет начальника отдела, главного бухгалтера			
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:			
2.1	Стол руководителя	7	не более 1 единицы	не более 25 000,00 руб.
2.2	Стол приставной	7	не более 1 единицы	не более 15 000,00 руб.
2.3	Шкаф для документов	7	не более 1 единицы	не более 20 000,00 руб.
2.4	Шкаф платяной	7	не более 1 единицы	не более 15 000,00 руб.
	Иные предметы:			
2.5	Кресло руководителя	7	не более 1 единицы	не более 15 000,00 руб.
2.6	Стулья	7	не более 3 единиц на 1 кабинет	не более 6 000,00 руб.
2.7	Тумба для документов	7	не более 1 единицы	не более 7 000,00 руб.

2.8	Тумба для оргтехники	7	не более 1 единицы	не более 7 000,00 руб.
2.9	Шкаф металлический (сейф)	20	не более 1 единицы	не более 30 000,00 руб.
2.10	Вешалка напольная	5	не более 1 единицы	не более 3 000,00 руб.
2.11	Зеркало	5	не более 1 единицы на 1 кабинет	не более 3 000,00 руб.
2.12	Кондиционер	10	не более 1 единицы	не более 30 000,00 руб.
2.13	Уничтожитель бумаг (шредер)	7	не более 1 единицы	не более 10 000,00 руб.
2.14	Часы настенные	5	не более 1 единицы	не более 3 000,00 руб.
2.15	Канцелярский набор	-	не более 1 единицы	не более 1 000,00 руб.
2.16	Лампа настольная	5	не более 1 единицы	не более 3 000,00 руб.
3.	Кабинеты специалистов			
3.1	Стол рабочий	7	не более 1 единицы на 1 работника	не более 11 000,00 руб.
3.2	Шкаф канцелярский	7	не более 1 единицы на 3 работников	не более 14 000,00 руб.
3.3	Шкаф платяной	7	не более 1 единицы на кабинет	не более 20 700,00 руб.
3.4	Кресло офисное	7	не более 1 единицы на 1 работника	не более 12 000,00 руб.
3.5	Стулья	7	не более 1 единицы на 1 работника	не более 4 000,00 руб.
3.6	Тумба для оргтехники	7	не более 1 единицы на 1 единицу оргтехники	не более 6 000,00 руб.

3.7	Тумба для документов	7	не более 1 единицы на 1 работника	не более 6 000,00 руб.
3.8	Стеллаж стационарный	5	не более 3 единиц на кабинет	не более 5 000,00 руб.
	Иные предметы:			
3.9	Зеркало	5	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 3 200,00 руб.
3.10	Кондиционер	10	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 30 000,00 руб.
3.11	Часы настенные	5	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 2 500,00 руб.
3.12	Лампа настольная	5	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 3 000,00 руб.
4.	Приемная директора			
4.1	Ресепшен	7	не более 1 единицы	не более 35 000,00 руб.
4.2	Шкаф канцелярский	7	не более 2 единиц	не более 15 000,00 руб.
4.3	Шкаф платяной	7	не более 1 единицы	не более 15 000,00 руб.
4.4	Кресло рабочее	7	не более 1 единицы на 1 штатную единицу	не более 8 000,00 руб.
4.5	Стол для компьютера	7	не более 1 единицы на помещение	не более 15 000,00 руб.
4.6	Стул	7	не более 3 единиц на кабинет	не более 5 000,00 руб.
4.7	Тумба для документов	7	не более 2 единиц	не более 6 000,00 руб.
4.8	Тумба для оргтехники	7	не более 1 единицы на 1 единицу оргтехники	не более 6 000,00 руб.
4.9	Набор мягкой	5	не более 1	не более 50 000,00

	мебели (в комплекте)		единицы	руб.
4.10	Диван, 2 кресла		1 диван, кресла не более 2	
	Иные предметы:			
4.11	Зеркало	5	не более 1 единицы на кабинет	не более 3 000,00 руб.
4.12	Часы настенные	5	не более 1 единицы на кабинет	не более 3 000,00 руб.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 21.12.2022 № 15
(приложение 13)

Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на 1 работника	Периодичность получения	Цена (руб. за 1 единицу)
1	Антистеплер	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 150,00 руб.
2	Блок-кубик в подставке	шт.	не более 1 единицы в квартал	по мере необходимости	не более 250,00 руб.
3	Блок-кубик запасной	шт.	не более 1 единицы в квартал	по мере необходимости	не более 150,00 руб.
4	Блокнот А5 на спирали	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 200,00 руб.
5	Бумага, формат А3	уп.	Исходя из фактической потребности	по мере необходимости	не более 1000,00 руб.
6	Бумага, формат А4, А класс	уп.	Исходя из фактической потребности	по мере необходимости	не более 800,00 руб.

7	Бумага, формат А5	уп.	Исходя из фактической потребности	по мере необходимости	не более 800,00 руб.
8	Бумага для записок 76 x 76 мм с клейким краем	шт.	не более 2 единиц	по мере необходимости	не более 250,00 руб.
9	Дырокол	шт.	не более 1 единицы	по мере необходимости	не более 1200,00 руб.
10	Ежедневник	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 1000,00 руб.
11	Зажим для бумаг 19 мм (12 штук в упаковке)	уп.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 250,00 руб. за 1 упаковку
12	Зажим для бумаг 25 мм (12 штук в упаковке)	уп.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 350,00 руб. за 1 упаковку
13	Зажим для бумаг 32 мм (12 штук в упаковке)	уп.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 450,00 руб. за 1 упаковку
14	Зажим для бумаг 51 мм (12 штук в упаковке)	уп.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 550,00 руб. за 1 упаковку
15	Карандаш чернографитовый	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 50,00 руб.
16	Карандаш механический	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 300,00 руб.
17	Клей-карандаш, 40 гр.	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 250,00 руб.
18	Клей ПВА	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 250,00 руб.
19	Книга учета А4	шт.	не более 2 единиц	по мере необходимости	не более 800,00 руб.
20	Кнопки канцелярские (100 штук в упаковке)	уп.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 250,00 руб.
21	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	уп.	не более 1 единицы в	по мере необходимости	не более 250,00 руб.

			год		
22	Корректирующая жидкость	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 300,00 руб.
23	Ластик	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 150,00 руб.
24	Линейка 30 см	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 350,00 руб.
25	Лоток для документов вертикальный	шт.	не более 10 единиц в год	по мере необходимости	не более 350,00 руб.
26	Лоток для документов горизонтальный	шт.	не более 10 единиц в год	по мере необходимости	не более 350,00 руб.
27	Клейкие закладки цветные	уп.	не более 10 единиц в год	по мере необходимости	не более 250,00 руб.
28	Текстовыделитель, набор из 5 штук	набор	не более 2 единиц в год	по мере необходимости	не более 600,00 руб.
29	Нож канцелярский	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 200,00 руб.
30	Ножницы	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 500,00 руб.
31	Папка-конверт А4 на кнопке	шт.	не более 20 единиц в год	по мере необходимости	не более 1000,00 руб.
32	Папка на молнии	шт.	не более 10 единиц в год	по мере необходимости	не более 200,00 руб.
33	Папка на кольцах	шт.	не более 10 единиц в год	по мере необходимости	не более 200,00 руб.
34	Папка на резинках А4	шт.	не более 10 единиц в год	по мере необходимости	не более 300,00 руб.
35	Папка-регистратор 50 мм	шт.	не более 100 единиц в год	по мере необходимости	не более 450,00 руб.
36	Папка-регистратор 70 мм	шт.	не более 50 единиц в год	по мере необходимости	не более 550,00 руб.
37	Папка-регистратор 80 мм	шт.	не более 50 единиц в год	по мере необходимости	не более 550,00 руб.
38	Папка с файлами (40	шт.	не более 20	по мере	не более 350,00

	штук в упаковке)		единиц в год	необходимости	руб.
39	Папка-уголок	шт.	не более 50 единиц в год	по мере необходимости	не более 50,00 руб.
40	Ручка гелевая синяя	шт.	не более 15 единиц в год	по мере необходимости	не более 150,00 руб.
41	Ручка гелевая черная	шт.	не более 10 единиц в год	по мере необходимости	не более 150,00 руб.
42	Ручка гелевая красная	шт.	не более 10 единиц в год	по мере необходимости	не более 150,00 руб.
43	Ручка шариковая синяя	шт.	не более 15 единиц в год	по мере необходимости	не более 150,00 руб.
44	Ручка шариковая черная	шт.	не более 12 единиц в год	по мере необходимости	не более 150,00 руб.
45	Салфетки влажные для оргтехники	уп.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 350,00 руб.
46	Скобы для степлера N 10 (1000 штук в упаковке)	уп.	не более 15 единиц в год	по мере необходимости	не более 150,00 руб.
47	Скобы для степлера N 24 (1000 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц в год	по мере необходимости	не более 100,00 руб.
48	Скоросшиватель пластиковый	шт.	не более 30 единиц в год	по мере необходимости	не более 1000,00 руб.
49	Скотч узкий	шт.	не более 3 единиц в год	по мере необходимости	не более 100,00 руб.
50	Скотч широкий	шт.	не более 3 единиц в год	по мере необходимости	не более 200,00 руб.
51	Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц в год	по мере необходимости	не более 150,00 руб.
52	Скрепки 50 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц в год	по мере необходимости	не более 150,00 руб.
53	Степлер N 10	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 450,00 руб.
54	Степлер N 24	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 300,00 руб.
55	Точилка	шт.	не более 1	по мере	не более 150,00

			единицы в год	необходимости	руб.
56	Стержни к карандашу механическому (20 штук в упаковке)	уп.	не более 2 единиц в год	по мере необходимости	не более 150,00 руб.
57	Файл-вкладыш А4 (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц в год	по мере необходимости	не более 300,00 руб.
58	Маркер перманентный, набор 4 цвета	набор	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 450,00 руб.
59	Скрепочница магнитная	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 350,00 руб.
60	Набор настольный	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 1200,00 руб.
61	Календарь перекидной настольный	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 200,00 руб.
62	Календарь настенный квартальный	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 500,00 руб.
63	Калькулятор	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 1500,00 руб.
64	Телефон стационарный	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 1500,00 руб.
65	Корзина для мусора	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 350,00 руб.
66	Брошюровщик	шт.	не более 2 единиц в год	на учреждение	не более 20000,00 руб.
67	Журналы регистрации	шт.	не более 20 единиц в год	на учреждение	не более 1200,00 руб.
68	Запасная подушка для наборного штампа 4 строки	шт.	не более 20 единиц в год	на учреждение	не более 300,00 руб.
69	Запасная подушка для штампа R45	шт.	не более 20 единиц в год	на учреждение	не более 300,00 руб.

70	Игла прошивная	шт.	не более 30 единиц в год	на учреждение	не более 100,00 руб.
71	Сумки (папки) для документов	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 3000,00 руб.
72	Короб архивный	шт.	не более 200 единиц в год	на учреждение	не более 500,00 руб.
73	Краска штемпельная красная	шт.	не более 10 единиц в год	на учреждение	не более 350,00 руб.
74	Краска штемпельная синяя	шт.	не более 10 единиц в год	на учреждение	не более 350,00 руб.
75	Магнит для доски (6 штук в упаковке)	уп.	не более 5 единиц в год	на учреждение	не более 250,00 руб.
76	Маркер промышленный черный	шт.	не более 5 единиц в год	по мере необходимости	не более 500,00 руб.
77	Доска магнитно-маркерная	шт.	не более 3 единиц в год	на учреждение	не более 20000,00 руб.
78	Доска пробковая	шт.	не более 3 единиц	на учреждение	не более 10000,00 руб.
79	Набор шариковых ручек, 4 цвета	набор	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 350,00 руб.
80	Нить для прошивки документов	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 300,00 руб.
81	Обложки для переплета пластиковые А4 (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц в год	по мере необходимости	не более 2000,00 руб.
82	Оснастка для штампа R45	шт.	не более 2 единиц в год	по мере необходимости	не более 1000,00 руб.
83	Папка на "подпись"	шт.	не более 5 единиц в год	по мере необходимости	не более 1000,00 руб.
84	Папка-планшет А4 с крышкой	шт.	не более 20 единиц в год	по мере необходимости	не более 350,00 руб.
85	Планинг датированный, настольный	шт.	не более 2 единиц в год	по мере необходимости	не более 700,00 руб.
86	Подушка для смачивания пальцев	шт.	не более 2 единиц в год	по мере необходимости	не более 200,00 руб.
87	Подушка штемпельная	шт.	не более 20	на учреждение	не более 350,00

	сменная для штампа 5 строк		единиц в год		руб.
88	Подушка штемпельная сменная для штампа 6/4 строки	1 шт.	не более 20 единиц в год	на учреждение	не более 350,00 руб.
89	Пружины пластиковые для переплета 12 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 20 единиц в год	на учреждение	не более 1000,00 руб.
90	Пружины пластиковые для переплета 16 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 20 единиц в год	на учреждение	не более 1100,00 руб.
91	Пружины пластиковые для переплета 8 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 20 единиц в год	на учреждение	не более 500,00 руб.
92	Разделитель листов, 12 листов, цветной	шт.	не более 10 единиц в год	по мере необходимости	не более 350,00 руб.
93	Скоросшиватель картонный "Дело"	шт.	не более 400 единиц в год	на учреждение	не более 70,00 руб.
94	Станок переплетный автоматический	шт.	не более 2 единиц в год	на учреждение	не более 15000,00 руб.
95	Степлер до 100 листов	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 2000,00 руб.
96	Термоэтикетки	рулон	не более 20 единиц в год	на учреждение	не более 700,00 руб.
97	Файлы, формат А3 (50 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц в год	по мере необходимости	не более 600,00 руб.
98	Фломастеры, 12 цветов	уп.	не более 2 единиц в год	по мере необходимости	не более 700,00 руб.
99	Шило	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 150,00 руб.
100	Штамп "Копия верна"	шт.	не более 1 единицы в год	по мере необходимости	не более 300,00 руб.
101	Штамп наборный, 4 строки	шт.	не более 3 единиц в год	по мере необходимости	не более 700,00 руб.
102	Губка-стиратель	шт.	не более 10 единиц в год	на учреждение	не более 1300,00 руб.
103	Маркеры для белых	шт.	не более 10	по мере	не более 400,00

	досок		единиц в год	необходимости	руб.
104	Рамки для грамот	шт.	не более 30 единиц в год	на учреждение	не более 500,00 руб.
105	Грамоты	шт.	не более 30 единиц в год	на учреждение	не более 300,00 руб.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 27.12.2022 № 15
(приложение 14)

Норматив на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на 1 работника	Примечание	Цена (руб. за 1 единицу)
1	Средство для мытья пола	шт.	не более 10 единиц	на учреждение	не более 500,00 руб.
2	Средство для стекол и зеркал	шт.	не более 10 единиц	на учреждение	не более 500,00 руб.
3	Средство для мытья посуды	шт.	не более 10 единиц	на учреждение	не более 150,00 руб.
4	Средство дезинфицирующее для поверхностей	шт.	Исходя из фактической потребности	-	не более 500,00 руб.
5	Средство дезинфицирующее для обработки рук (антисептик)	шт.	Исходя из фактической потребности	-	не более 300,00 руб.
6	Набор для уборки (ведро 10 л с отжимом, ручка телескопическая)	компл.	не более 2 единиц	на учреждение	не более 2000,00 руб.
7	Мешки для мусора 30 л (50 x 60 см), толщина не менее 12 мкм, не менее 25 штук в рулоне	рул.	не более 10 единиц	-	не более 200,00 руб.
8	Перчатки латексные не менее 50 пар (100 шт.) в упаковке	упак.	Исходя из фактической потребности	-	не более 2000,00 руб.
9	Маска одноразового использования, не	упак.	Исходя из фактической	-	не более 300,00 руб.

	менее 10 штук в упаковке		потребности		
10	Салфетка хозяйственная универсальная, размер не менее 30 х 30 см, не менее 3 штук в упаковке	упак.	Исходя из фактической потребности	-	не более 150,00 руб.
11	Щетка для пола (с рукояткой)	шт.	не более 2 единиц	на учреждение	не более 500,00 руб.
12	Полотенца бумажные, листовые	упак.	не более 5 единиц	-	не более 300,00 руб.
13	Перчатки рабочие трикотажные с ПВХ (10 пар в упаковке)	шт.	не более 3 единиц	-	не более 300,00 руб.

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом Комитета
 Ленинградской области
 по обращению с отходами
 от 21.12.2022 № 15
 (приложение 15)

Норматив на оказание образовательных услуг (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)

№ п/п	Должности сотрудников	Периодичность оказания услуг	Стоимость, руб./год
1	Все сотрудники	По мере необходимости	не более 300 000,00 руб. на всех сотрудников

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом Комитета
 Ленинградской области
 по обращению с отходами
 от 21.12.2022 № 15
 (приложение 16)

Норматив на оказание услуг по подготовке конкурсной документации

№ п/п	Количество, усл. ед.	Периодичность оказания услуг	Стоимость, руб./комплект
1	По мере необходимости	По мере необходимости	не более 70 000,00 руб.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 21.12.2022 № 15
(приложение 17)

Норматив на оказание услуг по публикации информации
в средствах массовой информации

№ п/п	Количество, усл. ед.	Периодичность оказания услуг	Стоимость, руб./год
1	По мере необходимости	По мере необходимости	не более 300 000,00 руб.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 21.12.2022 № 15
(приложение 18)

Норматив по проведению тестирования на выявление
коронавирусной инфекции (COVID-19) и наличия антител

№ п/п	Должности сотрудников	Периодичность оказания услуг	Стоимость, руб./год
1	Все сотрудники	По мере необходимости	не более 200 000,00 руб. на всех сотрудников

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 21.12.2022 № 15
(приложение 19)

Норматив на изготовление информационных щитов

№ п/п	Количество, усл. ед.	Периодичность оказания услуг (выполнения работ)	Стоимость, руб.
1	По мере необходимости	По мере необходимости	не более 70000,00 руб.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 21.12.2022 № 15
(приложение 20)

Норматив на оказание услуг (выполнение работ) по организации
видеонаблюдения

№ п/п	Количество, усл. ед.	Периодичность оказания услуг (выполнения работ)	Стоимость, руб./мес.
1	По мере необходимости	По мере необходимости	не более 50000,00 руб.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Комитета
Ленинградской области
по обращению с отходами
от 21.12.2022 № 15
(приложение 21)

Норматив на оказание услуг (выполнение работ)
по охране имущества

№ п/п	Количество, усл. ед.	Периодичность оказания услуг (выполнения работ)	Стоимость, руб./год
1	По мере необходимости	По мере необходимости	не более 3 000 000,00 руб.