

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.12.2022

№ 04-84

Санкт-Петербург

Об организации постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области

В соответствии с областным законом от 16 июня 2015 года № 59-оз «О постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области», областным законом от 17 июня 2011 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования реестра лиц, желающих стать наставниками, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Форму заявления лица, желающего стать наставником, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. Форму реестра лиц, желающих стать наставниками, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.4. Форму реестра выпускников (лиц в возрасте до 23 лет, находившихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

которые завершили свое пребывание в данной организации, а также лиц в возрасте от 18 до 23 лет, которые до достижения ими возраста 18 лет находились под попечительством, в том числе в приемной семье), согласно приложению 4 к настоящему приказу;

1.5. Типовую форму договора о постинтернатном сопровождении согласно приложению 5 к настоящему приказу;

1.5. Форму согласия выпускника на организацию в отношении него постинтернатного сопровождения согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области П.В. Иванова.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



А.Е.Толмачева

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 23.12.2022 № 04-84
(приложение 1)

Порядок формирования реестра лиц, желающих стать наставниками

1. В настоящем Порядке используются понятия, установленные областным законом от 16.06.2015 № 59-оз «О постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области».

2. Настоящий Порядок разработан в целях учета лиц, желающих стать наставниками.

3. В реестр лиц, желающих стать наставниками, включаются граждане, обратившиеся в орган опеки и попечительства и представившие заявление о желании стать наставником (далее – заявление).

4. По результатам рассмотрения заявления орган опеки и попечительства в течение 5 дней с момента регистрации заявления принимает решение о включении лица в реестр лиц, желающих стать наставниками или об отказе во включении в реестр лиц, желающих стать наставниками, которое оформляется правовым актом органа опеки и попечительства.

5. Реестр лиц, желающих стать наставниками, содержит следующие сведения:

- 1) дата обращения;
- 2) фамилия, имя, отчество, год рождения гражданина;
- 3) номер контактного телефона;
- 4) адрес места жительства (пребывания) и места фактического проживания;
- 5) принятое решение (положительное решение либо отказ);
- 6) фамилия, имя, отчество выпускника, дата рождения.

6. Реестр лиц формируется ежемесячно в срок не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, на основании решений, указанных в пункте 3 настоящего порядка, и утверждается (подписывается) руководителем органа опеки и попечительства.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 23.12.2022 № 04-84
(приложение 2)

(ФОРМА)

В орган опеки и попечительства
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя полностью, год рождения)

Контактные телефоны _____

Заявление о желании стать наставником

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Гражданство _____ документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (когда и кем выдан)

место жительства (пребывания) _____
(адрес места жительства)

место фактического проживания _____
(адрес места фактического проживания)

выражаю желание осуществлять обязанности наставника для организации постинтернатного сопровождения и оказания содействия в защите прав и законных интересов выпускника в соответствии с областным законом Ленинградской области от 16.06.2015 № 59-оз «О постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области».

В связи с этим прошу заключить договор о постинтернатном сопровождении

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, нуждающегося в сопровождении, его дата рождения)

Подтверждаю, что я не отношусь к категории лиц:

- недееспособных или не полностью дееспособных граждан;
- лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах;
- бывших опекунов (попечителей), отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине;
- страдающих хроническим алкоголизмом или наркоманией;
- лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____
(указываются место работы,

_____ опыт в воспитании детей, подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Предупрежден(а) о том, что за представление недостоверной либо искаженной информации несу уголовную ответственность, предусмотренную ст. 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации. Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

| № п/п | Наименование документа | Количество |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | Копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность | |
| 2. | Согласие на обработку персональных данных | |
| 3. | Заключение медицинской организации о состоянии здоровья (терапевт, нарколог, психиатр) | |
| 4. | Справка о наличии (об отсутствии) судимости, выданная уполномоченным органом государственной власти | |
| 5. | Копия документа об образовании | |
| 6. | Реквизиты банковского счета физического лица, открытого на его имя в банке | |

_____ дата

_____ подпись, фамилия и инициалы заявителя

_____ заполняется специалистом:

Специалистом удостоверен факт собственноручной подписи заявителя в заявлении. Предъявленные документы проверил, заявление и представленные документы принял и зарегистрировал _____ рег. № _____ дата _____

Специалист
органа опеки и попечительства _____ / _____
подпись, фамилия и инициалы специалиста

Согласие гражданина
на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. заявителя (уполномоченного лица) полностью)

" ____ " _____ года рождения,

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ номер _____ Дата выдачи " ____ " _____ г.

кем выдан

место жительства (пребывания)

_____ (адрес места жительства)

место фактического проживания

_____ (адрес места фактического проживания)

Полномочия подтверждены

_____ (наименование и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие

_____ (наименование органа опеки и попечительства, адрес - далее оператор)

на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии), с целью заключения договора о постинтернатном сопровождении, а именно: сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною, указанной в личном заявлении,

заполненном в произвольной форме, поданном оператору.

Подпись заявителя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Принял

(дата приема
заявления)

(подпись специалиста)

(фамилия,
инициалы)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Согласие на обработку персональных данных гражданки (гражданина)

зарегистрировано

(дата, регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема)

(подпись специалиста)

(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 23.12.2022 № 04-84
(приложение 3)

(ФОРМА)

Реестр лиц, желающих стать наставниками

| N | Дата обращения | Фамилия, имя, отчество, год рождения гражданина | Номер контактного телефона | Адрес места жительства (пребывания) и места фактического проживания | Принятое решение (положительное решение либо отказ) | Фамилия, имя, отчество выпускника, дата рождения |
|---|----------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 23.12.2022 № 04-84
(приложение 4)

(ФОРМА)

Реестр выпускников (лиц в возрасте до 23 лет, находившихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые завершили свое пребывание в данной организации, а также лиц в возрасте от 18 до 23 лет, которые до достижения ими возраста 18 лет находились под попечительством, в том числе в приемной семье)

| № | Фамилия, имя, отчество, год рождения | Адрес места жительства (пребывания) и места фактического проживания | Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место работы | Контактные данные (телефон, адрес электронной почты) | Фамилия, имя, отчество наставника | Адрес места жительства (пребывания) и места фактического проживания наставника | Дата заключения договора о постинтернатном сопровождении |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 23.12.2022 № 04-84
(приложение 5)

(ФОРМА)

Типовая форма договора о постинтернатном сопровождении

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Лицо, выразившее желание стать наставником, именуемое в дальнейшем «Наставник», с одной стороны, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

и выпускник, в отношении которого необходимо осуществлять постинтернатное сопровождение, именуемый в дальнейшем «Выпускник», с другой стороны, орган опеки и попечительства муниципального образования _____, с третьей стороны, именуемые далее «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является осуществление постинтернатного сопровождения над лицом, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

1.2. Основаниями для установления постинтернатного сопровождения являются заявление гражданина, выразившего желание осуществлять обязанности Наставника, согласие Выпускника, над которым устанавливается постинтернатное сопровождение, и настоящий договор о постинтернатном сопровождении.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. Соблюдать права и законные интересы Выпускника.

2.1.2. Оказывать помощь в защите прав и законных интересов Выпускника.

2.1.3. Оказывать содействие в получении дальнейшего образования, трудоустройстве и организации досуга, при этом реализуя иные меры по социальной адаптации.

2.1.4. Оказывать содействие Выпускнику в получении социальной, психологической, консультативной и иной помощи в целях выхода из трудной жизненной ситуации.

2.1.5. Взаимодействовать с преподавателями образовательной организации, в которой обучается Выпускник, обеспечивать посещение им данной организации, контролировать его успеваемость.

2.1.6. Оказывать помощь и содействие в получении медицинской помощи.

2.1.7. Оказывать содействие в реализации прав Выпускника на обеспечение жилым помещением, в том числе в оформлении договоров аренды жилого помещения, социального найма, прав собственности на жилое помещение.

2.1.8. Оказывать содействие органам опеки и попечительства в осуществлении контроля за

использованием жилого помещения Выпускника в целях предотвращения совершения незаконных сделок с жилым помещением и незаконного проживания посторонних лиц в жилом помещении.

2.1.9. Информировать органы опеки и попечительства о наличии у Выпускника задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, об использовании жилого помещения не по назначению и(или) невыполнении обязанности по надлежащему содержанию жилого помещения.

2.1.10. Оказывать содействие в реализации прав Выпускника на бесплатную юридическую помощь, социальное обслуживание в случае и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

2.1.11. Участвовать в реализации мероприятий индивидуальной программы постинтернатного сопровождения выпускника (приложение к договору о постинтернатном сопровождении).

2.1.12. Посещать Выпускника не реже 2 раз в неделю.

2.1.13. Информировать орган опеки и попечительства о возникновении проблем с защитой имущественных и жилищных прав, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью Выпускника.

2.1.14. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе социально-психологического обследования и постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. Получать необходимые сведения о Выпускнике, давать свои предложения и рекомендации по изменению и дополнению индивидуальной программы по постинтернатному сопровождению выпускника, направленные на социальную адаптацию и активизацию его личных ресурсов.

2.2.2. Обращаться за помощью в орган опеки и попечительства, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

2.2.3. Инициировать расторжение договора о постинтернатном сопровождении в случае невыполнения Сторонами его обязательств.

2.2.4. Получать выплаты, предусмотренные пунктом 2.5.11 настоящего договора.

2.3. Выпускник имеет право:

2.3.1. Обращаться в орган опеки и попечительства за консультированием по вопросам организации и осуществления постинтернатного сопровождения, получать информацию о сроках выполнения мероприятий в соответствии с индивидуальной программой постинтернатного сопровождения выпускника.

2.3.2. Получать помощь в защите прав и законных интересов.

2.3.3. Получать содействие в осуществлении дальнейшего образования, трудоустройстве и организации досуга.

2.3.4. Получать социальную, психологическую, консультативную и иную помощь в целях выхода из трудной жизненной ситуации.

2.3.5. Получать содействие в реализации прав на обеспечение жилым помещением, в том числе в оформлении договоров аренды жилого помещения, социального найма, прав собственности на жилое помещение.

2.3.6. Получать содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи, социального обслуживания в случае и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

2.3.7. Участвовать в разработке, внесении изменений в индивидуальную программу постинтернатного сопровождения выпускника.

2.3.8. Отказаться от проведения психологического обследования.

2.3.9. Инициировать расторжение договора о постинтернатном сопровождении в случае невыполнения Сторонами его обязательств.

2.4. Выпускник обязан:

2.4.1. Предоставлять достоверную информацию о себе в объеме, необходимом для

постинтернатного сопровождения.

2.4.2. Сообщать об изменениях, влияющих на процесс постинтернатного сопровождения: места жительства, учебы, работы, телефонного номера, адреса электронной почты, и т.д.

2.4.3. Оказывать содействие в решении задач постинтернатного сопровождения, активно участвовать в мероприятиях, связанных с реализацией индивидуальной программы постинтернатного сопровождения.

2.4.4. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой постинтернатного сопровождения.

2.4.5. Уважительно относиться к специалистам Организации, осуществляющим постинтернатное сопровождение, не допускать грубости, оскорблений в их адрес.

2.4.6. Не препятствовать посещению Наставником жилого помещения.

2.5. Орган опеки и попечительства обязан:

2.5.1. Информировать и консультировать Выпускника по вопросам организации и осуществления постинтернатного сопровождения.

2.5.2. Выполнять функции по защите прав и законных интересов Выпускника.

2.5.3. Разрабатывать индивидуальную программу сопровождения выпускника, которая является приложением к договору.

2.5.4. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе социально-психологического обследования и постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.5.5. Корректировать в случае необходимости индивидуальную программу постинтернатного сопровождения выпускника.

2.5.6. Принимать решения по вопросам постинтернатного сопровождения Выпускника и меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника строго в пределах своей профессиональной компетенции.

2.5.7. Осуществлять контроль исполнения Наставником индивидуальной программы сопровождения выпускника.

2.5.8. Оказывать содействие Наставнику в получении дальнейшего образования, трудоустройстве Выпускника.

2.5.9. Оказывать содействие Наставнику в получении социальной, психологической, консультативной и иной помощи Выпускником.

2.5.10. Содействовать Наставнику в реализации прав Выпускника на бесплатную юридическую помощь, социальное обслуживание в случае и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

2.5.11. Выплачивать Наставнику денежные средства, предусмотренные частью 8 статьи 5 областного закона Ленинградской области от 16.06.2015 № 59-оз «О постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области».

2.6. Орган опеки и попечительства имеет право:

2.6.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения от социальной защиты населения, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.6.2. Посещать Выпускника по месту его жительства.

2.6.3. Инициировать расторжение договора о постинтернатном сопровождении в случае невыполнения Сторонами его обязательств.

3. Меры, направленные на социальную адаптацию Выпускника в обществе

3.1. Оказание содействия Выпускника в подборе подходящей работы и трудоустройстве, организации их профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

- 3.2. Мониторинг уровня трудоустройства Выпускника в течение 5 лет (отслеживание трудоустроенных и обучающихся Выпускников);
- 3.3. Оказание консультативной, социально-правовой и социально-педагогической помощи.
- 3.4. Оказание содействия в организации досуга;
- 3.5. Оказание содействия в приобретении навыков адаптации в обществе.

4. Меры, направленные на оказание содействия в защите и реализации прав Выпускника, в том числе на жилище

4.1. Оказание содействия в получении бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

4.2. Оказание содействия в предоставлении бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров.

4.3. Оказание содействия в предоставлении путевок в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний.

4.4. Оказание содействия в предоставлении гарантий в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Оказание содействия в обеспечении за счет средств организаций, в которых Выпускники обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием по нормам и в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации, либо в получении денежной компенсации в размере, необходимом для приобретения указанных одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

4.6. Оказание содействия в обеспечении благоустроенным жильем специализированного жилищного фонда по договорам найма по окончании пребывания в организациях для детей-сирот.

5. Порядок и условия изменения и расторжения договора

5.1. Договор о постинтернатном сопровождении может быть расторгнут досрочно:

1) по независящим от сторон обстоятельствам в случае смерти Выпускника и(или) Наставника, смены места жительства Выпускника (кроме случаев смены места жительства в пределах Ленинградской области);

2) по инициативе одной из сторон договора.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Сроки действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____.

6.2. По соглашению Сторон срок действия настоящего договора может быть продлен на срок, определенный Сторонами в дополнительном соглашении, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Порядок проведения контроля за осуществлением постинтернатного сопровождения в отношении Выпускника

7.1. Контроль за осуществлением постинтернатного сопровождения в отношении Выпускника осуществляет орган опеки и попечительства.

7.2. Контроль осуществляется путем проведения проверок, мониторингов, предоставления отчетов, анализа и проверки отчетной документации, получения информации об исполнении отдельных государственных полномочий, а также в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Плановые проверки проводятся уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании распоряжения органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки.

7.4. Плановые проверки проводятся в виде посещения Выпускника не реже 1 раза в 6 месяцев с даты заключения настоящего договора.

7.5. При проведении плановых проверок осуществляется оценка жилищно-бытовых условий Выпускника, состояния здоровья, внешнего вида, уровня эмоционального развития, навыков самообслуживания, отношений с Наставником.

7.6. В случаях выявления фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения Наставником обязанностей, нарушения им прав и законных интересов Выпускника, в акте проверки указываются:

- а) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;
- б) рекомендации Наставнику о принятии мер по исполнению Наставником возложенных на него обязанностей.

7.7. В случае, если действия Наставника осуществляются с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) причинением вреда здоровью, психологическому, нравственному развитию Выпускника, а также, если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить без прекращения постинтернатного сопровождения, орган опеки и попечительства в течение 3 дней со дня проведения проверки принимает акт об освобождении Наставника от исполнения возложенных на него обязанностей.

7.8. Акт об освобождении Наставника от исполнения возложенных на него обязанностей направляется (вручается) Наставнику в течение 3 дней со дня его подписания.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае возникновения между Сторонами споров по вопросам исполнения настоящего договора, Стороны принимают все меры по решению их путем переговоров.

9. Порядок, условия и сроки выплаты вознаграждения Наставнику

9.1. При заключении договора о постинтернатном сопровождении Наставник представляет в орган опеки и попечительства реквизиты банковского счета физического лица, открытого на его имя в банке.

9.2. Орган опеки и попечительства в 3-дневный срок с момента заключения настоящего договора перечисляет денежные средства в размере, установленном частью 8 статьи 5 областного закона от 16 июня 2015 года № 59-оз «О постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области» на банковский счет физического лица, открытый на его имя в банке, ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца.

10. Реквизиты и подписи Сторон:

Орган опеки и попечительства
Адрес:
Телефон:

Руководитель _____
(наименование структурного
подразделения, подпись)

Гражданин
Фамилия Имя Отчество
Дата рождения

Серия _____ № _____,
выдан (кем и когда) _____

Адрес места жительства
(пребывания):

Адрес места
фактического
проживания: _____

(ФИО)

(подпись)

Выпускник
Фамилия Имя Отчество
Дата рождения

Серия _____ № _____,
выдан (кем и когда) _____

Адрес места жительства
(пребывания):

Адрес места
фактического
проживания: _____

(ФИО)

(подпись)

**Индивидуальная программа постинтернатного сопровождения
выпускника**

Фамилия, имя, отчество Выпускника _____

Фамилия, имя, отчество Наставника _____

| Наименование мероприятия | Срок выполнения мероприятия | Содержание деятельности по выполнению мероприятия | Цель выполнения мероприятия | Ожидаемый результат выполнения мероприятия |
|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Выпускник:

Наставник:

_____/_____
(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от ____ . ____ .2022 № ____
(приложение 6)

(ФОРМА)

Согласие

(место составления)

(дата составления)

Я, _____,
(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)

даю согласие на организацию в отношении меня постинтернатного сопровождения.

подпись

/ _____
расшифровка