

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.12.2022 №18-02/03-44

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ КОМИТЕТА ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 3 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА №18-02/09-09 «О ПОРЯДКЕ САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях совершенствования процесса санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета Ленинградской области приказываю:

1. Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета Ленинградской области и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ленинградской области, утвержденный приказом комитета финансов Ленинградской области от 3 апреля 2020 года № 18-02/09-09, следующие изменения:

1) Пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания: «Для оплаты денежного обязательства по номеру банковской карты «Мир» получатель средств представляет в Комитет финансов электронный документ «Распоряжение о перечислении на карту «Мир» (далее – ЭД «Распоряжение»), сформированный с учетом требований, установленных Порядком исполнения областного бюджета по расходам и приложением к настоящему Порядку.»;

2) пункты 2.2., 2.3., 2.4. после слов «ЭД «Заявка на расход» дополнить словами «, ЭД «Распоряжение»;

3) абзацы первый, второй и пятый пункта 2.5. после слов «ЭД «Заявка на расход» дополнить словами «, ЭД «Распоряжение»;

4) пункт 2.7.14 изложить в следующей редакции: «Непревышение указанной в ЭД «Заявка на расход» суммы авансового платежа (с учетом ранее осуществленных авансовых платежей) над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству и предельным размером авансового платежа, установленным правовым актом Правительства Ленинградской области»;

5) пункт 2.9.1. изложить в следующей редакции: «В случае оплаты денежного обязательства, по которому формирование ЭД «Денежное обязательство» в соответствии с пунктом 16 Порядка, утвержденного приказом от 26.12.2019 N 18-02/09-36, осуществляется автоматически программными средствами ИС УБП на основании сформированной получателем средств информации о денежном обязательстве в составе ЭД «Заявка на расход», ЭД «Распоряжение», получатель средств указывает во вкладке «Реквизиты ДО» наименование, номер, дату, предмет и сумму (в том числе сумму ранее произведенных авансовых платежей) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. При этом получатель средств одновременно с ЭД «Заявка на расход» представляет в Комитет финансов указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, представление которых не требуется в соответствии с абзацем третьим пункта 17 Порядка, утвержденного приказом от 26.12.2019 N 18-02/09-36 (с учетом положений пункта 2.9 настоящего Порядка).»;

6) дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12 Комитет финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления ЭД «Распоряжение», осуществляет проверку на:

соответствие информации, содержащейся в ЭД «Распоряжение», составу информации в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

соответствие указанных в ЭД «Распоряжение» кодов классификации расходов областного бюджета Ленинградской области кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления ЭД «Распоряжение»;

непревышение суммы ЭД «Распоряжение» над суммой неисполненного денежного (бюджетного) обязательства по соответствующим кодам классификации расходов областного бюджета Ленинградской области;

непревышение суммы ЭД «Распоряжение» над остатками бюджетных назначений и показателями кассового плана по соответствующим кодам классификации расходов областного бюджета Ленинградской области;

соответствие указанных в ЭД «Распоряжении» кодов видов расходов классификации расходов областного бюджета Ленинградской области кодам видов выплат.»;

7) пункт 5.1 после слов «ЭД «Заявка на расход» дополнить словами «, ЭД «Распоряжение»»;

8) пункт 5.3 изложить в следующей редакции: «ЭД «Заявка на расход», ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Распоряжение» может быть отозван получателем средств (главным распорядителем средств областного бюджета) до начала осуществления Комитетом финансов процедуры санкционирования. При этом такой ЭД «Заявка на расход», ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Распоряжение» подлежит возврату без исполнения путем доведения ЭД «Заявка на расход», ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Распоряжение» до статуса «Отказан» с указанием причины отказа «по просьбе плательщика.»»;

9) абзац первый пункта 5.4. изложить в следующей редакции: «При отрицательном результате проверки ЭД «Заявка на расход», ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Распоряжение» на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, Комитет финансов возвращает ЭД «Заявка на расход», ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Распоряжение» без исполнения путем доведения ЭД «Заявка на расход» (ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Распоряжение» до статуса «Отказан» с указанием причин отказа не позднее сроков, установленных пунктами 2.6, 2.12, 4.4, 4.6 настоящего Порядка»

10) абзацы третий, четвертый, пятый пункта 5.4 изложить следующий редакции:

«Причина I - превышение суммы в ЭД «Заявка на расход», ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Распоряжение» над суммой утвержденных бюджетных назначений, показателей кассового плана по соответствующим кодам классификации расходов областного бюджета;

Причина II - несоответствие кода классификации расходов областного бюджета кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления ЭД «Заявка на расход», ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Распоряжение»;

Причина III - ненадлежащее оформление ЭД «Заявка на расход», ЭД «Заявка на финансирование», ЭД «Распоряжение»»;

11) порядок дополнить приложением в редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Департаменту информационных технологий в сфере управления государственными финансами обеспечить реализацию технологических процедур с использованием информационных систем в соответствии с настоящим Приказом.

3. Департаменту казначейского исполнения бюджета довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств областного бюджета Ленинградской области.

4. Главным распорядителям средств областного бюджета Ленинградской области довести настоящий Приказ до сведения подведомственных им получателей средств областного бюджета Ленинградской области.

5. Настоящий Приказ вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя председателя комитета финансов Ленинградской области.

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области
– председатель комитета финансов



Р.И. Марков

Приложение
к приказу комитета финансов
Ленинградской области
от «27» 12 2022 года № 18-02/03-44

Приложение
к Порядку санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей средств
областного бюджета Ленинградской области
и администраторов источников
финансирования дефицита областного
бюджета Ленинградской области

ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЭД «РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ НА КАРТУ «МИР»»

№	Наименование поля (группы полей)	Содержание поля (группы полей)
Вкладка «Документ»		
1	Номер	Указывается номер документа. Заполняется автоматически при формировании ЭД «Распоряжение о перечислении на карту «Мир»» (далее – ЭД «Распоряжение»).
2	Дата	Указывается дата составления ЭД «Распоряжение», не превышающая дату его представления в комитет финансов. Заполняется автоматически значением текущей системной даты.
3	Код вида доходов	Указывается соответствующий код вида дохода в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» и Положением Банка России от 29 июня 2021 года № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»
4	Код вида выплаты	Указывается код вида выплаты.
Вкладка «Плательщик» вкладки «Документ»		
5	Бланк расходов	Указывается соответствующее наименование бланка расходов получателя средств областного бюджета.
6	Счет для финансирования	Указывается соответствующий номер лицевого счета получателя средств областного бюджета.
Вкладка «Реквизиты плательщика» вкладки «Документ»		
7	Организация	Указывается наименование получателя средств областного бюджета.
Вкладка «КБК» вкладки «Документ»		
8	КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР, Код цели, КВФО	Указывается код (коды) бюджетной классификации расходов областного бюджета в соответствии с предметом по документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства.
9	Расходное обязательство	Указывается ЭД «Расходное обязательство».

		соответствующий коду бюджетной классификации расходов областного бюджета.
10	Бюджетное обязательство	Указывается соответствующий ЭД «Бюджетное обязательство».
11	Строка бюджетного обязательства	Указывается соответствующая строка ЭД «Бюджетное обязательство».
12	Денежное обязательство	Указывается соответствующий ЭД «Денежное обязательство».
13	Строка денежного обязательства	Указывается соответствующая строка ЭД «Денежное обязательство».
Вкладка «Информация по картам» вкладки «Документ»		
14	Сумма	Указывается сумма выплаты на банковскую карту «Мир» или банковскую карту с товарным знаком «Мир».
15	Номер карты	Указывается номер банковской карты «Мир» или банковской карты с товарным знаком «Мир».
16	Дата рождения	Указывается при необходимости дата рождения получателя денежных средств.
17	Федеральные средства. региональные средства. нерасписанные средства	Указывается сумма выплаты на банковскую карту «Мир» или банковскую карту с товарным знаком «Мир» в разрезе сумм софинансирования в соответствии со справочником «Софинансирование». Заполняется автоматически при нажатии кнопки «Рассчитать».
Вкладка «Расшифровка информации по картам»		
18	Сумма	Указывается сумма выплаты на банковскую карту «Мир» или банковскую карту с товарным знаком «Мир» в разрезе кодов бюджетной классификации расходов областного бюджета.
Вкладка «Реквизиты ДО»		
19	Вид документа-основания ДО, номер документа-основания ДО. дата документа-основания ДО. предмет документа-основания ДО. сумма документа-основания ДО.	Указываются реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. При этом поля 12 и 13 настоящего Приложения заполнению не подлежат.

Примечание: при заполнении полей «Денежное обязательство» (12) и «Строка денежного обязательства» (13) поля во вкладках «Плательщик», «Реквизиты плательщика», «КБК» вкладки «Документ» (5 – 21) заполняются автоматически, вкладка «Реквизиты ДО» не заполняется.