

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.12.2022

№ 04-87

Санкт-Петербург

**О внесении изменений
в приказ комитета по социальной защите
населения ленинградской области от 19 июня 2018 года № 13
"О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг в
Ленинградской области и регистра получателей социальных услуг
в Ленинградской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и областным законом Ленинградской области от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области" с целью совершенствования законодательства в сфере социального обслуживания населения приказываю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 19 июня 2018 года № 13 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области и Регистра получателей социальных услуг в Ленинградской области" следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, курирующего вопросы социального обслуживания.";

2) приложение 1 (Положение о формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области) изложить в новой редакции согласно

приложение 1
к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 28.12.2022 № 04-87

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 19.06.2018 № 13
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ
РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Положение о формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 статьи 8, статьей 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее – Закон № 442-ФЗ), статьей 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее – Закон № 189-ФЗ), пунктом 5 части 3 статьи 2 областного закона Ленинградской области от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области", приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 551 "Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг", определяет порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области (далее - Реестр).

2. Термины, понятия и сокращения, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных в Законе № 442-ФЗ.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется комитетом по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Комитет).

4. В целях организации работы по формированию и ведению Реестра Комитетом создается комиссия по формированию и ведению Реестра поставщиков социальных услуг в Ленинградской области (далее - Комиссия).

5. Операторами Реестра являются Комитет и Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" (далее – ЛОГКУ "ЦСЗН"), а также организации, с которыми Комитет и/или ЛОГКУ "ЦСЗН" заключили договоры об эксплуатации Реестра.

6. Реестр является частью государственной информационной системы "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области" (далее – АИС "Соцзащита").

7. Формирование и ведение Реестра осуществляется в электронном виде на основании сведений, представляемых в Комитет поставщиками социальных услуг (далее - сведения).

8. Включение сведений о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях) в Реестр осуществляется на добровольной основе.

9. Реестр содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

10. Сведения, содержащиеся в Реестре, за исключением сведений, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Оригиналы документов, их заверенные в установленном порядке копии, на основании которых формируется Реестр, хранятся в Комитете бессрочно.

12. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) несет ответственность за достоверность и актуальность сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащихся в Реестре, со дня включения в Реестр сведений о нем.

13. Формирование и ведение Реестра на электронных носителях осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими

и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Реестра с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

14. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

15. Формирование и ведение Реестра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Реестра.

16. Информация о поставщиках социальных услуг размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

17. Физические и юридические лица (индивидуальные предприниматели) вправе безвозмездно получать сведения о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), содержащиеся в Реестре, в виде выписки из Реестра.

18. Сведения о поставщике социальных услуг подлежат исключению из Реестра в следующих случаях:

1) на основании заявления поставщика социальных услуг об исключении сведений о поставщике социальных услуг из Реестра;

2) поступление в Комитет сведений о прекращении деятельности поставщика социальных услуг или о его ликвидации;

3) поступление в Комитет сведений о смерти индивидуального предпринимателя;

4) поступление в Комитет сведений об административном приостановлении деятельности поставщика социальных услуг в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) поступление в Комитет в течение шести календарных месяцев двух и более обоснованных жалоб (обращений) на некачественное предоставление социальных услуг от получателей социальных услуг и неустранение поставщиком социальных услуг замечаний и нарушений по результатам рассмотрения жалоб (обращений) в сроки, установленные Комитетом (исключение составляют обоснованные жалобы (обращения), замечания, и нарушения по которым устранены поставщиком социальных услуг в установленный срок);

6) неисполнение поставщиком социальных услуг требований, установленных действующим законодательством о социальном обслуживании граждан, выявленных в результате проверок, проведенных в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, и неустранение нарушений, выявленных в результате проверок, проведенных в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в срок, установленный Комитетом;

7) приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии,

выданной поставщику социальных услуг (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

8) выявление недостоверности информации, послужившей основанием для принятия решения о включении в Реестр сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) (при невозможности ее выявления на момент принятия решения о включении в Реестр сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе);

9) выявление недостоверной, неполной, неактуальной информации о получателях социальных услуг в Регистре получателей социальных услуг в Ленинградской области, предоставление которой относится к полномочиям поставщика социальных услуг.

19. Реестр используется в качестве Реестра исполнителей государственных услуг в сфере социального обслуживания (далее – Реестр исполнителей) в соответствии с социальным сертификатом в рамках Федерального закона № 189-ФЗ.

20. Реестр формируется с учетом порядка формирования информации, включаемой в Реестр исполнителей в соответствии с социальным сертификатом, определенного Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 17 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

21. Реестр исполнителей является составной частью Реестра.

22. В Реестр исполнителей включается:

1) информация о дате включения поставщика социальных услуг в Реестр исполнителей, статусе регистрационного номера учетной записи, дате исключения поставщика социальных услуг из Реестра исполнителей, основании для исключения поставщика социальных услуг из Реестра исполнителей;

2) информация об основном государственном регистрационном номере юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), идентификационном номере налогоплательщика;

3) информация об уникальном номере реестровой записи государственной услуги в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ленинградской области, и показателях, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с общероссийским или региональным перечнем, если соответствующие показатели установлены государственным социальным заказом;

4) значения нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере социального обслуживания и стоимость оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания в объеме, превышающем определенный социальным

сертификатом на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания (далее - социальный сертификат) объем финансового обеспечения ее оказания в случае, если получатель социального сертификата получает государственную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания или сверх установленного стандарта;

5) объем оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания, в отношении которого исполнителю услуг направлено заявление потребителя государственных услуг в сфере социального обслуживания на оказание услуг;

6) сведения о порядке оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания, включающие в себя, в том числе сроки, условия и формы оказания государственной услуги в сфере социального обслуживания в отношении получателей социального сертификата, предъявивших социальный сертификат исполнителю услуг, размещенные исполнителем услуг в АИС "Соцзащита".

7) номер соглашения и дата заключения соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом.

23. Внесение сведений о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), предоставляющих услуги по социальному сертификату, в Реестр исполнителей осуществляется на заявительной основе.

Заявки на внесение сведений в Реестр исполнителей принимаются от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения о которых включены в Реестр.

24. Для внесения сведений в Реестр исполнителей поставщик социальных услуг должен соответствовать требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

25. Заявка на внесение сведений в Реестр исполнителей, заявка на внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре исполнителей, и заявка на исключение сведений, содержащиеся в Реестре исполнителей, подаются поставщиками социальных услуг в Комитет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (при наличии технической возможности) или посредством АИС "Соцзащита".

26. Заявка на внесение сведений в Реестр исполнителей содержит следующие сведения:

1) категории получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и соответствующие им уникальные номера реестровых записей в перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) регистрационный номер учетной записи юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Реестре;

3) дополнительные сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

основной государственный регистрационный номер (для юридического лица) или основной государственный регистрационный номер (для индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (индивидуального предпринимателя);

места нахождения и адреса структурных подразделений, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (при наличии);

адрес сайта поставщика социальных услуг в сети "Интернет" (при наличии);

минимальная численность персонала, задействованного в непосредственном оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4) предельный объем оказания государственной услуги на соответствующий год (с распределением данного объема по структурным подразделениям).

В качестве предельного объема оказания государственной услуги указывается максимальное число получателей социальных услуг, с которыми одновременно могут быть заключены договоры о предоставлении социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом в отношении государственной услуги;

5) согласие на заключение соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственной услуги (далее - Соглашение), в соответствии с требованиями к содержанию такого соглашения, установленными Правительством Ленинградской области.

27. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки о внесении сведений:

1) принимает решение о формировании соответствующей информации, вносимой в Реестр исполнителей, либо об отказе в формировании соответствующей информации, вносимой в Реестр исполнителей;

2) направляет юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) уведомление о принятом решении.

28. Комитет отказывает юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) во внесении сведений в Реестр исполнителей в следующих случаях:

1) несоответствие юридического лица (индивидуального предпринимателя) требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

2) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 26 настоящего Положения;

3) установление факта предоставления юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) недостоверных сведений.

29. Уведомление о принятом решении подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного работника Комитета и направляется заявителю в электронном виде посредством АИС "Соцзащита".

Уведомление о принятом решении содержит:

информацию о принятом решении;

замечания, являющиеся основанием для принятия решения об отказе во внесении сведений в Реестр исполнителей, при устранении которых заявитель имеет право на повторное направление заявки (в случае отказа).

30. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре исполнителей, осуществляется в следующих случаях:

1) изменение информации, предусмотренной пунктом 4 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 (далее – Положение о структуре реестра исполнителей);

2) изменение сведений, указанных в пункте 4, подпунктах "и" - "л" пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей;

3) изменение сведений, указанных в подпункте "з" пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей.

31. Внесение изменений в сведения о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), содержащиеся в Реестре исполнителей, в случае, указанном в подпункте 1 пункта 30 настоящего Положения, осуществляется автоматически, одновременно с внесением изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

32. В случаях, указанных в подпункте 2 пункта 30 настоящего Положения, юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) подает заявку на внесение изменений в сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащиеся в Реестре исполнителей.

33. Внесение изменений в сведения о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), содержащиеся в Реестре исполнителей, в случае, указанном в подпункте 3 пункта 30 настоящего Положения, осуществляется автоматически.

34. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на внесение изменений в сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащиеся в Реестре исполнителей:

1) принимает решение о внесении в сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащиеся в Реестре исполнителей, либо об отказе во внесении изменений в сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащиеся в Реестре исполнителей;

2) направляет юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) уведомление о принятом решении.

35. Комитет отказывает юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) во внесении изменений в сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащиеся в Реестре исполнителей, в случае установления факта предоставления юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) недостоверных сведений.

36. В течение 1 рабочего дня со дня утверждения (внесения изменений) нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере, Комитет посредством АИС "Соцзащита" направляет юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), предоставляющим услуги по социальному сертификату, уведомления о внесении изменений в соответствующий раздел Реестра исполнителей.

37. Уведомления подписываются усиленной квалифицированной подписью уполномоченного сотрудника Комитета и содержат:

1) измененные значения нормативных затрат на оказание государственной услуги;

2) копию нормативного правового акта, утверждающего нормативные затраты на оказание государственной услуги;

3) сведения о дате вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего нормативные затраты на оказание государственной услуги;

4) информацию о порядке действий юридического лица (индивидуального предпринимателя) в случае несогласия с измененными значениями нормативных затрат на оказание государственной услуги.

38. Записи о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), предоставляющих услуги по социальному сертификату, подлежат исключению из Реестра исполнителей в случае несогласия юридического лица (индивидуального предпринимателя) с изменением в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условий оказания государственной услуги, в соответствии с социальным сертификатом;

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) в течение 3 рабочих дней после получения уведомления, указанного в пункте 36 настоящего Положения, подает в Комитет заявление о несогласии с изменением условий оказания государственной услуги (далее – заявление о несогласии с изменением условий).

Заявление о несогласии с изменением условий подается в Комитет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не вправе принимать социальные сертификаты с даты представления в уполномоченный орган заявления о несогласии исполнителя услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

39. Исключение сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) из Реестра исполнителей осуществляется в соответствии с Правилами исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 года № 183.

40. В день исключения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) из Реестра исполнителей Комитет формирует в электронном виде уведомление об исключении сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) из Реестра исполнителей с указанием основания для такого исключения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного работника Комитета и направляется юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (при наличии технической возможности) или посредством АИС "Соцзащита".

приложение 2
к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 28.12.2022 № 04-87

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 19.06.2018 № 13
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение о формировании и ведении Регистра получателей социальных услуг в Ленинградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Закон № 442-ФЗ), статьей 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее – Закон № 189-ФЗ), пунктом 5 части 3 статьи 2 областного закона Ленинградской области от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области", приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 551 "Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг", и определяет порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Ленинградской области (далее - Регистр).

2. Термины, понятия и сокращения, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных в Законе № 442-ФЗ.

3. Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Комитет) обеспечивает контроль, координацию и методическое руководство деятельностью по формированию и ведению Регистра.

4. Комитет обеспечивает информационно-технологическое сопровождение функционирования Регистра, а также информационное наполнение Регистра на основании данных индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателей социальных услуг.

5. Операторами Регистра являются Комитет и Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения"

(далее – ЛОГКУ "ЦСЗН"), а также организации, с которыми Комитет и/или ЛОГКУ "ЦСЗН" заключили договоры об эксплуатации Регистра.

6. Информационное наполнение Регистра в части предоставления социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг получателей социальных услуг, осуществляется организациями, предоставляющими социальные услуги (далее - поставщики социальных услуг).

7. Регистр формируется и ведется в электронном виде и представляет собой региональную информационную систему о гражданах - получателях социальных услуг в Ленинградской области – государственную информационную систему "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области" (далее - АИС "Соцзащита").

8. Формирование и ведение Регистра осуществляются в порядке и форме, установленных настоящим Положением, в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг (далее - получатель).

Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

9. Комитет, ЛОГКУ "ЦСЗН", поставщики социальных услуг обеспечивают конфиденциальность и безопасность информации. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Регистра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

10. Формирование и ведение Регистра осуществляются с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Регистра.

11. В соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона № 442-ФЗ информация о получателях социальных услуг, а также о предоставляемых им социальных услугах размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

12. Информация, содержащаяся в Регистре, предоставляется поставщикам социальных услуг в электронном виде через личный кабинет в АИС "Соцзащита", доступ к которому поставщики социальных услуг получают после включения сведений о них в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области.

13. Информация, содержащаяся в Регистре, используется в целях мониторинга социального обслуживания, осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в соответствии со статьей 33 Закона № 442-ФЗ и в иных целях, определенных законодательством Российской Федерации.

14. Регистр содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- 12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

15. Формирование отчетных документов, содержащих информацию о получателях и оказанных социальных услугах, осуществляется поставщиками социальных услуг с использованием АИС "Соцзащита".

16. Регистр используется в качестве Реестра потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом в рамках Федерального закона № 189-ФЗ (далее – Реестр потребителей услуг).

17. Регистр формируется с учетом порядка формирования информации, включаемой в Реестр потребителей услуг.

18. Реестр потребителей услуг является составной частью Регистра.

19. В Реестр потребителей услуг включается:

- 1) информация о дате включения получателя социальных услуг в Регистр;
- 2) информация об адресе места регистрации получателя социальных услуг (при наличии), адрес электронной почты получателя социальных услуг (при наличии);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика получателя социальных услуг (при наличии);
- 4) информация о документах, подтверждающих данные о получателе социальных услуг, необходимые для предоставления ему права на получение государственных услуг в сфере социального обслуживания;
- 5) информация и документы, формируемые в отношении каждого социального сертификата на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания.

20. ЛОГКУ "ЦСЗН" осуществляет внесение в АИС "Соцзащита" информации о гражданах, признанных нуждающимися в получении социальных услуг, указанной в подпунктах 1 - 9 пункта 14 и подпунктах 1-5 пункта 19 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

21. Поставщики социальных услуг представляют информацию о получателях социальных услуг в электронном виде через личный кабинет в АИС "Соцзащита".

22. Поставщики социальных услуг представляют информацию о получателях социальных услуг, указанную в пунктах 14 и 19 настоящего Положения, в установленные настоящим пунктом сроки.

Информацию, предусмотренную подпунктами 10 - 12 пункта 14 и подпунктом 5 пункта 19 настоящего Положения, поставщик социальных услуг представляет в течение суток с даты представления получателем социальных услуг индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

В случае изменения сведений о получателях социальных услуг, предусмотренных подпунктами 2 - 5, 7, 10 - 12 пункта 14 и подпунктом 2 пункта 19 настоящего Положения, поставщики социальных услуг представляют соответствующую информацию в течение 3 рабочих дней со дня установления факта наступления соответствующих изменений.

23. Поставщики несут ответственность за достоверность и актуальность представляемой информации. Оригиналы или заверенные в установленном порядке копии указанных сведений подлежат обязательному хранению у поставщика социальных услуг бессрочно.

24. Включение в Регистр информации, предусмотренной подпунктами 10 - 12 пункта 14 и подпунктом 5 пункта 19 настоящего Положения, осуществляется ЛОГКУ "ЦСЗН" не позднее 5 рабочих дней после ее представления поставщиком социальных услуг.