

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.12.2022 № 18-02/17-48

**Об утверждении временного порядка
по осуществлению исполнения судебных актов, решений налогового
органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение на средства государственных бюджетных
учреждений и автономных учреждений Ленинградской области, ведению учета
и осуществлению хранения исполнительных документов и иных документов,
связанных с исполнением**

В связи с изменением порядка казначейского обслуживания операций со средствами государственных бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 3.19. статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» приказываю:

1. Утвердить временный порядок по осуществлению исполнения судебных актов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение на средства государственных бюджетных учреждений и автономных учреждений Ленинградской области, ведению учета и осуществлению хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что Порядок распространяется на организацию работы по учету и хранению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных бюджетных (автономных) учреждений Ленинградской области, лицевые счета которых открыты в комитете финансов Ленинградской области.

3. Возложить ведение учета и осуществления хранения исполнительных документов, и иных документов, связанных с исполнением, а также решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих взыскание на средства государственных бюджетных (автономных) учреждений Ленинградской области, и иных документов, связанных с их исполнением, на юридический отдел комитета финансов Ленинградской области.

4. Органам исполнительной власти Ленинградской области довести настоящий приказ до сведения подведомственных государственных бюджетных (автономных) учреждений Ленинградской области, в отношении которых орган

исполнительной власти Ленинградской области осуществляет полномочия учредителя.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
Председателя Правительства
Ленинградской области –
председатель комитета финансов



Р.И. Марков

УТВЕРЖДЕН
приказом
комитета финансов
Ленинградской области
30.12.2022 №18-02/Ф-48
(приложение)

**Временный порядок
по осуществлению исполнения судебных актов, решений налогового органа о
взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение на средства государственных бюджетных
учреждений и автономных учреждений Ленинградской области, ведению учета
и осуществлению хранения исполнительных документов и иных документов,
связанных с исполнением**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Закон), пунктом 3.19. статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» настоящий Порядок определяет действия комитета финансов Ленинградской области (далее - комитет финансов) по осуществлению исполнения судебных актов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение на средства государственных бюджетных учреждений и автономных учреждений Ленинградской области (далее - бюджетные (автономные) учреждения), ведению учета и осуществлению хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением.

Обращение взыскания на средства бюджетных(автономных) учреждений осуществляется на основании исполнительных листов и судебных приказов (далее - исполнительные документы), решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов (далее – РНО).

1. Общие положения

1. Для учета и хранения поступивших исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением, РНО в комитете финансов ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации исполнительных документов, Журнал учета и регистрации РНО (приложения 1 и 2) (далее – Журнал).

2. Поступивший на исполнение в комитет финансов исполнительный документ, РНО подлежит регистрации юридическим отделом комитета финансов (далее – юридический отдел) в соответствующем Журнале, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в комитет финансов. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа, РНО, в качестве входящей

корреспонденции, указывается в Журнале в качестве даты его предъявления в комитет финансов.

3. По каждому поступившему исполнительному документу, РНО формируется отдельный том в пределах дела (далее - дело) согласно регистрационному номеру, указанному в соответствующем Журнале. Копия исполнительного документа с поступившими документами подшивается в дело. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле. Оригинал РНО хранится в деле.

4. Юридический отдел проводит правовую экспертизу исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением, РНО на наличие оснований для возврата, предусмотренных пунктом 20 статьи 30 Закона, и при необходимости осуществляет подготовку документов для возврата.

5. При возвращении документов, поступивших на исполнение по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 20 статьи 30 Закона (за исключением абзаца "е" подпункта 3 пункта 20 статьи 30 Закона), комитет финансов направляет взыскателю заказным письмом с уведомлением (или выдает лично под роспись) Уведомление о возврате исполнительного документа, Уведомление о возврате РНО (приложения 3 и 3.1) (далее общее название – Уведомление о возвращении). Копия Уведомления о возвращении подшивается в дело и одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале.

6. При возвращении исполнительного документа по основаниям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 20 статьи 30 Закона (за исключением абзаца "е" подпункта 3 пункта 20 статьи 30 Закона), комитет финансов направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа заказным письмом с уведомлением, к которому прилагается исполнительный документ. При этом поступившие документы от взыскателя либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в комитет финансов (за исключением исполнительного документа, который направляется в суд) направляются взыскателю с Уведомлением о возвращении документов (приложение №4), приложенных к исполнительному документу. Копии Уведомления о возвращении исполнительного документа и Уведомления о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу, направленные соответственно в суд и взыскателю, копии документов, приложенных к исполнительному документу, а также копия исполнительного документа подшиваются в дело. Одновременно проставляется соответствующая отметка в Журнале.

7. В случае невозможности возврата исполнительного документа взыскателю по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части 20 статьи 30 Закона, комитет финансов в соответствии с подпунктом "в" пункта 4 части 20 статьи 30 Закона направляет исполнительный документ, с поступившими от взыскателя либо суда документами, в суд, выдавший данный исполнительный документ, с Уведомлением о возвращении исполнительного документа и указанием причины возврата исполнительного документа. Копии Уведомлений о возвращении исполнительного документа, а также копии документов, поступивших от взыскателя либо суда, вместе с копией исполнительного документа подшиваются в дело. При

этом одновременно ставятся соответствующие отметки в Журнале с указанием причины возврата исполнительного документа.

8. Комитет финансов не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа, РНО передает должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа, Уведомление о поступлении РНО (приложения 5 и 5.1) (далее общее название - Уведомление о поступлении) с приложением копии заявления взыскателя любым способом, удостоверяющим его получение. В соответствующем Журнале ставится отметка о направлении Уведомления о поступлении, а также дата получения Уведомления о поступлении должником. Копия Уведомления о поступлении подшивается в дело.

9. В целях информирования копия Уведомления о поступлении направляется в орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий полномочия учредителя бюджетных (автономных) учреждений (далее – учредитель должника).

10. В случае установления факта представления взыскателем в комитет финансов заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, комитет финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет взыскателю письмо о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

11. В случае непредставления взыскателем в течение 30 дней со дня получения письма о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя комитет финансов возвращает с Уведомлением о возвращении взыскателю документы, поступившие на исполнение, в соответствии с абзацем "е" подпункта 3 пункта 20 статьи 30 Закона. Копия Уведомления о возвращении подшивается в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале.

12. Должник в течение 30 рабочих дней со дня получения Уведомления о поступлении представляет в комитет финансов платежный документ на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительных документов, РНО в пределах общего остатка средств, учтенных на его лицевом счете должника.

13. При отсутствии либо недостаточности денежных средств для исполнения предъявленных исполнительных документов или РНО должник обязан предоставить в комитет финансов платежный документ на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа или РНО не позднее следующего рабочего дня после дня поступления средств на определенный им лицевой счет должника.

14. Факт исполнения требований исполнительного документа, РНО, может быть подтвержден должником иными документами, подтверждающими исполнение исполнительного документа, РНО. Копии подлинников документов, заверяются руководителем должника (уполномоченным лицом) в соответствии с требованиями действующего ГОСТа "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов".

При поступлении в комитет финансов от должника заверенных копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований

исполнительного документа, РНО, комитет финансов указывает в Журнале номер, дату и сумму платежного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, РНО, либо реквизиты иного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, РНО.

Сопроводительное письмо должника и копии документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, РНО, подшиваются в дело.

15. На оригинале исполнительного документа юридический отдел делает отметку о полном или частичном исполнении с указанием номера, даты и суммы платежного поручения, отметка заверяется подписью главного бухгалтера комитета финансов (уполномоченного лица) и печатью комитета финансов.

16. На оригинале РНО отметка о полном или частичном исполнении проставляется юридическим отделом комитета финансов с указанием номера, даты и суммы платежного поручения.

17. При исполнении содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме комитет финансов направляет исполнительный документ в выдавший его суд с отметкой об исполнении в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом и приложением представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда. Копия сопроводительного письма комитета финансов, направляемого в суд подшивается в дело.

18. При исполнении в полном объеме РНО юридический отдел уведомляет об этом налоговый орган.

19. В случае неисполнения должником исполнительных документов или РНО в сроки, установленные Законом, комитет финансов приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в комитете финансов (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также распоряжений о совершении казначейских платежей, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений. В целях информирования копия уведомления направляется учредителю должника.

20. Операции по лицевым счетам не приостанавливаются при предъявлении должником в комитет финансов документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа или РНО, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан

исполнительный документ, либо документа об отсрочке или о рассрочке исполнения РНО.

21. При поступлении в комитет финансов документа об отсрочке, рассрочке исполнения исполнительного документа, РНО или приостановлении исполнения исполнительного документа комитет финансов руководствуется положениями, содержащимися в указанной копии документа, и проставляет соответствующую отметку в Журнале, указывая наименование и дату представленного документа. Документ должен быть заверен надлежащим образом, выдавшим его органом. Вышеуказанная копия документа подшивается в дело.

22. В случае поступления в комитет финансов копии документа о возобновлении исполнения исполнительного документа, РНО комитет финансов делает соответствующую запись в Журнале и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного документа от взыскателя, суда направляет должнику Уведомление о поступлении документа, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа, Уведомление о поступлении документа, предусматривающего возобновление исполнения РНО (приложения 6 и 6.1) (далее – Уведомление о поступлении документа, предусматривающего возобновление исполнения), с приложением копии указанного документа. Копия указанного Уведомления, а также копия документа подшиваются в дело.

23. В случае поступления в комитет финансов документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан исполнительный документ, комитет финансов направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа заказным письмом с уведомлением, к которому прилагается исполнительный документ.

24. При этом все поступившие документы от взыскателя либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в комитет финансов направляются взыскателю с Уведомлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу.

25. Копии Уведомлений о возвращении исполнительного документа, направленные в суд и взыскателю, а также копия документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в комитет финансов исполнительный документ, подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале.

26. При осуществлении комитетом финансов в случаях, установленных пунктом 20 статьи 30 Закона, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в комитете финансов, юридический отдел оформляет решение комитета финансов в форме распоряжения о приостановлении осуществления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и РНО, а также распоряжений о совершении казначейских платежей, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании,

обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

27. Подписанное распоряжение направляется для исполнения в департамент казначейского исполнения бюджета комитета финансов (далее – ДКИБ) не позднее дня, следующего за днем подписания распоряжения.

28. ДКИБ не позднее дня, следующего за днем поступления подписанного распоряжения, осуществляет приостановление операций и направляет должнику (структурному (обособленному) подразделению) Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований РНО (приложения 7 и 7.1) (далее – Уведомление о приостановлении), копия Уведомления о приостановлении направляется в юридический отдел, который проставляет соответствующие записи в Журнале.

29. При поступлении в комитет финансов копии документа, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, в период приостановления операций на лицевых счетах должника, включая его структурные подразделения, а также при устранении должником нарушений, ставших причиной приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, юридический отдел оформляет решение комитета финансов в форме распоряжения о возобновлении осуществления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений. После подписания распоряжение направляется для исполнения в ДКИБ.

30. ДКИБ не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, направляет должнику (структурному (обособленному) подразделению) Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (приостановленных из-за неисполнения исполнительного документа), Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (приостановленных из-за неисполнения РНО) (приложение 8, 8.1) (далее - Уведомление о возобновлении), копия Уведомления о возобновлении направляется в юридический отдел, который проставляет соответствующие записи в Журнале.

31. В случае невозможности осуществления взыскания денежных средств со счетов должника в связи с отсутствием на лицевых счетах должника денежных средств в течение трех месяцев комитет финансов, юридический отдел информирует об этом взыскателя в течение десяти дней со дня истечения трехмесячного срока путем направления Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, Уведомления о неисполнении должником требований РНО (приложения 9 и 9.1) (далее - Уведомление о неисполнении должником требований). Копия Уведомления о неисполнении должником требований подшивается в дело. В целях информирования копия Уведомления о неисполнении должником требований направляется учредителю должника.

32. В случае отзыва исполнительного документа по основаниям, указанным в п.31 Порядка, взыскатель для обращения взыскания на имущество должника

вправе направить исполнительный документ на исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

33. При поступлении в комитет финансов заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа комитет финансов направляет взыскателю (либо суду) заказным письмом с уведомлением (или выдает под роспись) полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой комитета финансов в исполнительном документе, проставленной в соответствии с п.15 Порядка, а также Уведомление о возвращении исполнительного документа для дальнейшего исполнения исполнительного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

34. Заявление (либо судебный акт) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, а также копия Уведомления о возвращении исполнительного документа подшиваются в дело.

35. При неисполнении должником РНО в течение трех месяцев со дня его поступления в комитет финансов, юридический отдел в течение 10 рабочих дней информирует об этом налоговый орган.

36. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, РНО, осуществляется в комитете финансов в течение пяти лет.

II. Особенности ведения учета и хранения документов по исполнению исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер

37. Учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер (далее - исполнительный документ по периодическим выплатам), осуществляются комитетом финансов в Журнале с указанием соответствующей отметки.

Положения раздела I настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам, если настоящим разделом не установлено иное.

38. При представлении должником в комитет финансов одновременно с платежным документом информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее - график ежемесячных выплат) комитет финансов подшивает график ежемесячных выплат в дело.

39. При осуществлении комитетом финансов в случаях, установленных пунктом 20 статьи 30 Закона, приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая операции по расходованию средств на лицевых счетах его структурных (обособленных) подразделений, открытых в комитете финансов, в связи с нарушением сроков, определенных графиком ежемесячных выплат по исполнению исполнительного документа, комитет финансов действует согласно пунктам 26-28 Порядка.

40. При возобновлении операций на лицевых счетах должника (его структурного подразделения) комитет финансов действует согласно пунктам 29,30 Порядка.

ЖУРНАЛ
УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

N п/п	Вх. №	Дата поступления исполнительного документа	Исполнительный лист (N, дата, наименование судебного органа)	Наименование должника	Наименование взыскателя	Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу	Уведомление о поступлении исполнительного документа (№, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата получения Уведомления о поступлении исполнительного документа должником	Приостановление операций по счету (№, дата)	Приостановление исполнения исполнительного документа (№, дата)	Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа	Возврат исполнительного документа (№, дата)	Исполнено (№, дата)	Периоды проведения оплаты требований исполнительного документа (месяц, квартал и т.д.)
9	10	11	12	13	14	15

Приложение N 2
к порядку

ЖУРНАЛ
УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ РЕШЕНИЙ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

N п/п	Вх. N	Дата поступления решения налогового органа	Решение (№, дата, наименование налогового органа)	Наименование должника	Сумма, взыскиваемая по решению налогового органа	Уведомление о поступлении решения налогового органа (дата, №)	Дата получения Уведомления о поступлении решения налогового органа должником (дата, №)
1	2	3	4	5	6	7	7.1

Возврат решения налогового органа (дата, №)	Запрос-требование (дата, №)	Уведомление о приостановлении операций	Уведомление о возобновлении операций	Приостановление исполнения решения налогового органа (дата, №)	Исполнено (дата, №)
8	9	10	11	12	13

(Наименование организации /

Ф.И.О. взыскателя /

наименование судебного органа)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате исполнительного документа

Комитет финансов Ленинградской области возвращает исполнительный документ
серия _____ N _____, выданный " _____ " _____ 20 _____ года

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в связи с _____.

(указывается причина возврата)

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель (уполномоченное лицо)
комитета финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3.1
к Порядку

(Наименование налогового органа)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате решения налогового органа

Комитет финансов Ленинградской области возвращает решение налогового органа

(наименование налогового органа, выдавшего решение налогового органа)

на основании _____

(наименование документа, дата, №)

в связи с _____

(указывается причина возврата)

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель (уполномоченное лицо)
комитета финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку

(наименование взыскателя - организации/
Ф.И.О. взыскателя - физического лица)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу

Комитет финансов Ленинградской области возвращает документы

которые прилагались к исполнительному документу серия _____ № _____
выданному _____ "_____" _____ 20____ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)
в связи _____

(указывается причина возврата)

Приложение: на _____ л.

Руководитель (уполномоченное лицо)
комитета финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку

_____ (наименование и адрес должника)

_____ (наименование и адрес учредителя должника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о поступлении исполнительного документа

Комитет финансов Ленинградской области (далее – Комитет) уведомляет о поступлении исполнительного документа:

п/п	Дата поступления исполнительного документа в Комитет	Наименование организации / Ф.И.О. взыскателя (представителя взыскателя) / судебного органа, представившего исполнительный документ	Исполнительный документ		
			серия, номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложение:

- 1) копия заявления взыскателя на ___ л. в ___ экз.;
- 2) копия исполнительного документа на ___ л. в ___ экз.;
- 3) (иное)

Руководитель (уполномоченное лицо)
комитета финансов

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5.1
к Порядку

_____ (наименование и адрес должника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о поступлении решения налогового органа

Комитет финансов Ленинградской области (далее – Комитет) уведомляет о поступлении решения налогового органа:

N п/п	Дата поступления решения налогового органа в Комитет	Решение налогового органа		
		Номер и дата выдачи	Наименование налогового органа	Дата и номер требования, по которому выдано решение налогового органа
1	2	3	4	5

и необходимости представления в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложение: копия решения налогового органа на _____ л. в _____ экз.

Руководитель (уполномоченное лицо)
комитета финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

(наименование и адрес должника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о поступлении документа, предусматривающего
возобновление исполнения исполнительного документа

В связи с поступившим _____
(наименование поступившего судебного акта

_____ и судебного органа, выдавшего его)
сообщаем Вам о необходимости исполнения исполнительного документа
серия _____ N _____, выданного "___" _____ 20___ года

_____ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____,
(наименование акта судебного органа, дата,
N дела, по которому он вынесен)

в порядке и в сроки, определенные частью 20 статьи 30 Федерального закона
от 08 мая 2010 года N 83-ФЗ.

Приложение: копия судебного акта на ___ л. в ___ экз.

Руководитель (уполномоченное лицо)
комитета финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

(наименование и адрес должника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о поступлении документа, предусматривающего
возобновление исполнения решения налогового органа

В связи с поступившим _____
(наименование поступившего документа)

_____ и органа, выдавшего его)
сообщаем Вам о необходимости исполнения решения налогового органа
№ от "___" _____ 20___ года _____

_____ (наименование органа, выдавшего решение налогового органа)
на основании _____,
(наименование документа, дата, №)

в порядке и в сроки, определенные частью 20 статьи 30 Федерального закона
от 08 мая 2010 года N 83-ФЗ.

Приложение: копия документа на ___ л. в ___ экз.

Руководитель (уполномоченное лицо)
комитета финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку

_____ (наименование должника)

_____ (адрес)

_____ (наименование структурного подразделения должника)

_____ (адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении операций по расходованию средств в связи
с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с неисполнением _____
(наименование должника по исполнительному документу)
требований исполнительного документа серия _____ N _____,
выданного "___" _____ 20__ года _____
(наименование акта судебного

_____ органа, дата, N дела, по которому он вынесен)
сообщаем, что на основании нарушения пункта 7 (пункта 8) части 20 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года N 83-ФЗ осуществление операций по расходованию средств со всех лицевых счетов приостановлено до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также распоряжений о совершении казначейских платежей, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Руководитель (уполномоченное лицо)
комитета финансов

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7.1
к Порядку

(наименование должника)

(адрес)

(наименование структурного
подразделения должника)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении операций по расходованию средств в связи
с неисполнением требований решения налогового органа

В связи с неисполнением _____
(наименование должника по РНО)
требований решения налогового органа № _____ от _____ (дата),

_____ (наименование налогового органа, выдавшего решение налогового органа, дата, N)
сообщаем, что на основании нарушения пункта 7 (пункта 8) части 20 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года N 83-ФЗ осуществление операций по расходованию средств со всех лицевых счетов приостановлено до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также распоряжений о совершении казначейских платежей, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Руководитель (уполномоченное лицо)
комитета финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку

(наименование должника, структурного
подразделения должника)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступившим _____

(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего его/иного
документа, послужившего основанием для возобновления операций по расходованию средств)

(содержание поступившего судебного акта/документа)
операции на лицевых счетах _____

(наименование должника по исполнительному документу)
приостановленные в соответствии с положениями, установленными частью 20 статьи 30
Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ, при неисполнении требований
исполнительного документа серия _____ № _____, выданного "___" _____ 20__ года

(наименование судебного органа,

выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)
возобновлены.

Руководитель (уполномоченное лицо)
комитета финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8.1
к Порядку

(наименование должника, структурного
подразделения должника)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступившим _____

(наименование поступившего документа и органа, выдавшего его/иного документа, послужившего
основанием для возобновления операций по расходованию средств)

(содержание поступившего судебного акта/документа)
операции на лицевых счетах _____.

(наименование должника по решению налогового органа)
приостановленные в соответствии с положениями, установленными частью 20 статьи 30
Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ, при неисполнении требований решения
налогового органа №, дата, выданного _____

(наименование налогового органа, выдавшего решение налогового органа)
на основании _____,

(наименование дата, номер документа)
возобновлены.

Руководитель (уполномоченное лицо)
комитета финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

(Наименование организации /
Ф.И.О. взыскателя)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о неисполнении должником требований
исполнительного документа

В связи с истечением трехмесячного срока исполнения исполнительного документа серия _____ № _____, выданного "___" _____ 20__ года на основании

_____ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований, сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" для обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Комитет финансов Ленинградской области заявление с просьбой о его возврате.

Руководитель (уполномоченное лицо)
комитета финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

В налоговый орган

(наименование налогового органа)

(адрес налогового органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о неисполнении должником требований
решения налогового органа

В соответствии с пунктом 11 части 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" Комитет финансов Ленинградской области (далее - Комитет) уведомляет о неисполнении в сумме

(цифрами и прописью)
налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом)

(полное наименование организации)

(ИНН/КПП)
решения о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов

(номер и дата)
вынесенного _____

(наименование налогового органа)
за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента), в течение трех месяцев со дня его поступления в Комитет.

Руководитель (уполномоченное лицо)
комитета финансов _____

(подпись) (расшифровка подписи)