



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

**ПРИКАЗ**

19 января 2023 года

№ 2

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений  
Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому  
областному комитету по управлению государственным имуществом,  
и об использовании закрепленного за ними имущества  
Ленинградской области**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н, подпунктом «л» пункта 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13.07.2011 № 211, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому областному

комитету по управлению государственным имуществом, и об использовании закрепленного за ними имущества Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 19 декабря 2019 года № 39 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом, и об использовании закрепленного за ними имущества Ленинградской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель  
председателя комитета



Д.Г. Славин

**Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
государственных бюджетных учреждений Ленинградской области,  
подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению  
государственным имуществом, и об использовании закрепленного  
за ними имущества Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом, и об использовании закрепленного за ними имущества Ленинградской области (далее - учреждение, комитет, Отчет).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет составляется учреждением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

5. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

6. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды; формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

7. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

8. Отчет о выполнении государственного задания должен включать сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

9. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ,

произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

10. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных комитетом, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

11. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

12. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства (статья 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации), а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-

экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства (статья 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации), а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

13. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

14. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

15. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов

недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

16. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

17. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

18. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников).

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату

(водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

19. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

20. В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее - правовой акт).

21. В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

22. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в комитет на согласование в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, на бумажном носителе в двух экземплярах и в электронном виде посредством системы электронного документооборота Ленинградской области.

23. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня получения Отчета рассматривает и согласовывает его либо, в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, направляет учреждению требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

24. Учреждение в срок не более пяти рабочих дней, следующих за днем получения требования о доработке Отчета, вносит в него изменения и представляет в комитет.

25. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета Отчетов обособленных подразделений) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й).

26. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной (бухгалтерской) отчетности учреждений.

27. Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня получения согласованного комитетом Отчета размещает его на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях



(www.bus.gov.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

28. Отчет размещается на официальном сайте комитета не позднее десяти рабочих дней с момента его согласования.

Приложение  
к Порядку составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности  
государственных бюджетных  
учреждений Ленинградской области,  
подведомственных Ленинградскому областному  
комитету по управлению государственным  
имуществом, и об использовании закрепленного  
за ними имущества Ленинградской области,  
утвержденному приказом  
от "19" января 2023 № 2

(Форма)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Ленинградского областного  
комитета по управлению государственным  
имуществом

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Учреждения

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отчет**

о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании  
закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учреждение  
Тип учреждения

(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")

Орган, осуществляющий  
функции и полномочия  
учредителя

Публично-правовое  
образование

Периодичность: годовая

Дата  
по Сводному  
реестру  
ИНН  
КПП

БК

по ОКТМО

КОДЫ

Раздел 1. Результаты деятельности

1.  
2.

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1.  
2.

Раздел 3. Эффективность деятельности

1.  
2.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

(должность)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах  
сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции**

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

КОДЫ

Дата \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру  
ИФН  
КПП  
глава по ЕК  
по ОКТМО

Учреждение \_\_\_\_\_  
Орган, осуществляющий функции \_\_\_\_\_  
и полномочия уполномоченного \_\_\_\_\_  
Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

**Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного (муниципального) задания**

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения	количество	всего			кем издан (ФОУИВ, утреждение)	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого	9000	х	х	х	х	х	х	х	х	х

**Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного (муниципального) задания**

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ			Доход от выполнения работ, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения	количество	всего			кем издан (ФОУИВ, утреждение)	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого	9000	х	х	х	х	х	х	х	х	х

**Раздел 3. Сведения о производимой продукции**

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем произведенной продукции			Доход от реализации продукции, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения	количество	всего			кем издан (ФОУИВ, утреждение)	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого	9000	х	х	х	х	х	х	х	х	х

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность)  
(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_ (подпись)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (номер телефона)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Сведения о просроченной кредиторской задолженности**

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

КОДЫ

Дата \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
глава по БК \_\_\_\_\_  
по ОКТМО \_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_  
Орган, осуществляющий функции \_\_\_\_\_  
и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

Код строки	Наименование должника	Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года		Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности <sup>3</sup>		Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода				Изменение кредиторской задолженности <sup>4</sup>		Причина образования	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности			
		всего	из нес по исполнительным листам	в абсолютных величинах <sup>4</sup>	в процентах <sup>5</sup>	срок, дней	из нес по исполнительным листам	менее 30 дней просрочки	в том числе по срокам		сумма, руб.			в процентах		
									от 30 до 90 дней просрочки	от 90 до 180 дней просрочки					более 180 дней просрочки	
2	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1000	По выплате заработной платы															
2000	По выплате стипендий, пособий, пенсий															
3000	По перечислению в бюджет, всего															
	в том числе:															
3100	по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц															
3200	по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование															
3300	по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование															
3400	по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)															
	из них:															
3410	в связи с выполнением государственного (муниципального) задания															
3420	в связи с исполнением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)															
3430	в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов															
4000	По оплате товаров, работ, услуг, всего															
	из них:															
4100	по публичным договорам															
5000	По оплате прочих расходов, всего															
	из них:															
5100	по выплатам, связанным с привлечением средств граждан															
9000	Итого															

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_ (подпись)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (номер телефона)

\* \* \* \* \* 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается предельно допустимые значения, устанавливаемые органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.  
<sup>2</sup> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в абсолютных величинах (рубль).  
<sup>3</sup> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.  
<sup>4</sup> Указывается общая сумма увеличена или уменьшена кредиторской задолженности.

**Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей**

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

КОДЫ

Дата \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
глава по БК \_\_\_\_\_  
по ОКТМО \_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_  
Орган, осуществляющий функции  
в полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостач, хищений, нанесены ущербы			Возмещено недостач, хищений, нанесены ущербы			Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода		
		всего	из него на возмещении в службе судебных приставов	всего	в том числе: выявленные лица установлены	выявленные лица не установлены	всего	из них возмещено с виновных лиц	страховыми организациями	всего	из них в связи с прекращением возмещения по исполнительным листам			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Нестача, хищение денежных средств, всего	0100													
в том числе:														
в связи с хищением (кражами)	0110													
из них:														
возбуждено уголовное дело (находится в следственных органах)	0111													
в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, мелких призывов подделки	0120													
в связи с банкротством кредитной организации	0130													
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200													
в том числе:														
в связи с недостачами, включая хищения (кражи)	0210													
из них:														
возбуждено уголовное дело (находится в следственных органах)	0211													
в связи с нарушением правил хранения	0220													
в связи с нанесением ущерба технологическому состоянию объекта	0230													
в связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300													
в том числе:														
в связи с нарушением сроков (начислено пеня, штрафов, неустойки)	0310													
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320													
<b>Итого</b>	<b>9000</b>													

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (длжность)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (длжность)

\* \* \* \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Сведения о численности сотрудников и оплате труда**

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

КОДЫ

Дата  
по Сводному реестру  
ИУП  
КПП  
глава по БК  
по ОКПМО

Учреждение \_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий функции \_\_\_\_\_

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

**Раздел 1. Сведения о численности сотрудников**

Код строки	Группы персонала (категория персонала)	Штатная численность на начало года						Средняя численность сотрудников за отчетный период						По договорам гражданско-правового характера <sup>9</sup>			Штатная численность на конец отчетного периода		
		установлено штатным расписанием			в том числе:			по основному месту работы			в том числе:			в том числе:		установлено штатным расписанием		в том числе:	
		из нее по основным видам деятельности	замещено вакантных должностей	вакантных должностей	всего <sup>7</sup>	по основному месту работы	из нее по основным видам деятельности	по внутреннему совместительству (по совместительству)	по внешнему совместительству	по трудовым договорам гражданско-правового характера	сотрудники учреждения <sup>10</sup>	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <sup>11</sup>	всего	из нее по основным видам деятельности	замещено вакантных должностей	вакантных должностей			
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
	Основной персонал, всего <sup>12</sup>																		
	из них: <sup>13</sup>																		
	1100																		
	Вспомогательный персонал, всего <sup>14</sup>																		
	из них: <sup>15</sup>																		
	2100																		
	Административно-управленческий персонал, всего <sup>15</sup>																		
	из них: <sup>16</sup>																		
	3100																		
	Итого																		

<sup>7</sup> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совместительству).

<sup>8</sup> Учитывается численность физических лиц, привлекаемых к внутреннему совместительству (по совместительству). При расчете общей численности сотрудников учреждения показателя не учитывается.

<sup>9</sup> Учитывается численность физических лиц, привлекаемых к исполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с проектом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<sup>10</sup> Учитывается численность физических лиц, привлекаемых к исполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), выполняющих трудовые функции учреждения.

<sup>11</sup> Учитывается численность физических лиц, привлекаемых к исполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), выполняющих трудовые функции учреждения.

<sup>12</sup> Учитывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), выполняемые на основании определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<sup>13</sup> Детализация показателя по группе (категории) персонала устанавливается внутренним актом учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

<sup>14</sup> Учитывается численность работников учреждения, оказывающих услуги (выполняющих работу), выполняемые на основании определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживающие здания и оборудование.

<sup>15</sup> Учитывается численность работников учреждения, занятых управленческой деятельностью (организационной) оказания услуг (выполнение работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код страны	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.						Накисно по договорам гражданско-правового характера, руб. <sup>16</sup>		Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. <sup>17</sup>					
		в том числе:						в том числе:		в том числе:					
		всего	по основному месту работы		по внутреннему совместительству (совместную должность)	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения	за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств грантов в форме субсидии			ОМС <sup>18</sup>	за счет средств от прошлой деятельности <sup>19</sup>
			всего	в том числе на условиях:							из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации	из местных бюджетов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Основной персонал, всего <sup>20</sup>	1000														
из них: <sup>13</sup>															
1100															
Вспомогательный персонал, всего <sup>21</sup>	2000														
из них: <sup>13</sup>															
2100															
Административно-управленческий персонал, всего <sup>22</sup>	3000														
из них: <sup>13</sup>															
3100															
Итого	9000														

<sup>14</sup> Указывается сумма, начисляемая по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с порядком договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<sup>15</sup> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требования о предоставлении обязательных функций в полномочия учреждения.

<sup>16</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, осуществляющим услуги (выполняющим работы) в рамках программы обязательных функций в полномочия учреждения.

<sup>17</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, осуществляющим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<sup>18</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, осуществляющим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этой организации, включая обслуживание зданий и оборудования.

<sup>19</sup> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

**Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.<sup>17</sup>**

Код строки	Группы персонала	в том числе:										за счет средств от приносящей доход деятельности												
		по внутреннему совместительству (совмещенной должности)					по внешнему совместительству																	
		за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС	за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС													
				из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов				из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов														
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28													
2	Основной персонал, всего																							
1000	из них: <sup>1)</sup>																							
1100																								
2000	Вспомогательный персонал, всего																							
2100	из них: <sup>1)</sup>																							
3000	Административно-управленческий персонал, всего																							
3001	из них: <sup>1)</sup>																							
9000	Итого																							

**Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.<sup>17</sup>**

Код строки	Группы персонала	в том числе:										за счет средств от приносящей доход деятельности												
		по договорам гражданско-правового характера с юридическими лицами					по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения																	
		за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС	за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС													
				из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов				из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов														
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40													
2	Основной персонал, всего																							
1000	из них: <sup>1)</sup>																							
1100																								
2000	Вспомогательный персонал, всего																							
2100	из них: <sup>1)</sup>																							
3000	Административно-управленческий персонал, всего																							
3001	из них: <sup>1)</sup>																							
9000	Итого																							

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

\* \* \* 20 \_\_\_\_ г.



**Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления**

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

КОДЫ

Дата \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
глава по БК  
по ОКТМО \_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_  
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Уникальный код объекта <sup>24</sup>	Год постройки	Единица измерения		Код строки	Используется учреждением				Перешло во временное пользование сторонних организаций (индивидуальным предпринимателям)			
						наименование	код по ОКЕИ		всего	в том числе:			всего	на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования (с почасовой оплатой)
										для осуществления основной деятельности	в рамках государственного (муниципального) задания	за плату сверх государственного (муниципального) задания				
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Приводные объекты <sup>25</sup> , всего	x	x	x	x	x	x	x	1000								
в том числе:								1001								
Иные объекты, всего	x	x	x		x	x	x	5000								
в том числе:								5001								
								9000								
							<b>Итого</b>									

<sup>24</sup> Указывается уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества (при наличии).  
<sup>25</sup> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

**Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год)**

Наименование объекта	Код строки	Не используется				коммунальные услуги				услуги по содержанию имущества				налог на имущество				
		всего		из них:		всего		из них:		всего		из них:		всего		из них:		
		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
1	8																	
Пропавшие объекты <sup>23</sup> , всего	1000																	
в том числе:	1001																	
Уплатить, всего	5000																	
в том числе:	5001																	
<b>Итого</b>	<b>9000</b>																	

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (телефон)

\* \* \* 20 \_\_\_\_ г.

**Сведения о земельных участках,  
предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования**

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

КОДЫ

Дата \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
глава по БК \_\_\_\_\_  
по ОКТМО \_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_  
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

Наименование поставщика	Адрес	Код по ОКТМО	Кадастровый номер	Единица измерения		Всего	Используется учреждением			Справочно: используется по соглашениям об уступке/аренде	Не используется учреждением					Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год)						
				Код строки	Код по ОКЗЕИ		наименование	код по ОКЗЕИ	всего		в том числе:	в том числе:	в том числе:	в том числе:	в том числе:							
					за плату сверх государственного (муниципального) задания	для осуществления основной деятельности	за плату сверх государственного (муниципального) задания	для иных целей	на основании договоров безвозмездного пользования	на основании договоров оформления права пользования	без оформления права пользования	по иным причинам	всего	расходы	расходы	расходы	налог на землю					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
<b>Итого</b>																						

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (досифр. подпись)  
 (полномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
 \_\_\_\_\_ (досифр. подпись) \_\_\_\_\_ (номер телефона)  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды**

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру  
ИПН  
КПП

глава по БК  
по ОКТМО

КОДЫ

Учреждение \_\_\_\_\_  
Орган, осуществляющий функции  
и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

**Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды**

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (судолдатель)		Срок пользования		Арендная плата		Выплатные расходы на содержание арендуемого имущества (руб./год)	Направления использования арендуемого имущества			Обоснование заключения договора аренды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИПН	код по КИСЭ	начала	окончания	за единицу меры (руб./мес.)		за объект (руб./год)	для осуществления основной деятельности <sup>27</sup>	для осуществления иной деятельности <sup>28</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Площадные объекты <sup>29</sup> всего	к	к	к	1000												
в том числе:																
Иные объекты, всего	к	к	к	5000												
в том числе:				5001												
				9900												
<b>Итого</b>																

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дублирующая подпись)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\* \* \* \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>27</sup> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества: "1" - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания; "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.  
<sup>28</sup> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества: "3" - проведение конкурсно-ярмарочных мероприятий в целях культурно-массовых мероприятий; "4" - проведение спортивных мероприятий; "5" - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов; "6" - для иных мероприятий.

**Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)**

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

КОДЫ

Дата  
по Сводному реестру  
ИНН  
КПП  
глава по БК  
по ОКТМО

Учреждение \_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Публично-правовое образование \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество имущества	Судодатель			Срок пользования		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год)	Направление использования объекта недвижимого имущества				Обоснование заключения договора ссуды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания		для основной деятельности <sup>27</sup>	для осуществления иной деятельности <sup>28</sup>	для недвижимого имущества	для осуществления основной деятельности <sup>27</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Площадные объекты <sup>25</sup> , всего				1000												
в том числе:				1001												
Иные объекты, всего				5000												
в том числе:				5001												
				9000												
				Всего:												

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись)

Учрежденная \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Фактический срок использования <sup>2</sup>

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	от 121 месяца и более		от 85 до 120 месяцев		от 61 до 84 месяцев		от 37 до 60 месяцев		от 13 до 36 месяцев		менее 12 месяцев	
		количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Нежилые помещения, здания и сооружения, не относящиеся к недвижимому имуществу	1000												
В том числе:													
для основной деятельности	1100												
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110												
для иной деятельности	1200												
Машины и оборудование	2000												
В том числе:													
для основной деятельности	2100												
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110												
для иной деятельности	2200												
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000												
В том числе:													
для основной деятельности	3100												
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110												
для иной деятельности	3200												
Прочие основные средства, всего	4000												
В том числе:													
для основной деятельности	4100												
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110												
для иной деятельности	4200												
Итого	5000												

<sup>2</sup> Срок использования имущества считается начавшимся с 1-го числа месяца, следующего за месяцем приписки его в бухгалтерскому учету.





Раздел 2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

Наименование показателя	Код строки	Всего за отчетный период	Расходы на содержание особо ценного движимого имущества						на иные расходы			
			в том числе:									
			расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслуживание	расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей	расходы на обязательное страхование	расходы на добровольное страхование	капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей	на уплату налогов		заработная плата обслуживающего персонала		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Неские помещения, здания и сооружения, не относящиеся к недвижимому имуществу в том числе:	1000											
для основной деятельности	1100											
из них:												
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110											
для иной деятельности	1200											
Машины и оборудование	2000											
в том числе:												
для основной деятельности	2100											
из них:												
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110											
для иной деятельности	2200											
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000											
в том числе:												
для основной деятельности	3100											
из них:												
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110											
для иной деятельности	3200											
Прочие основные средства	4000											
в том числе:												
для основной деятельности	4100											
из них:												
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110											
для иной деятельности	4200											
Итого	9000											

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (телефон)

**Сведения о транспортных средствах**

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
 Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
 по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 глава по БК \_\_\_\_\_  
 по ОКТМО \_\_\_\_\_

КОДЫ

**Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах**

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед.								
		всего		в том числе:						
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Транспортные средства</b>										
автомобили легковые, всего	1100									
в том числе: <sup>30</sup>										
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101									
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102									
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103									
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104									
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105									
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106									
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107									
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108									
<b>Иные транспортные средства, всего</b>	1200									
в том числе: <sup>30</sup>										
<b>Итого</b>	9000									

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность)  
 (уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ (телефон)

на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения

Наименование показателя	Код строки	Передано во владение пользования сторонами организациями (индивидуальным предпринимателям)					Не используется				
		всего	в том числе:				всего	проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	в связи с аварийным состоянием (требуется ремонт)	в связи с аварийным состоянием (подлежит списанию) <sup>1)</sup>	излишнее имущество (подлежит передаче в казну РФ)
			на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования	5					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Транспортные средства	1000										
автомобили легковые, всего	1100										
в том числе: <sup>30</sup>											
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101										
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102										
рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103										
рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104										
рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105										
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106										
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107										
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108										
Иные транспортные средства, всего	1200										
в том числе:	1201										
Итого	9000										

<sup>1)</sup> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, сдается соглашение о приеме, осуществляющим органом, осуществляющим функции в полномочиях уполномоченного.

Раздел 3. Направления использования транспортных средств

Код строки	Наименование показателя	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполняемых работ												Транспортные средства, используемые в обслуживании административно-управленческого персонала												в том числе: <sup>12</sup>											
		всего				в оперативном управлении				по договорам безвозмездного				всего				в оперативном управлении				по договорам безвозмездного															
		на отчетную дату		за год		на отчетную дату		за год		на отчетную дату		за год		на отчетную дату		за год		на отчетную дату		за год		на отчетную дату		за год													
		млн руб.	тыс. руб.	млн руб.	тыс. руб.	млн руб.	тыс. руб.	млн руб.	тыс. руб.	млн руб.	тыс. руб.	млн руб.	тыс. руб.	млн руб.	тыс. руб.	млн руб.	тыс. руб.	млн руб.	тыс. руб.	млн руб.	тыс. руб.	млн руб.	тыс. руб.	млн руб.	тыс. руб.												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26												
Транспортные средства		1000																																			
автомобили легковые, всего		1100																																			
в том числе: <sup>14</sup>																																					
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет		1101																																			
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет		1102																																			
до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет		1103																																			
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет		1104																																			
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет		1105																																			
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет		1106																																			
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно		1107																																			
средней стоимостью от 15 миллионов рублей		1108																																			
Иные транспортные средства, всего		1200																																			
в том числе:		1201																																			
Итого		9000																																			

<sup>12</sup> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Расходы на содержание транспортных средств

в том числе:

Наименование показателя	Код строки	всего за отчетный период	на обслуживание транспортных средств							содержание гаражей			заработная плата обслуживающего персонала			уплата транспортного налога
			расходы на горюче-смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запасных частей	техобслуживание сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водители	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Транспортные средства	1000															
автомобили легковые, всего	1100															
в том числе: <sup>30</sup>																
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101															
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102															
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103															
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104															
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105															
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106															
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107															
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108															
Иные транспортные средства, всего	1200															
в том числе:	1201															
Итого	9000															

(Уполномоченное лицо) Учреждения

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

**Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду**

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

КОДЫ

Дата  
по Сводному реестру  
ИФН  
КПП  
глава по БК  
по ОКТМО

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Орган, осуществляющий \_\_\_\_\_  
 функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
 Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

Наименование объекта	Адрес <sup>33</sup>	Вид объекта <sup>34</sup>	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования <sup>35</sup>	Комментарий <sup>36</sup>
			наименование	код по ОКЕИ				
I	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты <sup>37</sup> , всего	X		X	X	1000			
в том числе:			кв. м		1001			
Иные объекты, всего	X		X	X	5000			
в том числе:					5001			
					9000			
					Итого			

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения \_\_\_\_\_  
(должность)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)

№ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>33</sup> Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<sup>34</sup> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвала, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями здания), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюль, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные анны, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - свалочный вал, 13 - свалочные газоны и нефтяные, 14 - свалочный инвентарь, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иное.

<sup>35</sup> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение вендинговых аппаратов, 5 - размещение информационных терминалов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи билетов, 7 - размещение торговых автоматов, 8 - размещение платежных терминалов, 9 - размещение торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-эстрадных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

<sup>36</sup> В случае указания в графе 8 значения "иное" указывается направление использования переданного в аренду имущества.