



**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«24» января 2023 года

№ 5

**Об утверждении Порядка ведения
реестра нормативных правовых актов, принятых
комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области**

В соответствии с подпунктом 7 статьи 7 областного закона Ленинградской области от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра нормативных правовых актов, принятых комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по труду и занятости населения
Ленинградской области

А.Ю. Астратова

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по труду и занятости населения
Ленинградской области
от «24» января 2023 года № 5
(приложение)

Порядок
ведения реестра нормативных правовых актов, принятых комитетом по труду
и занятости населения Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 7 областного закона Ленинградской области от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области» и устанавливает порядок ведения государственного учета нормативных правовых актов, принятых комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области (далее - Порядок, реестр, комитет) посредством ведения соответствующего реестра.

1.2. Нормативный правовой акт комитета - нормативный правовой акт, принятый в пределах компетенции комитета, в форме приказа.

1.3. Уполномоченное лицо - сотрудник отдела организационно-правового обеспечения и контроля комитета, ответственный за ведение реестра.

2. Основные требования к порядку ведения реестра

2.1. Ведение реестра осуществляется уполномоченным лицом в электронном виде в формате «doc.» по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Сведения о принятом нормативном правовом акте комитета включаются уполномоченным лицом в реестр в течение трех рабочих дней после подписания его председателем комитета, а в его отсутствие - первым заместителем председателя комитета, если иное не установлено Губернатором Ленинградской области.

2.3. В реестр включаются следующие сведения:

- 1) порядковый номер нормативного правового акта в реестре;
- 2) государственный регистрационный номер, присвоенный при регистрации в соответствии с нумерацией нормативных правовых актов в комитете;
- 3) наименование нормативного правового акта (указывается полностью в именительном падеже);
- 4) дата подписания нормативного правового акта;
- 5) дата опубликования нормативного правового акта в официальном сетевом издании «Электронное опубликование документов» (www.npa47.ru).

2.4. Нормативные правовые акты комитета, приостанавливающие и (или) отменяющие (признающие утратившим силу), вносящие изменения в нормативные правовые акты, включаются в реестр с присвоением самостоятельного государственного учетного номера.

**Реестр
нормативных правовых актов, принятых комитетом по труду и занятости населения
Ленинградской области**

№ п/п	Государственный регистрационный номер нормативного правового акта, присвоенный при регистрации	Дата государственной регистрации нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта	Дата подписания нормативного правового акта	Дата опубликования нормативного правового акта