

КОМИТЕТ ПО АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМУ
КОМПЛЕКСУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

2 февраля 2023 года Санкт-Петербург № 1

Об утверждении Порядка ведения
Государственного реестра
нормативных правовых актов,
принятых комитетом по
агропромышленному и
рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области

1-02-2023
(государственный регистрационный номер)
02.02.2023
(дата государственной регистрации)

В соответствии с областным законом Ленинградской области
от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Государственного реестра нормативных правовых актов, принятых комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области – председатель комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу



О.М. Малащенко

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от «2» февраля 2023 года № 1
(приложение)

ПОРЯДОК
ведения Государственного реестра нормативных правовых актов, принятых
комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения Государственного реестра нормативных правовых актов, принятых комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 7 статьи 7 областного закона Ленинградской области от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области» и устанавливает порядок ведения государственного учета нормативных правовых актов, принятых комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области посредством ведения соответствующего Государственного реестра (далее – Порядок, реестр, комитет).

1.2. Ведение реестра осуществляется служащими сектора правового обеспечения и контроля организационно-правового отдела комитета, в должностные обязанности которых входит правовое обеспечения деятельности комитета.

1.3. Уполномоченными лицами по осуществлению официального опубликования в официальном сетевом издании «Электронное опубликование документов» (www.pra47.ru) являются служащие сектора правового обеспечения и контроля организационно-правового отдела комитета, в должностные обязанности которых входит правовое обеспечения деятельности комитета.

II. Основные требования к порядку ведения реестра

2.1. Ведение реестра осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в электронном виде в сетевой папке комитета.

2.2. Сведения о принятом нормативном правовом акте комитета включаются в реестр служащими, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, в течение трех дней после дня его подписания.

2.3. Дата присвоения нормативному правовому акту комитета государственного регистрационного номера в реестре является датой государственной регистрации.

2.4. В реестр включается информация о действующих нормативных правовых актах вне зависимости от срока их действия, а также о нормативных правовых актах с отложенным сроком вступления в силу, в том числе информация о статусе действия правового акта:

- 1) действующий;
- 2) недействующий (если правовой акт отменен или признан утратившим силу, вступившим в силу нормативным правовым актом комитета, признан судом недействующим, истек срок действия правового акта);
- 3) действие приостановлено (в случае приостановления действия правового акта, вступившим в силу нормативным правовым актом комитета либо на основании решения суда);
- 4) не вступил в силу (в случае, если нормативный правовой акт принят, но в тексте имеется указание на вступление в силу по истечении определенного срока после официального опубликования или на дату вступления в силу).

В данном случае в графе указывается срок вступления нормативного правового акта в силу.

2.5. Государственный регистрационный номер состоит:

- порядковый номер в реестре;
- дефис;
- 2 цифры, соответствующие номеру месяца в году;
- дефис;
- 4 цифры года.

2.6. Государственный регистрационный номер и дата его присвоения проставляется на титульном листе нормативного правового акта комитета в правом верхнем углу.

2.7. В реестр включаются следующие сведения:

- 1) государственный регистрационный номер нормативного правового акта;
- 2) дата государственной регистрации нормативного правового акта;
- 3) наименование нормативного правового акта (указывается полностью в именительном падеже);
- 4) дата принятия (подписания) нормативного правового акта;
- 5) регистрационный номер, присвоенный при регистрации в соответствии с нумерацией нормативных правовых актов в комитете;
- 6) дата официального опубликования нормативного правового акта в официальном сетевом издании «Электронное опубликование документов» (www.npa47.ru);
- 7) статус действия нормативного правового акта.

2.8. Нормативные правовые акты комитета, приостанавливающие и (или) отменяющие (признающие утратившим силу), вносящие изменения в нормативные правовые акты, включаются в реестр с присвоением самостоятельного государственного регистрационного номера.

ФОРМА

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
нормативных правовых актов, принятых
комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области**

№ п/п	Государственный регистрационный номер нормативного правового акта	Дата государственной регистрации нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта	Дата принятия (подписания) нормативного правового акта	Регистрационный номер, присвоенный при регистрации в соответствии с нумерацией нормативных правовых актов в комитете	Дата официального опубликования нормативного правового акта	Статус действия нормативного правового акта
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							