

**КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«17» февраля 2023 года

№ 6/23

**«О внесении изменений в приказ Комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области от 12 февраля 2020 года №3/20
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности
Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Центр безопасности дорожного движения», подведомственного
Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области»**

В целях приведения правовых актов Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Внести изменение в приказ Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 12 февраля 2020 года №3/20 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр безопасности дорожного движения», подведомственного Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

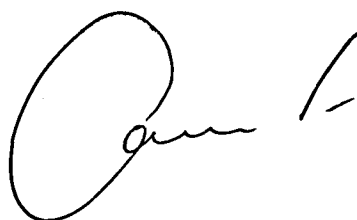
2. Начальнику отдела организации дорожной деятельности Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области:

- в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия настоящего приказа обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок.

- в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия настоящего приказа обеспечить ознакомление руководителя Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр безопасности дорожного движения» с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области, курирующему отдел организации дорожной деятельности.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области



С.Е. Алексеев

**Нормативы затрат на обеспечение деятельности
Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Центр безопасности дорожного движения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр безопасности дорожного движение» (далее – Нормативные затраты, Учреждение).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Учреждения.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего Приложения, не может превышать объем доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, принятых Учреждением к бюджетному учету.

1.5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**2. Нормативы затрат на обеспечение функций
Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Центр безопасности дорожного движения»**

2.1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи. Нормативы цены услуг подвижной связи. Нормативы количества SIM-карт:

№ п/п	Наименование должности	Лимит на месяц (руб.)	Лимит на год (руб.)	Кол-во Sim-карт
1	Руководитель	2000	24000	не более 1 единицы
2	Заместитель руководителя	1000	12000	не более 1 единицы на одного работника*
3	Иные работники учреждения	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемых к приобретению абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи определяется исходя из их фактических потребностей.

2.1.1. Нормативы количества SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернет:

№ п/п	Наименование должности	Лимит на месяц (руб.)	Лимит на год (руб.)	Кол-во Sim-карт
1	Руководитель	700	8400	не более 1 единицы
2	Заместитель руководителя	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
3	Иные работники учреждения	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемых к приобретению SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернета определяется исходя из их фактических потребностей.

2.1.2. Нормативы на приобретение средств подвижной связи:

№ п/п	Наименование должности	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения средств подвижной связи
1	Руководитель	не более 1 единицы	не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
2	Заместитель руководителя	не более 1 единицы на одного работника*	не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
3	Иные работники учреждения, которым предоставляются абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	не более 1 единицы на одного работника*	не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- наименование и количество планируемых к приобретению средств подвижной связи определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.2. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.:

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники	Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров, тонеров), потребляемое за год
Принтер лазерный с возможностью двусторонней печати (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника при условии отсутствия обеспечения многофункциональным устройством	не более 30 тыс. рублей за 1 единицу	не более 24 картриджей/тонеро в для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 1)*	не более 1 единицы в расчете на каждые 2 (двух) работников в 1 кабинете	не более 45,14 тыс. рублей за 1 единицу	не более 12 картриджей/тонеро в для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 2)*	не более 1 единицы на учреждение	не более 574,68 тыс. рублей за 1 единицу	не более 12 картриджей/тонеро в для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 3)*	не более 1 единицы на каждые 3 работников в 1 кабинете	не более 83,448 тыс. рублей за 1 единицу	не более 12 комплектов картриджей/тонеро в для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 4)*	не более 1 единиц на учреждение	не более 322,44 тыс. рублей за 1 единицу	не более 12 комплектов картриджей/тонеро в для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 5)*	не более 2 единиц на учреждение	не более 132,8 тыс. рублей за 1 единицу	не более 12 комплектов картриджей/тонеро в для 1 единицы
Принтер штрих-кодов	не более 1 единицы на работника с функциями делопроизводителя	не более 37,5 тыс. рублей за 1 единицу	не более 6 картриджей/тонеро в для 1 единицы оргтехники
Потоковый сканер	не более 1 единицы на работника с функциями	не более 48,3 тыс. рублей за 1	

	делопроизводителя	единицу	
Системный блок	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, при отсутствии иных устройств (ноутбука, персонального компьютера)	не более 122 тыс. рублей за 1 единицу	
Ноутбук	не более 1 единицы в расчете на 1 работника в случае разъездного характера работы при отсутствии иных устройств (моноблока, персонального компьютера), либо не более 1 единицы в расчете на 1 работника при наличии у него иных устройств (моноблока, персонального компьютера), которые непосредственно осуществляют работу с информацией ограниченного доступа и в целях информационной безопасности не имеют доступа в интернет	не более 80 тыс. рублей за 1 единицу	
Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 руководителя	не более 60 тыс. рублей за 1 единицу	
Монитор тип 1 (23-25 дюймов)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок, либо не более 2 единиц в расчете на 1 работника имеющего в пользовании системный блок и осуществляющего свою деятельность в условиях работы с несколькими программами одновременно в режиме многозадачности	не более 30,2 тыс. рублей за 1 единицу	
Монитор тип 2 (25-28 дюймов)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок, либо не более 2 единиц в расчете на 1 работника имеющего в пользовании системный блок и осуществляющего свою деятельность в условиях	не более 38,6 тыс. рублей за 1 единицу	

	работы с несколькими программами одновременно в режиме многозадачности, и при условии отсутствия монитора тип 1		
Источник бесперебойного питания (ИБП)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника имеющего в пользовании системный блок или моноблок	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу	
Фотокамера	не более 1 единицы на учреждение	не более 60 тыс. рублей за 1 единицу	
Веб-камера	не более 1 единицы в расчете на 1 отдел	не более 4,2 тыс. рублей за 1 единицу	
Мультимедийный комплект (проектор с экраном)	не более 1 единицы на учреждение	не более 140 тыс. рублей за 1 единицу	
Коммутатор 24 порта	не более 5 единиц на учреждение	не более 250 тыс. рублей за 1 единицу	
Wi-Fi роутер	не более 2 единицы на учреждение	не более 4 тыс. рублей за 1 единицу	
Камера купольная видеонаблюдения	не более 6 единиц на учреждение	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу	
Видеорегистратор	не более 1 единицы на учреждение	не более 30 тыс. рублей за 1 единицу	
Видеодомофон	не более 2 единиц на учреждение	не более 16 тыс. рублей за 1 единицу	
Кабель витая пара	Не более 3 бухт в год	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу	
Мышь компьютерная	не более 12 единиц на учреждение	не более 900 рублей за 1 единицу	

Клавиатура	не более 12 единиц на учреждение	не более 1,9 тыс. рублей за 1 единицу	
Коннекторы RJ45	не более 3 упаковок на учреждение	не более 1,3 тыс. рублей за 1 упаковку	
Оборудование ситуационного центра (видеостена)	не более 1 комплекта на учреждение	не более 13,8 млн. рублей за 1 комплект	
Акустические колонки	не более 40 единиц на учреждение	не более 2,8 руб. за 1 единицу	
IP телефон	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения	не более 10,4 тыс. руб. за 1 единицу	
Телефон стационарный	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения при условии отсутствия IP телефона	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу	

<*> Типы многофункциональных устройств соответствуют типам многофункциональных устройств, указанным в постановлении Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года №530 «Об определении требований ккупаемым государственными органами Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и приказе Управления делами Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года №14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области».

- наименование и количество планируемых к приобретению персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д. определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.3. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации:

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Цена приобретения носителей информации
Лазерный компакт диск для многократной записи (CD-RW)	не более 100 штук на учреждение ежегодно	не более 40 рублей за 1 единицу
Внешний жесткий диск (HDD)	не более 10 единиц на учреждение	не более 7,54 тыс. рублей за 1 единицу
USB Flash накопитель	не более 1 единицы на 1 работника	не более 810 рублей за 1 единицу
Рутокен ЭЦП	не более 1 единицы на 1 работника	не более 2,3 тыс. рублей за 1 единицу
Карта памяти 64 Gb	не более 5 единиц на учреждение	не более 1,3 тыс. рублей за 1 единицу

- наименование и количество планируемых к приобретению носителей информации определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.4. Перечень видов периодических печатных и электронных изданий (электронных баз данных), справочной литературы, приобретаемых Учреждением :

№ п/п	Наименование объекта закупки	Количество
1	Доступ к электронной Базе данных (простая неисключительная лицензия) - «Справочник кадровика»	не более 1 годовой подписки (лицензии) на учреждение
2	Доступ к электронной Базе данных (простая неисключительная лицензия) - «Госзаказ»	не более 1 годовой подписки (лицензии) на учреждение
3	Доступ к электронной Базе данных (простая неисключительная лицензия) - «Госфинансы»	не более 1 годовой подписки (лицензии) на учреждение
4	Доступ к сервису проверки контрагентов	не более 1 годовой подписки (лицензии) на учреждение

- наименование и количество планируемых к приобретению периодических печатных и электронных изданий (электронных баз данных), справочной литературы определяется исходя из фактических потребностей.

2.5. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта:

Количество	Цена и мощность
не более 1 единицы на учреждение	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил
не более 2 единиц на учреждение	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.5.1. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных услуг (аренда легкового автотранспорта), при условии отсутствия легкового автотранспорта, находящегося на балансе Учреждения:

Количество	Цена аренды в год и мощность
не более 3 единиц на учреждение	не более 5,4 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил

2.6. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду офисного помещения, при условии отсутствия иного помещения предоставленного Учреждению в постоянное бессрочное пользование:

Площадь арендуемого офисного помещения (помещений)	Стоимость аренды За 1 кв.м.	Примечание
не более 530 кв.м.	не более 1,4 тыс. рублей	

2.7. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
1.	Кабинет директора					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
1.1	Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 216 тыс. рублей за 1 единицу
1.2	Стол приставной	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 75 тыс. рублей за 1 единицу
1.3	Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25 тыс. рублей за 1 единицу
1.4	Стол для телефонов	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 75 тыс. рублей за 1 единицу
1.5	Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 14 тыс. рублей за 1 единицу
1.6	Шкаф книжный	шт.	не более 2 единицы на 1 кабинет	7		не более 200 тыс. рублей за 1 единицу
1.7	Шкаф комбинированный	шт.	не более 2 единиц на 1 кабинет	7		не более 30 тыс. рублей за 1 единицу
1.8	Шкаф платяной (гардероб)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 120 тыс. рублей за 1 единицу
	Иные предметы:					
1.9	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 35 тыс. рублей за 1 единицу
1.10	Стулья	шт.	не более 8 единиц на 1 кабинет	7		не более 8 тыс. рублей за 1 единицу

1.11	Тумба для документов	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
1.12	Набор мягкой мебели	комплект	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 130 тыс. рублей за 1 единицу
1.13	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
1.14	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
1.15	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	20		не более 28 тыс. рублей за 1 единицу
1.16	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
1.17	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 60 тыс. рублей за 1 единицу
1.18	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 55 тыс. рублей за 1 единицу
1.19	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 35 тыс. рублей за 1 единицу
1.20	Телевизор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 100 тыс. рублей за 1 единицу
1.21	Графин (кувшин)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	1		не более 1 тыс. рублей за 1 единицу
1.22	Стаканы	шт.	не более 6 единиц на 1 кабинет	1		не более 350 рублей за 1 единицу
1.23	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 единицы на 1 окно	5		не более 50 тыс. рублей за 1 кв.м.
1.24	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 30 тыс. рублей за

						1 единицу
1.25	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 20 тыс. рублей за 1 единицу
1.26	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
1.27	Настольный набор руководителя	комплект	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
1.28	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
1.29	Электрический чайник	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
2.	Кабинет заместителя директора, главного бухгалтера					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
2.1	Стол руководителя с брифингом	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 120 тыс. рублей за 1 единицу
2.2.	Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 60 тыс. рублей за 1 единицу
2.3	Стол приставной	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 30 тыс. рублей за 1 единицу
2.4	Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
2.5	Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25 тыс. рублей за 1 единицу
2.6	Боковая приставка к столу	Шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
2.7	Шкаф комбинированный	шт.	не более 3 единиц на 1 кабинет	7		не более 25 тыс. рублей за 1 единицу
2.8	Шкаф платяной	шт.	не более 1 единицы на	7		не более 27

	(гардероб)		1 кабинет			тыс. рублей за 1 единицу
Иные предметы:						
2.9	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 32 тыс. рублей за 1 единицу
2.10	Стулья	шт.	не более 6 единиц на 1 кабинет	7		не более 8 тыс. рублей за 1 единицу
2.11	Тумба для документов	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
2.12	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
2.13	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
2.14	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
2.15	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	20		не более 28 тыс. рублей за 1 единицу
2.16	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
2.17	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 60 тыс. рублей за 1 единицу
2.18	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 55 тыс. рублей за 1 единицу
2.19	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 35 тыс. рублей за 1 единицу
2.20	Графин (кувшин)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	1		не более 1 тыс. рублей за 1 единицу
2.21	Стаканы	шт.	не более 6 единиц на 1 кабинет	1		не более 350 рублей за 1

						единицу
2.21	Портьеры (жалюзи)	компл ект	не более 1 единицы на 1 окно	5		не более 10 тыс. рублей за 1 кв.м.
2.22	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
2.23	Настольный набор руководителя	компл ект	не более 1 единицы на 1 работника	5		не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
2.24	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
2.25	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 20 тыс. рублей за 1 единицу
2.26	Микроволновая печь	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
2.27	Электрический чайник	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
2.28	Электрический конвектор (обогреватель)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости)	7		не более 8 тыс. рублей за 1 единицу
3.	Кабинеты работников					
3.1	Рабочее место (стол рабочий, тумба приставная, подкатная)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 27,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.2	Стол рабочий	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
3.3	Стол для компьютера	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок	7		не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
3.4	Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 14 тыс. рублей за

						1 единицу
3.5	Шкаф для документов металлический	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 20 тыс. рублей за 1 единицу
3.6	Шкаф для документов металлический антресоль	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
3.7	Шкаф металлический негоряемый (сейф)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (при необходимости)	20		не более 28 тыс. рублей за 1 единицу
3.8	Шкаф платяной (гардероб)	шт.	не более 1 единицы в на 1 кабинет	7		не более 20,7 тыс. рублей за 1 единицу
3.9	Кресло рабочее	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 12 тыс. рублей за 1 единицу
3.10	Стулья	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего стационарное рабочее место	7		не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
3.11	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5		не более 4 тыс. рублей за 1 единицу
3.12	Зеркало	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5		не более 3,2 тыс. рублей за 1 единицу
3.13	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	3		не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
3.14	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 60 тыс. рублей за 1 единицу
3.15	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости)	7		не более 35 тыс. рублей за 1 единицу
3.16	Электрический чайник	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	3		не более 3 тыс. рублей за 1 единицу

3.17	Холодильник	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 отдел (сектор)	5		не более 35 тыс. рублей за 1 единицу
3.18	Портьеры (жалюзи)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 окно	5		не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
3.19	Микроволновая печь	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 отдел (сектор)	7		не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
3.20	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5		не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу
3.21	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 9 тыс. рублей за 1 единицу
3.22	Тумба для документов	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 8 тыс. рублей за 1 единицу
3.23	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
3.24	Шкаф деревянный для документов антресоль	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
3.25	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5		не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
3.26	Электрический конвектор (обогреватель)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости)	7		не более 8 тыс. рублей за 1 единицу
4.	Помещение для хранения документации					
4.1	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на помещение	5		не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
4.2	Стол эргономичный	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
4.3	Стулья	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 4 тыс. рублей за 1 единицу

4.4	Стеллаж стационарный	шт.	не более 100 единиц на помещение	7		не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
4.5	Шкаф металлический	шт.	не более 2 единиц на помещение	7		не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
4.6.	Полка дополнительная к металлическому шкафу	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 металлический шкаф	7		не более 650 рублей за 1 единицу
4.7	Шкаф картотечный	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 20 тыс. рублей за 1 единицу
4.8	Тумба для документов	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 8 тыс. рублей за 1 единицу
5.	Приемная руководителя					
5.1	Стол двухтумбовый (ресепшн)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 85 тыс. рублей за 1 единицу
5.2	Шкаф для документов	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 27 тыс. рублей за 1 единицу
5.3	Шкаф платяной (гардероб)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 27 тыс. рублей за 1 единицу
5.4	Кресло рабочее	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
5.5	Стол для компьютера	шт.	не более 2 единиц на помещение	7		не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
5.6	Стул	шт.	не более 3 единиц на кабинет	7		не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
5.7	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 3,2 тыс. рублей за 1 единицу
5.8	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 5 тыс. рублей за 1 единицу

5.9	Тумба для документов	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 8 тыс. рублей за 1 единицу
5.10	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 9 тыс. рублей за 1 единицу
5.11	Электрический чайник	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	3		не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
5.12	Холодильник	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5		не более 35 тыс. рублей за 1 единицу
5.13	Кофемашина (кофеварка)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 80,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.14	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	не более 2 единиц (и более при необходимости)	1		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.15	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 100,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.16	Графин	шт.	не более 2 единиц (и более при необходимости)	1		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.17	Стаканы	шт.	не более 12 единиц (и более при необходимости)	1		не более 350 руб. за 1 единицу
5.18	Телевизор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 100,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.19	Диван двухместный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 35 тыс. рублей за 1 единицу
6.	На Учреждение					
6.1	Диван двухместный для посетителей	шт.	не более 1 единицы на учреждение	7		не более 35 тыс. рублей за 1 единицу
6.2	Диван трехместный для посетителей	шт.	не более 1 единицы на учреждение	7		не более 40 тыс. рублей за 1 единицу

6.3	Стол журнальный для посетителей	шт.	не более 1 единицы на учреждение	7		не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
6.4	Секция стульев перфорированная 3-х местная для посетителей	шт.	не более 10 единиц на учреждение	7		не более 20 тыс. рублей за 1 единицу
6.5	Доска магнитно-маркерная	шт.	не более 5 единиц на учреждение	5		не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
6.6	Информационный стенд	шт.	не более 10 единиц на учреждение	5		не более 8 тыс. рублей за 1 единицу
6.7	Стелаж для воды бутыллированной	шт.	не более 2 единиц на учреждение	7		не более 12 тыс. рублей за 1 единицу
6.8	Экран для стола	шт.	не более 5 единиц на учреждение	7		не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
6.9	Стойка ресепшен модуль прямой	шт.	не более 4 единиц на учреждение	7		не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
6.10	Стойка ресепшен модуль угловой	шт.	не более 2 единиц на учреждение	7		не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
6.11	Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый (УФ) - бактерицидный настенный	шт.	не более 2 единиц на учреждение	7		не более 20 тыс. руб. за 1 единицу
6.12	Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый (УФ) - бактерицидный передвижной	шт.	не более 2 единиц на учреждение	7		не более 30 тыс. руб. за 1 единицу

- количество планируемой к приобретению мебели определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.8. Нормы расхода канцелярских принадлежностей для административно-управленческого персонала Учреждения:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество единиц на 1 работника	Срок эксплуатации в годах	Примечания	Цена
1	Антистеплер	шт.	не более 1	1		не более 100 рублей за 1 единицу
2	Алфавитная книжка	шт.	не более 1	2		не более 500 рублей за 1 единицу
3	Блок кубик в пластиковом стакане	шт.	не более 1	2		не более 250 рублей за 1 единицу
4	Блок кубик запасной	шт.	не более 2	1		не более 100 рублей за 1 единицу
5	Блокнот А5 на спирали	шт.	не более 2	1		не более 150 рублей за 1 единицу
6	Бумага формат А4 (500 листов в упаковке)	уп.	не более 18	1		не более 800. рублей за 1 единицу
7	Бумага для записок 76X76 мм с клейким краем, 100 шт. в блоке	шт.	не более 6	1		не более 150 рублей за 1 единицу
8	Бумага для записок 38X51 мм с липким краем	шт.	не более 6	1		не более 65 рублей за 1 единицу
9	Визитница настольная	шт.	не более 1	5		не более 500 рублей за 1 единицу
10	Дырокол	шт.	не более 1	2		не более 700 рублей за 1 единицу
11	Ежедневник	шт.	не более 1	1		не более 450 рублей за 1 единицу
12	Зажим для бумаг 19мм (12 штук в упаковке)	уп.	не более 2	1		не более 300 рублей за 1 единицу
13	Зажим для бумаг 25мм (12 штук в упаковке).	уп.	не более 2	1		не более 300 рублей за 1 единицу
14	Зажим для бумаг 32мм (12 штук в упаковке).	уп.	не более 2	1		не более 300 рублей за 1 единицу
15	Зажим для бумаг 51мм (12 штук в упаковке).	уп.	не более 2	1		не более 300 рублей за 1 единицу
16	Карандаш чернографитовый НВ с резинкой	шт.	не более 4	1		не более 25 рублей за 1 единицу

17	Карандаш механический	шт.	не более 1	1		не более 140 рублей за 1 единицу
18	Клей карандаш	шт.	не более 4	1		не более 180 рублей за 1 единицу
19	Клей ПВА с дозатором	шт.	не более 2	1		не более 150 рублей за 1 единицу
20	Книга учета А4 клетка (96 листов)	шт.	не более 1	1		не более 200 рублей за 1 единицу
21	Книга учета А4 линейка (96 листов)	шт.	не более 1	1		не более 200 рублей за 1 единицу
22	Кнопки канцелярские (100 штук в упаковке)	уп.	не более 1	1		не более 50 рублей за 1 единицу
23	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	уп.	не более 1	1		не более 150 рублей за 1 единицу
24	Корректирующая жидкость	шт.	не более 4	1		не более 70 рублей за 1 единицу
25	Ластик	шт.	не более 2	1		не более 60 рублей за 1 единицу
26	Линейка 30 см.	шт.	не более 1	1		не более 90 рублей за 1 единицу
27	Лоток для документов вертикальный	шт.	не более 5	2		не более 300 рублей за 1 единицу
28	Лоток для документов горизонтальный	шт.	не более 4	2		не более 300 рублей за 1 единицу
29	Клейкие закладки 5 цветов (20 листов)	уп.	не более 30	1		не более 90 рублей за 1 единицу
30	Текстовыделитель	шт.	не более 2	1		не более 50 рублей за 1 единицу
31	Нож канцелярский	шт.	не более 1	1		не более 100 рублей за 1 единицу
32	Ножницы	шт.	не более 1	1		не более 160 рублей за 1 единицу
33	Папка конверт А4 на кнопке	шт.	не более 1	1		не более 100 рублей за 1 единицу
34	Папка на молнии	шт.	не более 1	1		не более 350 рублей за 1 единицу
35	Папка на 4 кольцах	шт.	не более 1	1		не более 200 рублей за 1 единицу
36	Папка на резинках А4	шт.	не более 2	1		не более 200 рублей за 1 единицу

37	Папка регистратор 50 мм.	шт.	не более 15	1		не более 250 рублей за 1 единицу
38	Папка регистратор 80 мм.	шт.	не более 15	1		не более 250 рублей за 1 единицу
39	Папка с файлами (40 штук в упаковке)	шт.	не более 10	1		не более 340 рублей за 1 единицу
40	Папка уголок	шт.	не более 4	1		не более 40 рублей за 1 единицу
41	Ручка гелевая синяя	шт.	не более 6	1		не более 80 рублей за 1 единицу
42	Ручка гелевая черная	шт.	не более 6	1		не более 80 рублей за 1 единицу
43	Ручка шариковая красная	шт.	не более 2	1		не более 60 рублей за 1 единицу
44	Ручка шариковая синяя	шт.	не более 12	1		не более 60 рублей за 1 единицу
45	Ручка шариковая черная	шт.	не более 12	1		не более 60 рублей за 1 единицу
46	Салфетки влажные для оргтехники	уп.	не более 1	1		не более 350 рублей за 1 единицу
47	Скобы для степлера №10 (1000 штук в упаковке)	уп.	не более 2	1		не более 40 рублей за 1 единицу
48	Скобы для степлера №24 (1000 штук в упаковке)	уп.	не более 2	1		не более 40 рублей за 1 единицу
49	Скоросшиватель пластиковый	шт.	не более 20	1		не более 60 рублей за 1 единицу
50	Скотч узкий	шт.	не более 3	1		не более 150 рублей за 1 единицу
51	Скотч широкий	шт.	не более 1	1		не более 300 рублей за 1 единицу
52	Скрепки 28 мм. (100 штук в упаковке)	уп.	не более 15	1		не более 120 рублей за 1 единицу
53	Скрепки 50мм. (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10	1		не более 200 рублей за 1 единицу
54	Степлер №10	шт.	не более 1	1		не более 350 рублей за 1 единицу
55	Степлер №24	шт.	не более 1	1		не более 350 рублей за 1 единицу
56	Точилка	шт.	не более 1	1		не более 50 рублей за 1 единицу
57	Стержни к карандашу механическому (20 штук в упаковке)	уп.	не более 1	1		не более 150 рублей за 1 единицу

58	Файл вкладыш А4 (100 штук в упаковке)	уп.	не более 5	1		не более 400 рублей за единицу
59	Маркер перманентный набор 4 цвета	набор	не более 1	1		не более 400 рублей за 1 единицу
60	Скрепочница магнитная	шт.	не более 1	2		не более 140 рублей за 1 единицу
61	Набор настольный	шт.	не более 1	2		не более 1,3 тыс. рублей за 1 единицу
62	Подставка для канцелярских мелочей	шт.	не более 1	1		не более 100 рублей за 1 единицу
63	Календарь настенный 3-блочный	шт.	не более 1	1		не более 250 рублей за 1 единицу
64	Календарь перекидной настольный	шт.	не более 1	1		не более 150 рублей за 1 единицу
65	Подставка под перекидной календарь	шт.	не более 1	3		не более 420 рублей за 1 единицу
66	Калькулятор	шт.	не более 1	3		не более 2,1 тыс. рублей за 1 единицу
67 Пр	Корзина для мусора	шт.	не более 1	3		не более 300 рублей за 1 единицу

- количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.9. Нормы расхода канцелярских принадлежностей необходимых для обеспечения деятельности Учреждения:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество единиц на учреждение	Срок эксплуатации в годах	Примечания	Цена
1	Бумага формат А3 (500 листов в 1 упаковке)	уп.	не более 6	1		не более 1,0 тыс. рублей за 1 единицу
2	Бумага формат А4 (500 листов в 1 упаковке)	уп.	не более 100	1		не более 800 рублей за 1 единицу
3	Дырокол до 150 листов	шт.	не более 2	2		не более 3,5 тыс. рублей за 1 единицу
4	Журналы регистрации	шт.	не более 20	1		не более 150 рублей за 1 единицу
5	Запасная подушка для наборного штампа 4 строки	шт.	не более 6	1		не более 100 рублей за 1 единицу
6	Запасная подушка для штампа R45	шт.	не более 6	1		не более 200 рублей за 1 единицу
7	Игла прошивная	шт.	не более 5	1		не более 50 рублей за 1 единицу
8	Конверт почтовый 110/220	шт.	не более 200	1		не более 2 рублей за 1 единицу
9	Конверт почтовый А4	шт.	не более 500	1		не более 5 рублей за 1 единицу
10	Краска штемпельная синяя	шт.	не более 6	1		не более 150 рублей за 1 единицу
11	Магнит для доски (6 штук в упаковке)	уп.	не более 2	1		не более 200 рублей за 1 единицу
12	Маркер промышленный белый	шт.	не более 5	1		не более 100 рублей за 1 единицу
13	Маркер промышленный черный	шт.	не более 5	1		не более 100 рублей за 1 единицу
14	Нить лавсановая для прошивки документов	шт.	не более 15	2		не более 160 рублей за 1 единицу

15	Обложки для переплета пластиковые А4 (100 штук в упаковке)	уп.	не более 4	1		не более 1,0 тыс. рублей за 1 единицу
16	Оснастка для штампа R45	шт.	не более 2	1		не более 500 рублей за 1 единицу
17	Планинг, датированный, настольный	шт.	не более 4	1		не более 450 рублей за 1 единицу
18	Папка на подпись	шт.	не более 4	1		не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу
19	Папка планшет А4 с крышкой	шт.	не более 10	2		не более 320 рублей за 1 единицу
20	Папка с файлами 60 листов	шт.	не более 40	1		не более 250 рублей за 1 единицу
21	Подушка для смачивания пальцев	шт.	не более 5	1		не более 170 рублей за 1 единицу
22	Пружины пластиковые для переплета 12 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 3	1		не более 3,0 тыс. рублей за 1 единицу
23	Пружины пластиковые для переплета 16 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 3	1		не более 3,0 тыс. рублей за 1 единицу
24	Пружины пластиковые для переплета 8 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 3	1		не более 3,0 тыс. рублей за 1 единицу
25	Скоросшиватель картонный «Дело»	шт.	не более 100	1		не более 40 рублей за 1 единицу
26	Степлер до 100 листов	шт.	не более 2	2		не более 1,3 тыс. рублей за 1 единицу
27	Файлы формат А3 (50 штук в упаковке)	уп.	не более 2	1		не более 370 рублей за 1 единицу
28	Файлы формат А4 (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10	1		не более 400 рублей за 1 единицу
29	Фломастеры 12 цветов	уп.	не более 2	1		не более 200 рублей за 1 единицу
30	Штамп наборный 4 строки	шт.	не более 5	1		не более 700 рублей за 1 единицу

31	Штамп «Копия верна»	шт.	не более 3	1		не более 500 рублей за 1
32	Шило	шт.	не более 3	10	не более 1 единицы на отдел	не более 100 рублей за 1 единицу
33	Набор шариковых ручек 4 цвета	набор	не более 3	1	не более 1 единицы на отдел	не более 100 рублей за 1 единицу
34	Карточка форма Т2	шт.	не более 50	1		не более 10 рублей за 1 единицу
35	Разделитель листов 12 листов цветной	шт.	не более 15	1		не более 200 рублей за 1 единицу
36	Журнал регистрации приказов по личному составу	шт.	не более 2	1		не более 350 рублей за 1 единицу
37	Папка регистратор 50 мм.	шт.	не более 40	1		не более 250 рублей за 1 единицу
38	Папка регистратор 70 мм.	шт.	не более 40	1		не более 250 рублей за 1 единицу
39	Короб архивный	шт.	не более 50	1		не более 350 рублей за 1 единицу
40	Станок переплетный автоматический	шт.	не более 1	3		не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
41	Термоэтикетки	рулон	не более 30	1		не более 200 рублей за 1
42	Скобы для степлера 23/10	уп.	не более 10	1		не более 150 рублей за 1 единицу
43	Краска штемпельная красная	шт.	не более 3	1		не более 150 рублей за 1 единицу
44	Штамп самонаборный 5 строк	шт.	не более 2	1		не более 1,2 тыс. рублей за 1 единицу
45	Штамп самонаборный 6/4 строк	шт.	не более 2	1		не более 1,3 тыс. рублей за 1 единицу
46	Подушка штемпельная сменная для штампа 5 строк	шт.	не более 2	1		не более 200 рублей за 1 единицу
47	Подушка штемпельная сменная для штампа 6/4 строк	шт.	не более 2	1		не более 200 рублей за 1 единицу

48	Брошюровщик	шт.	не более 2	3		не более 20 тыс. рублей за
49	Маркер перманентный	шт.	не более 5	1		не более 100 рублей за 1
50	Журнал регистрации инструктажа на рабочем	шт.	не более 10	1		не более 300 рублей за 1
51	Журнал учета инструктажей по	шт.	не более 3	1		не более 300 рублей за 1
52	Журнал регистрации вводного инструктажа	шт.	не более 2	1		не более 300 рублей за 1
53	Штамп самонаборный 8/6 строк с рамкой	шт.	не более 2	1		не более 1,3 тыс. рублей за
54	Короб для документов А4	шт.	не более 30	1		не более 350 рублей за 1
55	Трудовая книжка	шт.	не более 15	1		не более 240 рублей за 1
56	Вкладыш в трудовую книжку	шт.	не более 50	1		не более 160 рублей за 1
57	Резинка банковская	уп.	не более 15	1		не более 150 рублей за 1
58	Дырокол для люверсов	шт.	не более 2	1		не более 1 тыс. рублей за 1
59	Люверсы	уп.	не более 10	1		не более 300 рублей за 1
60	Печать (факсимиле)	шт.	не более 4	1		не более 1,5 тыс. рублей за
61	Спрей для чистки маркерных досок, 250	шт.	не более 6	1		не более 250 рублей за 1
62	Папка на 2-х кольцах	шт.	не более 40	1		не более 160 рублей за 1

- количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.10. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во единиц на учреждение	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
1	Перчатки х/б с ПВХ	1 пара	не более 30	1		не более 50 рублей за 1 единицу
2	Перчатки нитриловые	1 пара	не более 10	1		не более 150 рублей за 1 единицу
3	Мешок полипропилен 50X90	1 шт.	не более 50	1		не более 30 рублей за 1 единицу
4	Сетевой фильтр 6 розеток, 5м.	1 шт.	не более 24	5		не более 1,145 тыс. рублей за 1 единицу
5	Аптечка универсальная (приказ Минздрава России от 15.12.2022 №1331н)	1 шт.	не более 3	4,5		не более 2 тыс. рублей за 1 единицу
6	Огнетушитель ОП-4	1 шт.	не более 2 на кабинет	5		не более 940 рублей за 1 единицу
7	Огнетушитель ОУ-3	1 шт.	не более 2 на кабинет	5		не более 1,8 тыс. рублей за 1 единицу
8	Кронштейн металлический для огнетушителя	1 шт.	не более 1 единиц на 1 огнетушитель, при отсутствии подставки	5		не более 150 рублей за 1 единицу
9	Подставка под огнетушитель	1 шт.	не более 1 единиц на 1 огнетушитель,	5		не более 400 рублей за 1 единицу
10	Знаки пожарной безопасности	1 шт.	не более 3 на кабинет	1		не более 40 рублей за 1 единицу
11	Стремянка	1 шт.	не более 1	5		не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
12	Батарейка АА	1 шт.	не более 240	1		не более 120 рублей за 1 единицу
13	Батарейка ААА	1 шт.	не более 120	1		не более 120 рублей за 1

						единицу
14	Аккумулятор AA	1 шт.	не более 5	1		не более 200 рублей за 1 единицу
15	Аккумулятор AAA	1 шт.	не более 19	1		не более 200 рублей за 1 единицу
16	Зарядное устройство для аккумуляторов AA	1 шт.	не более 2	5		не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу
17	Зарядное устройство для аккумуляторов AAA	1 шт.	не более 2	5		не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу
18	Лампа люминесцентн ая 18W	1 шт.	не более 20	1		не более 70 рублей за 1 единицу
19	Лампа K63	1 шт.	не более 10	1		не более 70 рублей за 1 единицу
20	Тележка универсальная (для лестниц)	1 шт.	не более 1 единицы	5		не более 8,5 тыс. рублей за 1 единицу
21	Светильник светодиодный для подвесного потолка	1 шт.	не более 10	1		не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу
22	Мешки для мусора ПНД 60л (12 мкм, 60x70 см, 15 шт/уп)	1 уп.	не более 30	1		не более 350 рублей за 1 единицу
23	Мешки для мусора ПВД 120л (45 мкм, 70x110 см, 10 шт/уп)	1 уп.	не более 15	1		не более 170 рублей за 1 единицу
24	Бумага туалетная 200м 1-слойная серая вторсырьё 12 рул/уп	1 уп.	не более 10	1		не более 1,3 тыс. рублей за 1 единицу
25	Перчатки резиновые рХ	1 пара	не более 10	1		не более 150 рублей за 1 единицу
26	Средство для мытья посуды	1 шт.	не более 24	1		не более 200 рублей за 1 единицу
27	Губки для мытья посуды	1 уп.	не более 24	1		не более 80 рублей за 1

						единицу
28	Салфетки хозяйственные микрофибра 30х30 см (1 шт. в упаковке)	1 уп.	не более 12	1		не более 80 рублей за 1 упаковку
29	Сумка для ноутбука	1 шт.	не более 1 шт. для 1 ноутбука	3		не более 1,5 тыс. за 1 единицу
30	Маска медицинская 3х сл., 100шт/уп.	1 уп.	не более 100	1		не более 300 рублей за 1 упаковку
31	Антисептик кожный д/дезинфекции рук-поверхностей, 5 л	1 шт.	не более 4	1		не более 2 тыс. рублей за 1 единицу
32	Мыло жидкое 1 л	1 шт.	не более 24	1		не более 200 рублей за 1 единицу

- количество планируемых к приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.11. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сигнальной одежды повышенной видимости:

№ п/п	Наименование должности	Наименование сигнальной одежды	Кол-во шт.	Срок эксплуатации в годах	Цена
1	Руководитель	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника	1	не более 400 рублей за 1 единицу
2	Заместитель руководителя	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 400 рублей за 1 единицу
3	Начальник отдела (сектора) ССТС,	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 400 рублей за 1 единицу
4	Главный (ведущий) специалист отдела ССТС	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 400 рублей за 1 единицу

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемой к приобретению сигнальной одежды повышенной видимости определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.12. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальной одежды:

№ п/п	Должность	Наименование	Кол-во шт.	Срок эксплуатации в годах	Цена
1	Руководитель, заместитель руководителя	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника	3	не более 13 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника	3	не более 12 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника	3	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
2	Заместитель руководителя	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 13 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 12 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
3	Начальник отдела (сектора) ССТС, главный (ведущий) специалист отдела ССТС	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 11 тыс. рублей за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
		Ботинки зимние	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемой к приобретению специальной одежды определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.13. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО):

Вид материальных запасов для нужд ГО	Количество материальных запасов для нужд ГО в расчете на 1 сотрудника	Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд ГО	Срок эксплуатации в годах
Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	из расчета 100% работников с увеличением запаса на 5% для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных <*>	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу	25
Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	из расчета 100% работников	не более 1 тыс. рублей за 1 единицу	25
респиратор универсальный Р-2, РУ-60М	из расчета 100% работников с увеличением запаса на 1% для обеспечения замены неисправных <*>	не более 2 тыс. рублей за 1 единицу	25
Самоспасатель типа «Феникс», ГЗТК-У	из расчета 100% работников	не более 1,7 тыс. рублей за 1 единицу	5
Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты	из расчета 100% работников	не более 1 тыс. рублей за 1 единицу	3
Индивидуальный химический пакет типа ИПП-11	из расчета 100% работников	не более 500 рублей за 1 единицу	5
Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11	из расчета 100% работников	не более 500 рублей за 1 единицу	5

<*> Приказ МЧС России от 01 октября 2014 года №543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

<*> Приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 10 апреля 2019 года №5 «Об утверждении номенклатуры и объемов запасов (резервов)

средств индивидуальной защиты для обеспечения работников органов исполнительной власти Ленинградской области и организаций, находящихся в их ведении, также неработающего населения Ленинградской области».

- количество планируемых к приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО) определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

3. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Ленинградской области	функциональное назначение <*>
Руководитель учреждения (заместители руководителя учреждения), руководители структурных подразделений										
1	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	383	Рубль	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.	-	-
2	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом			Материал (вид древесины)	Предельное значение: МДФ, ДСП.	Материал (вид древесины)	Предельное значение: МДФ, ДСП.	-	-
					Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
3	36.12.12	Мебель деревянная для офисов.			Материал (вид древесины)	Предельное значение: МДФ, ДСП и иные материалы	Материал (вид древесины)	Предельное значение: МДФ, ДСП	-	-
Должностные категории «Специалист»										

4	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	383	Рубль	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
5	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом			Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП и иные материалы	Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП	-	-
					Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
6	36.12.12	Мебель деревянная для офисов			Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП и иные материалы	Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП	-	-