



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 20 февраля 2023 года № 4-П

**Об утверждении Примерного положения о центральной экспертной комиссии органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, государственного учреждения (предприятия) Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 4.8. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526, приказом Росархива от 11.04.2018 № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации», приказом Росархива от 11.04.2018 № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», приказом Росархива от 25.02.2019 № 31 «Об утверждении Примерного положения о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа», постановлением Правительства Ленинградской области от 01.04.2005 № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов» в целях обеспечения сохранности документов, повышения контроля и качества экспертизы ценности документов и упорядочения документов постоянного хранения в органах государственной власти Ленинградской области, иных государственных органах Ленинградской области, имеющих сложную структуру, территориальные органы и (или) подведомственные им учреждения, а также в государственных учреждениях (предприятиях) Ленинградской области, имеющих обособленные территориальные подразделения (филиалы):

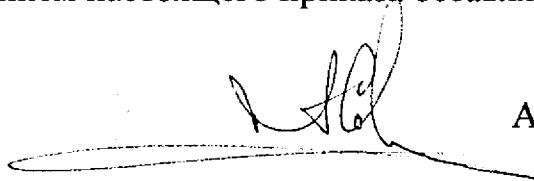
1. Утвердить прилагаемое Примерное положение о центральной экспертной комиссии органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, государственного

учреждения (предприятия) Ленинградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned above a horizontal line.

А.В. Савченко

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ  
ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ИНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ПРЕДПРИЯТИЯ) ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**I. Общие положения**

1. Центральная экспертная комиссия (далее - ЦЭК) создается в органе государственной власти Ленинградской области, ином государственном органе Ленинградской области, имеющем сложную структуру, территориальные органы и (или) подведомственные им учреждения, а также в государственном учреждении (на предприятии) Ленинградской области (далее - организация), имеющем обособленные территориальные подразделения (филиалы).

2. ЦЭК создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности:

- структурных подразделений, территориальных органов органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области и (или) подведомственных им учреждениях (при их наличии);

- обособленных территориальных подразделений (филиалов) организаций.

3. ЦЭК осуществляет методическое руководство и координацию деятельности экспертных комиссий (далее - ЭК), которые создаются в структурных подразделениях, территориальных органах органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области и (или) подведомственных им учреждениях (при их наличии); а также в обособленных территориальных подразделениях (филиалах) организаций.

4. ЦЭК является совещательным органом, создается приказом органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, организации и действует на основании положения, разработанного с учетом настоящего Примерного положения<sup>1</sup>.

Положение о ЦЭК органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области подлежит согласованию с Архивным управлением Ленинградской области,

Положение о ЦЭК организации в случае, если организация является источником комплектования государственного казенного учреждения

---

<sup>1</sup> Пункт 4.8 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 (зарегистрирован Минюстом России 7 сентября 2015 г., регистрационный № 38830) (далее - Правила, утвержденные приказом Минкультуры России № 526).

«Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – государственный архив), подлежит согласованию с государственным архивом.

5. Персональный состав ЦЭК определяется приказом органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, организации.

В состав ЦЭК включаются: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, структурных подразделений органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, организации, представитель государственного архива, источником комплектования которого является орган государственной власти Ленинградской области, иной государственный орган Ленинградской области, организация (по согласованию).

Председателем ЦЭК назначается один из заместителей руководителя органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, организации.

6. В своей работе ЦЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, положением о ЦЭК.

## II. Функции ЦЭК

6. ЦЭК осуществляет следующие функции:

6.1. Разрабатывает предложения и рекомендации по оптимизации состава документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, образующихся в процессе деятельности органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, имеющего сложную структуру, территориальные органы и (или) подведомственные им учреждения, организации и ее обособленных территориальных подразделений (филиалов).

6.2. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в структурных подразделениях (территориальных органах), подведомственных учреждениях органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, в обособленных территориальных подразделениях (филиалах) организаций, для хранения и уничтожения.

6.3. Разрабатывает типовую (примерную) номенклатуру дел и

контролирует ее практическое использование в делопроизводстве территориальных органов органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, и (или) их подведомственных учреждений, территориальных подразделений (филиалов) организаций.

6.4. Рассматривает и принимает решения о согласовании образующихся в структурных подразделениях (территориальных органах), подведомственных учреждениях органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, в обособленных территориальных подразделениях (филиалах) организаций:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечней проектов (объектов), проблем (тем), научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел;

е) примерной (типовой) номенклатуры дел;

ж) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

з) актов об утрате документов;

и) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

к) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области (далее – ЦЭПМК);

л) проектов нормативных актов и методических документов по делопроизводству и архивному делу;

6.5. Обеспечивает совместно с архивом органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, организации представление на утверждение ЦЭПМК, согласованные ЦЭК описи дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

6.6. Обеспечивает совместно с архивом органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, организации представление на согласование экспертно-проверочной методической комиссии государственного архива (далее – ЭПК) – источником комплектования которого является, согласованных ЦЭК:

- а) номенклатуры дел;
- б) типовой (примерной) номенклатуры дел;
- в) описи дел по личному составу;
- г) акты об утрате документов;
- д) акты о неисправимых повреждениях архивных документов.

6.7. Организует и координирует работу по подготовке нормативных и методических документов по экспертизе ценности документов, отбору их в состав Архивного фонда Российской Федерации.

6.8. Совместно с архивной, делопроизводственной и кадровой службами организует для работников органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, государственного учреждения (предприятия) Ленинградской области проведение консультаций по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении семинаров, совещаний по повышению квалификации работников.

Приглашает для участия в семинарах по вопросам архивного дела представителей Архивного управления Ленинградской области, государственного архива.

### **III. Права ЦЭК**

7. ЦЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации в пределах своей компетенции по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

7.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений, территориальных органов и (или) подведомственных организаций (при их наличии) органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, у руководителей обособленных территориальных подразделений (филиалов) организации:

- а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или

несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на заседаниях ЦЭК руководителей структурных подразделений, территориальных органов и (или) подведомственных организаций (при их наличии) органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, руководителей обособленных территориальных подразделений (филиалов) организации о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЦЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

7.6. Информировать руководство органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, организации по вопросам, относящимся к компетенции ЦЭК.

#### **IV. Организация работы ЦЭК**

8. ЦЭК взаимодействует с ЭПМК государственного архива, ЦЭПМК Архивного управления Ленинградской области.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЦЭК, рассматриваются на заседаниях ЦЭК, которые проводятся по мере необходимости. Решения ЦЭК оформляются протоколами.

10. Заседание ЦЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЦЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов решение принимает председатель ЦЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЦЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЦЭК возлагается на секретаря ЦЭК.