



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

**ПРИКАЗ**

10 марта 2023 года

№ 8

Санкт-Петербург

**О внесении изменений  
в приказ Ленинградского областного комитета по управлению  
государственным имуществом от 30 октября 2015 года № 20 «Об  
утверждении организационно-распорядительных документов в  
Ленинградском областном комитете по управлению государственным  
имуществом - операторе персональных данных»**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 30 октября 2015 года № 20 «Об утверждении организационно-распорядительных документов в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом - операторе персональных данных» (далее - приказ) следующие изменения:

1) в пункте 1.3 слово «Леноблкомимущества» заменить словами «Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее – Леноблкомимущество)»;

2) в пункте 2 слова «администратора программно-технического комплекса и баз данных отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения» заменить словами «первого заместителя председателя Леноблкомимущества»;

3) в Правилах обработки персональных данных (приложение № 1 к приказу):

подпункт 8 пункта 9 дополнить словами «, а также правил доступа к персональным данным при их обработке без использования средств автоматизации»;

дополнить пунктами 10.1 и 10.2 следующего содержания:

«10.1 Целями обработки персональных данных в Леноблкомимуществе являются:

- ведение кадрового делопроизводства, содействие сотрудникам Леноблкомимуществва в прохождении государственной гражданской службы в Российской Федерации, в обучении и должностном росте;

- оформление доверенностей;

- осуществление Леноблкомимуществвом полномочий, предусмотренных положением о Леноблкомимуществе и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

10.2. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Леноблкомимуществе, относятся:

а) сотрудники Леноблкомимуществва;

б) субъекты, не являющиеся сотрудниками Леноблкомимуществва:

- лица, замещающие должности руководителей организаций (учреждений), находящихся в ведении Леноблкомимуществва;

- лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Леноблкомимуществво;

- физические лица и представители организаций, обратившиеся в Леноблкомимуществво в связи с предоставлением государственной услуги;

- физические лица и представители организаций, участвующие в правоотношениях, связанных с осуществлением Леноблкомимуществвом своих полномочий;

- физические лица и представители организаций, обратившиеся в Леноблкомимуществво в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

дополнить пунктами 17, 18 и 19 следующего содержания:

«17. Трансграничная передача персональных данных Леноблкомимуществвом не осуществляется.

18. Леноблкомимуществво не работает с обезличенными персональными данными.

19. Обработка персональных данных, используемых в информационных системах персональных данных Леноблкомимуществва, может осуществляться на оборудовании и в помещениях государственного

казенного учреждения Ленинградской области «Оператор «электронного правительства».»;

4) в Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение № 2 к приказу):

в подпункте 4 пункта 1 слова «органа исполнительной власти Ленинградской области» по тексту заменить словом «Леноблкомимущества», слова «органом исполнительной власти Ленинградской области» заменить словом «Леноблкомимуществом»;

5) приложение № 5 к приказу (Перечень информационных систем персональных данных) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

6) приложение № 6 к приказу (Перечень персональных данных, обрабатываемых в Леноблкомимуществе в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

7) приложение № 8 к приказу (Перечень должностей служащих в Леноблкомимуществе, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным) изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

8) в Требованиях к содержанию должностного регламента ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение № 9 к приказу):

в пункте 2.1 слово «обработку» заменить словами «организацию обработки»;

пункт 2.1.1 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «и Ленинградской области в сфере персональных данных»;

пункты 2.1.2 и 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных:

определять и утверждать уровень защищенности персональных данных при их обработке;

определять перечень организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации требованиями к защите персональных данных, рекомендациями уполномоченных

федеральных органов, уполномоченных органов исполнительной власти Ленинградской области.

2.1.3. Определять перечень мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации.»;

пункт 2.1.4 признать утратившим силу;

в пункте 2.1.5 слова «органа исполнительной власти Ленинградской области» по тексту заменить словом «Леноблкомимущества»;

в пункте 2.1.6 слова «органа исполнительной власти Ленинградской области» исключить;

пункт 2.1.8 изложить в следующей редакции:

«2.1.8. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организовывать проведение периодических проверок условий и безопасности обработки персональных данных.»;

пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Достаточность и своевременность разработки перечня мероприятий, направленных на обеспечение выполнения обязанностей оператора персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.»;

в пункте 4.1.3 слова «руководителю органа исполнительной власти Ленинградской области» заменить словами «председателю Леноблкомимущества», после слов «проверок условий» дополнить словами «и безопасности»;

9) в Типовой форме согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных (приложение № 11 к приказу) слова «согласие на обработку (орган исполнительной власти Ленинградской области) моих персональных данных» заменить словами «согласие на обработку Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом моих персональных данных»;

10) в Порядке доступа служащих Леноблкомимущества в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 12 к приказу):

пункты 1 и 2 признать утратившими силу;

пункт 3 после слов «в помещения» дополнить словом «Леноблкомимущества»;

в пункте 7 слова «сотрудником службы безопасности» исключить;

в пункте 8 слова «начальников отделов (структурных подразделений)» заменить словами «руководителей структурных подразделений»;

11) приложение № 13 к приказу (План правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в Леноблкомимуществе) изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

12) в Порядке проведения проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям (приложение № 14 к приказу) строку 1 изложить в следующей редакции:

«

|   |   |                           |  |  |  |  |
|---|---|---------------------------|--|--|--|--|
| 1 | Контроль технического состояния средств охранной и пожарной сигнализации и соблюдения режима охраны помещений, в которых обрабатываются персональные данные | Не реже одного раза в год |  |  |  |  |
|---|---|---------------------------|--|--|--|--|

».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Леноблкомимуществва.

Председатель комитета



М.Р. Тоноян

Приложение 1  
к приказу Леноблкомимущества  
от «10» марта 2023 года № 8

УТВЕРЖДЕН  
приказом Ленинградского  
областного комитета по управлению  
государственным имуществом  
от 30.10.2015 № 20  
(приложение № 5)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

| № п/п | Наименование ИСПДн (ее сегмента)  | Наименование объекта (полное и сокращенное).<br>Отраслевая принадлежность.<br>Адрес объекта   | Структура ИСПДн   | Наличие подключений к информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена (Интернет) | Режим обработки персональных данных                | Нахождение ИСПДн (ее составных частей) в пределах Российской Федерации | Категории персональных данных, субъекты, в отношении которых ведется обработка | Уровень защищенности ИСПДн |
|-------|---|---|---|---|--|--|--|----------------------------|
| 1     | Портал межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области            | Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (Леноблкомимущество), отрасль - государственное управление, 191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, лит. А | Распределенная информационная система в рамках ЕСПД Администрации Ленинградской области | Отсутствует   | Многопользовательский с равными правами доступа    | Все технические средства находятся на территории Российской Федерации  | Персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками Леноблкомимущества   | -                          |
| 2     | Автоматизированная информационная система управления имуществом Ленинградской области | Ленинградский областной комитет по управлению государственным   | Распределенная информационная система в рамках ЕСПД Администрации                       | Отсутствует   | Многопользовательский с различными правами доступа | Все технические средства находятся на территории                       | Персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками                      | 1                          |

|   |  |  |  |              |  |   |  |   |
|---|--|--|--|--------------|--|---|--|---|
|   |  | имуществом (Леноблкомимущество),<br>отрасль - государственное управление, 191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, лит. А   | Ленинградской области                      |              |  | Российской Федерации  | Леноблкомимущество   |   |
| 3 | ИС-Бухгалтерия Предприятие   | Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (Леноблкомимущество),<br>отрасль - государственное управление, 191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, лит. А | Облачная и архивная информационная система | Отсутствует  | Многопользовательский с различными правами доступа | Все технические средства находятся на территории Российской Федерации | Персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками Леноблкомимущества | 1 |
| 4 | Система удаленного финансового документооборота (СУФД-online) Федеральное казначейство | Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (Леноблкомимущество),<br>отрасль - государственное управление, 191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, лит. А | Распределенная информационная система      | Присутствует | Многопользовательский с различными правами доступа | Все технические средства находятся на территории Российской Федерации | Персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками Леноблкомимущества |   |

Приложение 2  
к приказу Леноблкомимущества  
от «10» марта 2023 года № 8

УТВЕРЖДЕН  
приказом Ленинградского  
областного комитета по управлению  
государственным имуществом  
от 30.10.2015 № 20  
(приложение № 6)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВЕ  
В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ,  
А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ**

|   |
|---|
| <i>Персональные данные должностных лиц в органе исполнительной власти Ленинградской области:</i>  |
| фамилия, имя, отчество  |
| пол   |
| дата рождения   |
| место рождения  |
| гражданство   |
| документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)   |
| сведения из записей актов гражданского состояния  |
| место жительства и дата регистрации по месту жительства   |
| номера контактных телефонов   |
| реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)   |
| реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС)   |
| <i>Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан, а также оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций:</i> |
| фамилия, имя, отчество  |
| информация о смене фамилии, имени, отчества   |
| пол   |
| дата рождения   |
| место рождения  |
| документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)   |
| место жительства и дата регистрации по месту жительства   |
| номера контактных телефонов   |
| состав семьи  |
| сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы)   |
| сведения о трудовой деятельности  |
| сведения о занимаемой должности   |



Приложение 3  
к приказу Леноблкомимущества  
от «10» марта 2023 года № 8

УТВЕРЖДЕН  
приказом Ленинградского  
областного комитета по управлению  
государственным имуществом  
от 30.10.2015 № 20  
(приложение № 8)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ В ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВЕ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ  
ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

| Наименование должности                   | Цель обработки персональных данных  | Документ, предусматривающий осуществление обработки персональных данных должностным лицом либо доступ к персональным данным в органе исполнительной власти Ленинградской области   |
|--|---|--|
| Председатель комитета                    | Ответы на обращения, переписка с гражданами, организациями, государственными и муниципальными органами, подписание соглашений, договоров, контрактов; Оказание государственных услуг; Организация наградной политики;                 | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;<br>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;<br>Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;<br>Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; |
| Помощник председателя комитета           | Ответы на обращения, переписка с гражданами, организациями, государственными и муниципальными органами, подписание соглашений, договоров, контрактов;   | Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ;<br>Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;<br>Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ   |
| Первый заместитель председателя комитета | Подготовка ответов на обращения;<br>Претензионная работа;<br>Представительство интересов Леноблкомимущества в судебных органах;<br>Подписание соглашений, договоров и контрактов;<br>Утверждение расчета задолженностей по договорам; | «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;<br>Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 № 4-оз «Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области»;<br>Областной закон Ленинградской области от 09.03.2000 № 4-оз «Об участии Ленинградской области в хозяйственных обществах»;<br>Постановление Губернатора                                      |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>Переписка с гражданами, организациями, государственными и муниципальными органами;</p> <p>Работа с документами в связи с реализацией служебных и трудовых отношений;</p> <p>Организация наградной политики;</p> <p>Оказание государственных услуг;</p> | <p>Ленинградской области от 24.12.2008 № 271-пг «О Почетной грамоте и благодарности Губернатора Ленинградской области»;</p>  |
| Заместитель председателя комитета                                 | <p>Подготовка ответов на обращения;</p> <p>Переписка с гражданами, организациями, государственными и муниципальными органами;</p> <p>Оказание государственных услуг;</p>  |  |
| Заместитель председателя комитета                                 | <p>Подготовка ответов на обращения;</p> <p>Переписка с гражданами, организациями, государственными и муниципальными органами;</p> <p>Оказание государственных услуг;</p>  |  |
| Специалист по мобилизационной подготовке                          | <p>Подготовка документов по вопросам мобилизационной подготовки;</p>  |  |
| <p><b>Отдел учета и управления государственным имуществом</b></p> |   |  |
| Начальник отдела  | <p>Подготовка ответов на обращения;</p> <p>Оказание государственных услуг;</p> <p>Выдача доверенностей для осуществления государственной регистрации прав;</p>  | <p>Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;</p> <p>Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 № 4-оз «Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области»;</p> |
| Заместитель начальника отдела                                     | <p>Подготовка ответов на обращения;</p> <p>Оказание государственных услуг;</p> <p>Выдача доверенностей для осуществления государственной регистрации прав;</p>  |  |
| Главный специалист  | <p>Подготовка ответов на обращения;</p>   |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | Оказание государственных услуг;<br>Выдача доверенностей для осуществления государственной регистрации прав;                                     |   |
| Ведущий специалист                                   | Подготовка ответов на обращения;<br>Оказание государственных услуг;<br>Выдача доверенностей для осуществления государственной регистрации прав; |   |
| <b>Отдел распоряжения государственным имуществом</b> |   |   |
| Начальник отдела                                     | Подготовка ответов на обращения;<br>Оказание государственных услуг;<br>Заключение договоров аренды объектов нежилого фонда;                     | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;<br>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;<br>Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 № 4-оз «Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области»; |
| Консультант  | Подготовка ответов на обращения;<br>Оказание государственных услуг;<br>Заключение договоров аренды объектов нежилого фонда;                     |   |
| Главный специалист                                   | Подготовка ответов на обращения;<br>Оказание государственных услуг;<br>Заключение договоров аренды объектов нежилого фонда;                     |   |
| Ведущий специалист                                   | Подготовка ответов на обращения;<br>Оказание государственных услуг;<br>Заключение договоров аренды объектов нежилого фонда;                     |   |
|  |   |   |
| <b>Отдел управления активами и приватизации</b>      |   |   |
| Начальник отдела                                     | Подготовка ответов на обращения;<br>Подготовка проектов контрактов;   | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;<br>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления   |
| Заместитель начальника отдела                        | Подготовка ответов на   |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | обращения;<br>Подготовка проектов<br>контрактов;   | государственных и муниципальных услуг»;<br>Областной закон Ленинградской области<br>от 19.01.2001 № 4-оз «Об отдельных<br>вопросах управления и распоряжения<br>государственным имуществом<br>Ленинградской области»;<br>Областной закон Ленинградской области<br>от 09.03.2000 № 4-оз «Об участии<br>Ленинградской области в хозяйственных<br>обществах»;  |
| Главный специалист   | Подготовка ответов на<br>обращения;<br>Подготовка проектов<br>контрактов;                                    |   |
| Ведущий специалист   | Подготовка ответов на<br>обращения;<br>Подготовка проектов<br>контрактов;                                    |   |
| <b>Юридический отдел</b>   |  |   |
| Начальник отдела   | Подготовка ответов на<br>обращения;<br>Претензионно-исковая<br>работа;<br>Организация наградной<br>политики; | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ<br>«О порядке рассмотрения обращений<br>граждан Российской Федерации»;<br>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-<br>ФЗ «Об организации предоставления<br>государственных и муниципальных услуг»;<br>Гражданский процессуальный кодекс<br>Российской Федерации от 14.11.2002 №<br>138-ФЗ;<br>Арбитражный процессуальный кодекс<br>Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-<br>ФЗ;<br>Областной закон Ленинградской области<br>от 19.01.2001 № 4-оз «Об отдельных<br>вопросах управления и распоряжения<br>государственным имуществом<br>Ленинградской области»;<br>Областной закон Ленинградской области<br>от 09.03.2000 № 4-оз «Об участии<br>Ленинградской области в хозяйственных<br>обществах»;<br>Постановление Губернатора<br>Ленинградской области от 24.12.2008 №<br>271-пг «О Почетной грамоте и<br>благодарности Губернатора Ленинградской<br>области»; |
| Заместитель начальника отдела  | Подготовка ответов на<br>обращения;<br>Претензионно-исковая<br>работа;                                       |   |
| Консультант  | Подготовка ответов на<br>обращения;<br>Претензионно-исковая<br>работа;                                       |   |
| Главный специалист   | Подготовка ответов на<br>обращения;<br>Претензионно-исковая<br>работа;<br>Организация наградной<br>политики; |   |
|  |  |   |
| <b>Отдел финансового контроля, учета и информационного обеспечения</b> |  |   |
| Начальник отдела   | Ведение бухгалтерского<br>учета;   | Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-<br>ФЗ «О бухгалтерском учете»;<br>Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ<br>«О государственной гражданской службе<br>Российской Федерации»;<br>Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ<br>«Об электронной подписи»;<br>Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-<br>ФЗ «Об информации, информационных<br>технологиях и о защите информации»;   |
| Главный специалист   | Ведение бухгалтерского<br>учета;   |   |
| Ведущий специалист   | Ведение бухгалтерского<br>учета;   |   |
| Администратор программно-<br>технического комплекса и баз<br>данных    | Оформление документов на<br>получение электронно -<br>цифровой подписи;                                      |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | Осуществление функций администратора в информационных системах, используемых в Леноблкомимуществе;                       |  |
| Общий отдел                             |  |  |
| Заведующий отделом                      | Подготовка ответов на обращения;<br>Оказание государственных услуг;  | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;<br>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;<br>Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;<br>Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 № 4-оз «Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области»; |
| Заместитель заведующего отделом         | Подготовка ответов на обращения;<br>Оказание государственных услуг;  |  |
| Администратор БД                        | Подготовка ответов на обращения;<br>Оказание государственных услуг;  |  |
| Администратор ДК                        | Подготовка ответов на обращения;<br>Оказание государственных услуг;  |  |
| Ответственный секретарь                 | Подготовка ответов на обращения;<br>Переписка с гражданами, организациями, государственными и муниципальными органами;   |  |
| Отдел распоряжения земельными ресурсами |  |  |
| Начальник отдела                        | Подготовка ответов на обращения;<br>Оказание государственных услуг;<br>Подготовка решений об изъятии земельных участков; | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;<br>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;<br>Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;<br>Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 № 4-оз «Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области»;   |
| Заместитель начальника отдела           | Подготовка ответов на обращения;<br>Оказание государственных услуг;<br>Подготовка решений об изъятии земельных участков; |  |
| Главный специалист                      | Подготовка ответов на обращения;<br>Оказание государственных услуг;<br>Подготовка решений об                             |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | изъятии земельных участков;  |  |
| Ведущий специалист   | Подготовка ответов на обращения;<br>Оказание государственных услуг<br>Подготовка решений об изъятии земельных участков;  |  |
| Специалист первой категории  | Подготовка ответов на обращения;<br>Оказание государственных услуг;<br>Подготовка решений об изъятии земельных участков; |  |
| <b>Отдел формирования и учета земельных ресурсов</b>   |  |  |
| Начальник отдела   | Подготовка ответов на обращения;<br>Оказание государственных услуг;  | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;<br>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;<br>Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;<br>Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 № 4-оз «Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области»; |
| Главный специалист   | Подготовка ответов на обращения;<br>Оказание государственных услуг;  |  |
| Ведущий специалист   | Подготовка ответов на обращения;<br>Оказание государственных услуг;  |  |
| <b>Сектор по землеустройству</b>   |  |  |
| Начальник отдела   | Подготовка ответов на обращения;<br>Оказание государственных услуг;  | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;<br>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;<br>Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;<br>Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 № 4-оз «Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области»; |
| Консультант  | Подготовка ответов на обращения;<br>Оказание государственных услуг;  |  |
| Главный специалист   | Подготовка ответов на обращения;<br>Оказание государственных услуг;  |  |
| <b>Отдел по контролю, обеспечению сохранности и содержанию объектов государственного имущества</b> |  |  |
| Начальник отдела   | Подготовка ответов на обращения;<br>Организация содержания и   | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;   |

|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
|                             | сохранения государственного имущества Ленинградской области;  | Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;<br>Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;<br>Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 № 4-оз «Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области»; |
| Консультант                 | Подготовка ответов на обращения;<br>Организация содержания и сохранения государственного имущества Ленинградской области; |  |
| Ведущий специалист          | Подготовка ответов на обращения;<br>Организация содержания и сохранения государственного имущества Ленинградской области; |  |
| Специалист первой категории | Подготовка ответов на обращения;<br>Организация содержания и сохранения государственного имущества Ленинградской области; |  |

Приложение 4  
к приказу Леноблкомимущества  
от «10» марта 2023 года № 8

УТВЕРЖДЕН  
приказом Ленинградского  
областного комитета по управлению  
государственным имуществом  
от 30.10.2015 № 20  
(приложение № 13)

**ПЛАН  
ПРАВОВЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВЕ**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Исполнитель  | Сроки выполнения   | Отметка о выполнении |
|-------|--|--|--|----------------------|
| 1     | 2  | 3  | 4  | 5                    |
| 1     | Аудит соответствия обработки персональных данных (далее также – ПДн) законодательству Российской Федерации и Ленинградской области   | Администратор программно-технического комплекса и баз данных | Ежегодно, не позднее 30 июня                                 |                      |
| 2     | Издание необходимой или актуализация имеющейся организационно-распорядительной документации, определяющей правила обработки персональных данных, а также устанавливающей процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений | Ответственный за организацию обработки ПДн                   | Не реже одного раза в три года                               |                      |
| 3     | Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»   | Администратор программно-технического комплекса и баз данных | Не реже одного раза в три года                               |                      |
| 4     | Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных   | Администратор программно-технического комплекса и баз данных | По необходимости с учетом приема на работу новых сотрудников |                      |
| 6     | Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их   | Администратор программно-                                    | Не реже одного раза в  |                      |



|   |  |   |                                 |  |
|---|--|---|---------------------------------|--|
|   | обработке в информационных системах персональных данных и при необходимости формирование требований к их защите  | технического комплекса и баз данных   | три года                        |  |
| 7 | Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных   | Ответственный за организацию обработки ПДн  | Не реже одного раза в три года  |  |
| 8 | Проведение внутреннего контроля соответствия организации и состояния работ по выполнению органом исполнительной власти Ленинградской области обязательств в отношении обработки персональных данных, в том числе обеспечению безопасности персональных данных, требованиям локальных актов органа исполнительной власти Ленинградской области, законодательства Российской Федерации о персональных данных | Ответственный за организацию обработки ПДн или комиссия, назначаемая председателем Леноблкомимущества | Ежегодно, не позднее 25 декабря |  |
| 9 | Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных  | Администратор программно-технического комплекса и баз данных  | Ежегодно, не позднее 25 декабря |  |