



## АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 7 апреля 2023 года № 9-П

#### **Об оказании (выполнении) платных услуг (работ) государственным казенным учреждением «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»**

В соответствии с частью 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, ст. 432, 435, 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 46.7, 47.3, 49.1, 50.1 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утверждённых приказом Росархива от 02.03.2020 № 24, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оказании (выполнении) услуг (работ) государственным казенным учреждением «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» физическим и юридическим лицам при осуществлении приносящей доход деятельности согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок предоставления удаленного доступа к электронным копиям архивных документов через сеть Интернет на сайте «Архивы Ленинградской области» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Форму договора публичной оферты на заключение договора возмездного оказания (выполнения) услуг (работ) государственным казенным учреждением «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

  
А.В. Савченко

УТВЕРЖДЕНО

приказом Архивного управления  
Ленинградской области  
от 07.04.2023 года № 9-П

**Положение об оказании (выполнении) услуг (работ) государственным казенным учреждением «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» физическим и юридическим лицам при осуществлении приносящей доход деятельности**

1. Положение об оказании (выполнении) услуг (работ) государственным казенным учреждением «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ) физическим и юридическим лицам при осуществлении приносящей доход деятельности разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».

2. Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) ГКУ ЛОГАВ при осуществлении приносящей доход деятельности, а также Порядок определения платы за такие услуги (работы) утверждается приказом Архивного управления Ленинградской области.

3. Оказание услуг (работ), оказываемых (выполняемых) при осуществлении приносящей доход деятельности, осуществляется ГКУ ЛОГАВ в пределах видов деятельности, закрепленных в уставных документах, при условии сохранения качества и объема реализации уставных задач и функций.

4. Средства, полученные от услуг (работ), оказываемых (выполняемых) при осуществлении приносящей доход деятельности, зачисляются в доход областного бюджета Ленинградской области.

5. Услуги (работы) оказываются (выполняются) при осуществлении приносящей доход деятельности ГКУ ЛОГАВ на основе заключаемых с физическими или юридическими лицами договоров в соответствии с действующим законодательством или на основании акцепта Публичной оферты, если оказание (выполнение) услуг (работ) осуществляется через сайт «Архивы Ленинградской области».

6. Порядок оказания (выполнения) услуг (работ) на возмездной основе по исполнению тематических запросов пользователей, изготовлению копий архивных

документов по заказам пользователей устанавливается локальными актами ГКУ ЛОГАВ.

7. ГКУ ЛОГАВ обеспечивает пользователей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения:

- о своем местонахождении, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах, режиме работы (часы обслуживания, рабочие и выходные дни);

- о составе и содержании хранящихся архивных фондов;

- об услугах, оказываемых на бесплатной (безвозмездной) основе, условиях предоставления таких услуг;

- стоимости услуг (работ), оказываемых (выполняемых) при осуществлении приносящей доход деятельности, условиях предоставления таких услуг, порядке оплаты, льготах отдельным категориям пользователей, установленных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Архивного управления  
Ленинградской области  
от 07.04.2023 года № 9-П

## **Порядок предоставления удаленного доступа к электронным копиям архивных документов через сеть Интернет на сайте «Архивы Ленинградской области»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления удаленного доступа к электронным копиям архивных документов государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» через сеть Интернет на сайте «Архивы Ленинградской области» (далее – ГКУ ЛОГАВ, Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утверждёнными приказом Росархива от 02.03.2020 № 24, Методическими рекомендациями к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, разработанными ВНИИДАД, Москва, 2021.

1.2. Услуга удаленного доступа к электронным копиям архивных документов ГКУ ЛОГАВ предоставляет возможность пользователям просмотра посредством информационной системы «Архивы Ленинградской области» электронных копий архивных документов на бумажных и иных материальных носителях (включая кино-, фото-, видео- и фонодокументы, копии электронных документов), входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, преобразованных в электронную форму архивом, в том числе по заказу пользователя, с возможностью копирования просмотренных копий средствами пользователей.

1.3. Обладателем информации, содержащейся в информационной системе «Архивы Ленинградской области», а также на сайте «Архивы Ленинградской области» (далее – сайт) является Ленинградская область. Исключительные права и иные интеллектуальные права на созданные или приобретенные за счет средств бюджета Ленинградской области программы для электронных вычислительных машин и иные результаты интеллектуальной деятельности, связанные с обеспечением удаленного использования архивных документов, принадлежат Ленинградской области.

1.4. Размер платы за предоставление удаленного доступа к электронным копиям архивных документов определяется в соответствии с приказом Архивного управления Ленинградской области от 26.07.2019 № 8 «Об установлении размера платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) государственным казенным учреждением «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – Прейскурант, Порядок определения платы).

1.5. Поиск необходимой архивной информации с помощью справочно-поисковых средств на сайте в электронном виде, а также просмотр тематических документальных публикаций, тематических Интернет-проектов, электронных выставок, тематических баз данных осуществляется бесплатно.

1.6. Информация о правовых актах, регламентирующих предоставление услуг, выполнение работ, справочных телефонах, размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://archiveslo.ru/archives/logav/about>, на информационных стендах ГКУ ЛОГАВ и на официальной странице ГКУ ЛОГАВ в социальной сети «ВКонтакте» по адресу <https://vk.com/gku.logav>.

1.7. Консультации по вопросам, связанным с настоящим Порядком, предоставляются пользователям:

- по телефону ГКУ ЛОГАВ: 8(81378) 2-28-71;
- при посещении читального зала ГКУ ЛОГАВ по графику: понедельник, среда, четверг: с 9.00 до 16.45 часов (перерыв с 12.00 до 12.30).
- путем ответа на сообщение, направленного по адресу электронной почты ГКУ ЛОГАВ: [obl.archiv@mail.ru](mailto:obl.archiv@mail.ru);
- через личный кабинет пользователя на сайте посредством обратной связи с ГКУ ЛОГАВ.

## 2. Основные термины, используемые в Порядке

**Абонемент** – право получения пользователем удаленного доступа к электронному контенту, размещенному на сайте по договору за плату в течение определенного срока.

**Авторизация** — предоставление пользователю прав доступа, а также предоставление доступа в соответствии с установленными правилами управления доступом.

**Водяной знак** – изображение, отображаемое на фоне электронной копии документа, содержащее логотип или название (аббревиатуру названия) архива.

**Личный кабинет** – раздел на сайте, который доступен только зарегистрированному пользователю, в котором хранятся сведения о нем (профиль пользователя) и о его действиях на сайте.

## 3. Порядок предоставления удаленного доступа к электронным копиям архивных документов

3.1. Заказы на удаленный доступ к электронным копиям архивных документов ГКУ ЛОГАВ оформляются пользователями в электронном виде в личном кабинете пользователя на сайте во вкладке «Заказ абонемента».

3.2. Для оформления заказа абонемента пользователю необходимо предварительно пройти регистрацию на сайте или в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА или на сайте;
- заполнить электронные поля во вкладке «Заказ абонемента» указав временной интервал просмотра электронного контента (целый промежуток времени или с разбивкой на интервалы, кратные 1 часу, 2 часам);

- прикрепить к заказу абонеента электронные копии документов, подтверждающих право на предоставление скидки от прејскуранта в соответствии с Порядком определения платы (при наличии);

- направить сформированный заказ абонеента в ГКУ ЛОГАВ посредством функционала сайта.

3.3. Предоставление удаленного доступа к электронным копиям архивных документов через сеть Интернет на сайте, организуется при наличии в ГКУ ЛОГАВ электронных копий архивных документов и технических условий.

При отсутствии технических условий и кадровых возможностей для изготовления электронных копий ГКУ ЛОГАВ может отказать в предоставлении удаленного доступа к архивным документам, если электронные копии данных документов отсутствуют на момент заказа.

3.4. О причинах отклонения заказа и условиях его выполнения в соответствии с настоящим Порядком пользователь уведомляется через личный кабинет на сайте посредством обратной связи с ГКУ ЛОГАВ.

3.5. Предоставление удаленного доступа к электронным копиям архивных документов осуществляется на основании Публичной оферты на заключение договора возмездного оказания (выполнения) услуг (работ) ГКУ ЛОГАВ.

3.6. Выполнение заказа осуществляется на условиях 100% предварительной оплаты пользователем стоимости услуги путем перечисления денежных средств на лицевой (расчетный) счет ГКУ ЛОГАВ согласно квитанции на оплату услуги (работы).

3.7. Оплата пользователем удаленного доступа к электронным копиям архивных документов производится за весь промежуток времени, указанный в заказе абонеента, независимо от его разбивки на интервалы.

3.8. Квитанция на оплату удаленного доступа к электронным копиям архивных документов выставляется пользователю не позднее 1 рабочего дня с момента оформления пользователем заказа абонеента.

ГКУ ЛОГАВ предоставляет пользователю удаленный доступ к электронным копиям архивных документов (активирует абонеент) по рабочим дням, непосредственно в день поступления денежных средств на лицевой (расчетный) счет ГКУ ЛОГАВ или не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным (праздничным) днем, в случае оплаты пользователем услуги в нерабочие дни.

3.9. Отсчет срока действия оплаченного удаленного доступа к электронным копиям архивных документов начинается с момента активации абонеента пользователем в личном кабинете без возможности приостановки.

3.10. Количество новых заказов абонеента, оформляемых пользователем, время ожидания активации пользователем оплаченного удаленного доступа к электронным копиям архивных документов не ограничивается.

3.11. Электронные образы документов, предоставляемые в удаленном доступе, обеспечиваются защитой в виде водяного знака, содержащего аббревиатуру ГКУ ЛОГАВ.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Архивного управления  
Ленинградской области  
от 07.04.2023 года № 9-П

**Публичная оферта**  
на заключение договора возмездного оказания (выполнения) услуг (работ)  
государственным казенным учреждением «Ленинградский областной  
государственный архив в г. Выборге»

г. Выборг

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящая оферта является предложением государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Крипатовой Юлии Игоревны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Архивного управления Ленинградской области от 17.03.2014 № 9, любому физическому или юридическому лицу, именуемому в дальнейшем «Пользователь», на заключение договора возмездного оказания (выполнения) услуг (работ) на условиях, изложенных в настоящей оферте.

Настоящее предложение вступает в силу с момента размещения в сети Интернет на официальной странице государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ) и действует до момента его отзыва Исполнителем.

На основании ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий настоящей оферты является осуществление Пользователем оплаты (предоплаты) оказываемых услуг в порядке, определенном данной офертой.

Акцепт настоящей оферты равносителен заключению договора и означает, что Пользователь согласен со всеми положениями настоящей оферты. Датой заключения договора считается дата внесения оплаты (предоплаты) Пользователем за услуги Исполнителя.

## 1. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Публичная оферта** – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому или юридическому лицу, заключить с ним договор по оказанию услуги на существенных условиях, содержащихся в договоре, включая все его приложения.

**Пользователь** – физическое или юридическое лицо, осуществившее акцепт оферты.

**Акцепт оферты** – полное и безоговорочное принятие Пользователем условий договора путем осуществления оплаты (предоплаты) за предоставление Исполнителем услуг (услуги).

**Сайт** – сайт «Архивы Ленинградской области» в сети Интернет по адресу <https://archiveslo.ru/>, посредством которого осуществляется взаимодействие сторон.

**Услуги** – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) государственным Исполнителем в соответствии с условиями настоящего договора, по ценам, установленным приказом Архивного управления Ленинградской области от 26 июля 2019 года № 8 «Об установлении размера платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) государственным казенным учреждением «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге».

**Стороны** – Исполнитель и Пользователь, выступающие сторонами по договору возмездного оказания услуг, заключаемому посредством акцепта настоящей оферты.

## 2. СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ОФЕРТЫ

2.1. Акцептуя оферту, Пользователь подтверждает, что ознакомлен со следующими документами, регулирующими порядок предоставления услуг на возмездной основе:

- Приказом Архивного управления от 26.07.2019 № 8 «Об установлении размера платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) государственным казенным учреждением «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – Прейскурант, Порядок определения платы);

- Порядком исполнения тематических запросов пользователей в ГКУ ЛОГАВ;

- Порядком изготовления и предоставления копий архивных документов, печатных изданий по заказам пользователей в ГКУ ЛОГАВ;

- Порядком предоставления удаленного доступа к электронным копиям архивных документов через сеть Интернет на сайте.

2.2. Пользователь принимает на себя все возможные коммерческие и иные риски, связанные с его действиями по допущению ошибок, неточностей в предоставлении данных, запрашиваемых сайтом.

2.3. Регистрируясь на сайте Пользователь выражает согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ), в рамках которого Исполнитель совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с положениями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также передачу информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Не допускается извлечение из баз данных Исполнителя, сохранение с сайта материалов и использование без разрешения Исполнителя.

2.5. Предоставленные для просмотра копии архивных документов посредством удаленного доступа не разрешается размещать в социальных сетях, на файлообменных сервисах, торрент-трекерах, иных ресурсах, использующих технологию блокчейн.

2.6. В случае создания Пользователем собственных приложений, сервисов и информационных ресурсов с использованием открытых данных сайта Исполнителя Пользователь должен информировать Исполнителя и Архивное управление Ленинградской области о своих намерениях и заключить с ними договор о



сотрудничестве, в котором должна быть указана обязанность в своих приложениях, сервисах и информационных ресурсах приводить ссылки (URL) на страницы сайта.

2.7. Копии архивных документов, предоставленные в связи с оказанием услуг согласно пп. 3.2.6 настоящего договора, в случае их публикации Пользователем независимо от места публикации должны иметь ссылку с указанием архивного шифра каждого документа. Ссылка оформляется следующим образом: ЛОГАВ1.Ф\_\_2. ОП.\_\_3 Д.\_\_4 Л.\_\_5 ,, где 1 - сокращенное название государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», 2 - номер фонда, 3 - номер описи, 4 – номер дела, 5 – номер листа (листов) дела опубликованного документа.

2.8. При просмотре документов в удаленном доступе на экране монитора Пользователя отражается водяной знак «ГКУ ЛОГАВ», являющийся элементом защиты предоставленной информации.

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Предметом настоящего договора является обязанность Исполнителя оказать услуги, а Пользователь принять и оплатить на условиях и в порядке, установленных настоящим договором, следующие услуги:

3.2.1. Исполнение запросов по определенной проблеме, теме, событию, факту (за исключением видов тематических запросов, указанных в пунктах 3.2.2-3.2.4).

3.2.2. Исполнение запросов об имущественных правах юридических и физических лиц.

3.2.3. Исполнение запросов биографического характера.

3.2.4. Исполнение запросов генеалогического характера.

3.2.5. Подготовка тематического перечня заголовков архивных документов или единиц хранения с указанием их дат и архивных шифров или обзора архивных документов в рамках исполнения запросов, указанных в пп. 3.2.1-3.2.4 настоящего договора.

3.2.6. Изготовление и предоставление на бумажном носителе копии архивного документа, печатного издания с оригинала архивного документа, печатного издания на бумажном носителе.

3.2.7. Изготовление и предоставление электронной копии архивного документа, печатного издания с оригинала архивного документа, печатного издания на бумажном носителе.

3.2.8. Изготовление и предоставление на бумажном носителе копии архивного документа, печатного издания с имеющейся электронной копии архивного документа электронного фонда пользования, печатного издания.

3.2.9. Предоставление электронной копии архивного документа, печатного издания с имеющейся электронной копии архивного документа электронного фонда пользования, печатного издания.

3.2.10. Подготовка и выдача из архивохранилищ пользователю в читальный зал архивных дел/документов, печатных изданий ранее, чем через два рабочих дня со дня оформления требования.

3.2.11. Подготовка и выдача из архивохранилищ пользователю в читальный зал одновременно более 20 дел/архивных документов, печатных изданий более 1500 листов.

3.2.12. Предоставление удаленного доступа к электронным копиям архивных документов фонда пользования через сеть Интернет на сайте «Архивы Ленинградской области».

#### 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

4.1. Заказ/Запрос услуг осуществляется Пользователем в личном кабинете после предварительной регистрации на сайте.

4.2. Исполнитель приступает к оказанию услуги по настоящему договору после осуществления Пользователем 100% оплаты услуг, указанных в пп. 3.2.6-3.2.12 настоящего договора, или предоплаты в размере 30 % за предоставление услуг, указанных в пп. 3.2.1-3.2.5 настоящего договора, с момента подтверждения оплаты услуг.

4.3. Срок оказания услуг автоматически продлевается на период ремонтных работ в здании Исполнителя, в случае неисправности или технического обслуживания серверного оборудования Исполнителя, о чем Пользователь уведомляется сообщением в личном кабинете.

4.4. Заказы на изготовление копий архивных документов, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии выполняются в соответствии с Порядком организации работы государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» по отнесению документов Архивного фонда Российской Федерации к числу находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденным приказом директора ГКУ ЛОГАВ от 11.01.2021 № 3.

4.5. Результаты выполнения услуг оформляются в виде архивных справок, выписок, копий, информационных писем, электронных копий архивных документов, а также в виде абонементного доступа к электронному контенту сайта.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

5.1.2. В случае невозможности предоставления услуги уведомить об этом Пользователя.

5.1.3. Обеспечить безопасность и конфиденциальность персональных данных Пользователя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Отказать Пользователю в предоставлении услуги в следующих случаях:

- отсутствия фамилии, имени, отчества, почтового адреса и/или электронного адреса Пользователя;

- отсутствия необходимых сведений для проведения поисковой работы;

- отсутствия запрашиваемых документов;

- если запрос содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Исполнителя;

- если в соответствии со ст. 25 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» установлены ограничения на доступ к архивным документам.

5.2.2. Изменять условия оферты в одностороннем порядке.

### 5.3. Пользователь обязан:

5.3.1. Своевременно оплатить стоимость услуг, с учетом условий и порядка, установленных настоящим договором.

5.3.2. Выполнять все требования, изложенные в настоящем договоре, обеспечивающие качественное оказание услуг, включая предоставление комплекта заявительных документов необходимых для оказания услуг, указанных в подпунктах 3.2.1-3.2.4 настоящего договора.

5.3.3. Соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации, ставшей известной Пользователю в связи с предоставлением ему услуг в рамках настоящего договора, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Указывать при публикации копий архивных документов, предоставленных Исполнителем, их архивные шифры, оформленные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего договора.

5.3.5. Предоставлять Исполнителю библиографические данные публикаций, адреса интернет-ресурсов, подготовленных с использованием информации, полученной Пользователем в рамках настоящего договора.

### 5.4. Пользователь вправе:

5.4.1. Получать услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

5.4.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемой им услуге.

## 6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Оплата услуг производится Пользователем в российских рублях путем перечисления суммы платежа на лицевой (расчетный) счет Исполнителя в безналичной форме по реквизитам, указанным в настоящем договоре. Обязательство Пользователя по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.2. Выбор и использование способа оплаты услуги производится Пользователем самостоятельно.

6.3. Стоимость услуги определяется в соответствии с Прейскурантом и Порядком определения платы.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Исполнитель и Пользователь гарантируют сохранение конфиденциальности информации, ставшей им известной в ходе выполнения настоящего договора.

7.2. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ Исполнитель обязан:

соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных;

принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

применять для обеспечения безопасности персональных данных средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий настоящего договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, забастовки, гражданские волнения, беспорядки и иные обстоятельства, в том числе действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, повлекшие невозможность исполнения обязательств в рамках настоящего договора.

8.3. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации Пользователя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Пользователь несет ответственность за достоверность сведений, представленных Исполнителю в рамках настоящего договора.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за технические и иные сбои в работе сайта Исполнителя, допущенные не по вине Исполнителя.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента заключения (акцепта оферты) и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

9.2. Договор расторгается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

9.3. Пользователь вправе отказаться от исполнения настоящего договора возмездного оказания услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Пользователю убытков в соответствии со ст. 782 Гражданского кодекса РФ.

9.4. Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия договора (оферты) или отозвать его. В случае изменения Исполнителем условий договора, изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий оферты на сайте, если иной срок не указан Исполнителем при таком размещении.

Эти изменения не действуют в отношении взаимных обязательств Исполнителя и Пользователей, заключивших настоящий договор до размещения измененных условий оферты в сети Интернет на сайте.

9.5. Все споры, вытекающие из настоящего договора или связанные с ним, Стороны обязуются разрешать путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат передаче на рассмотрение в

соответствующий суд по месту нахождения Исполнителя, согласно правилам подсудности и подведомственности, установленным законодательством Российской Федерации. Претензионный порядок разрешения споров является обязательным. Сторона, к которой адресована претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

9.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **Исполнитель:**

Государственное казённое учреждение  
«Ленинградский областной государственный  
архив в г. Выборге», ГКУ ЛОГАВ

Адрес: 188800, Ленинградская обл.,

г. Выборг, ул. Штурма, д. 1

ИНН/КПП 4704006863/470401001

УФК по Ленинградской области

(ГКУ ЛОГАВ л/с 04452000110)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ

БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской

области г. Санкт-Петербург ;

БИК: 014106101

Р/сч. 03100643000000014500

Единый казначейский счет:

40102810745370000006

КБК 988 113 01992 02 0180 130

ОКТМО 41615101

### **Пользователь**