



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

П Р И К А З

« 20 » апреля 2023 года

№ 11

**Об утверждении Положения об организации и проведении  
областного конкурса профессионального мастерства  
«Лучший работник Центра занятости населения  
Ленинградской области» в 2023 году**

В целях реализации мероприятия «Проведение областного конкурса профессионального мастерства «Лучший работник Центра занятости населения Ленинградской области»» подпрограммы 1 «Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 года № 466, и во исполнение приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 марта 2023 года № 155 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения» приказываю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении областного конкурса профессионального мастерства «Лучший работник Центра занятости населения Ленинградской области» в 2023 году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 24 мая 2022 года № 14 «Об утверждении Положения об организации и проведении областного конкурса профессионального мастерства «Лучший работник центра занятости населения Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета  
по труду и занятости населения  
Ленинградской области

А.Ю. Астратова

Приложение  
к приказу комитета  
по труду и занятости населения  
Ленинградской области  
от «20» апреля 2023 года № 11

**Положение  
об организации и проведении областного конкурса профессионального  
мастерства «Лучший работник Центра занятости населения Ленинградской  
области» в 2023 году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении областного конкурса профессионального мастерства «Лучший работник Центра занятости населения Ленинградской области» в 2023 году (далее – Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов в деятельности государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» и является региональным этапом Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения - 2023 в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 марта 2023 года № 155 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения» (далее – Приказ Минтруда от 15.03.2023 № 155).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

«Комитет» - комитет по труду и занятости населения Ленинградской области - орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения и полномочие по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

«ЦЗН» - Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области», филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области»;

«ЦОПП «Профстандарт» - Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Ленинградской области «Центр опережающей профессиональной подготовки «Профстандарт»;

«Конкурсная комиссия» - коллегиальный орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса;

«Номинация» - тематическая позиция при присуждении наград лучшим специалистам или проектам в соответствии с обозначенными в настоящем Положении параметрами;

«Категория» - специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

«Участник Конкурса» - специалист ЦЗН/проект ЦЗН, документы которого предоставляются для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

«кадровый консультант» - специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

«карьерный консультант» - специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

«профконсультант» - специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по профессиональной ориентации, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, психологической поддержке безработных граждан;

проект «Лучший сервис ЦЗН» - проект, направленный на работу с соискателями/работодателями/партнерами ЦЗН;

«Лучший проект ЦЗН по реализации государственных приоритетов» - проект, направленный на трудоустройство членов специальной военной операции, трудоустройство людей с инвалидностью, трудоустройство молодежи, адресное обеспечение кадрами предприятий, в том числе оборонно-промышленного, аграрно-промышленного комплекса;

проект «ЦЗН – лидер модернизации» - проект, направленный на внедрение системы управления клиентским опытом в ЦЗН, информационное сопровождение; организацию управления персоналом, информатизацию и автоматизацию.

1.1 Основными задачами Конкурса являются:

- повышение качества оказания услуг в области содействия занятости населения;
- выявление и поддержка лучших практик деятельности ЦЗН;
- повышение уровня профессиональной компетентности специалистов ЦЗН;
- выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации персонала ЦЗН.

## II. Конкурсная комиссия

2.1. Для определения победителей и призеров Конкурса формируется конкурсная комиссия.

2.2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета.

В состав конкурсной комиссии входят представители ЦЗН, Комитета, иные заинтересованные органы и организации, в том числе представители экспертного сообщества и работодателей.

2.3. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.

2.4. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 7 человек.

2.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- назначает дату и время проведения заседаний комиссии;

- организует работу заседаний комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

2.7. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.8. Члены конкурсной комиссии:

- лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- имеют право голоса при проведении голосования и принятии решений на заседании комиссии.

В случае невозможности участвовать в заседании конкурсной комиссии член комиссии уведомляет об этом председателя комиссии или заместителя председателя комиссии, а также секретаря комиссии не позднее чем за два дня до заседания.

2.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- подчиняется председателю комиссии по вопросам организации и проведения заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии права голоса не имеет.

2.10. Принятые на заседании конкурсной комиссии решения оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии, члены комиссии, присутствующие на заседании, секретарь комиссии.

### **III. Организация проведения Конкурса**

3.1. Организация и проведение Конкурса осуществляется Комитетом совместно с ЦОПП «Профстандарт» и ЦЗН.

3.2. Комитет:

- издает приказ об утверждении положения об организации и проведении Конкурса в очередном календарном году;
- издает распоряжение о составе конкурсной комиссии в очередном календарном году;
- оказывает консультационную помощь ЦОПП «Профстандарт» в части разработки программы Конкурса и организации проведения конкурсных процедур;
- согласовывает программу проведения Конкурса;
- обеспечивает направление документов победителей регионального этапа Конкурса в ФГБУ «ВНИИ Труда» Минтруда России в соответствии с приказом Минтруда от 15.03.2023 № 155.

3.3. ЦОПП «Профстандарт»:

- является оператором Конкурса;
- разрабатывает и утверждает программу проведения Конкурса, перечень необходимых документов для участия в Конкурсе;
- направляет в Комитет программу проведения Конкурса для согласования;
- направляет в ЦЗН согласованную с Комитетом программу проведения Конкурса, перечень необходимых документов для участия в Конкурсе.

3.4. ЦЗН:

- директор ЦЗН доводит информацию о проведении Конкурса до специалистов ЦЗН;
- обеспечивает участие в Конкурсе не менее 1 специалиста от каждого филиала ЦЗН;
- обеспечивает своевременное предоставление в ЦОПП «Профстандарт» необходимых документов для участия в Конкурсе;
- обеспечивает подготовку необходимых документов в соответствии с приказом Минтруда от 15.03.2023 № 155 для участия победителей регионального этапа Конкурса в Федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения - 2023.

3.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.5.1. «Лучший специалист ЦЗН» по категориям:

- «Лучший кадровый консультант»;
- «Лучший карьерный консультант»;
- «Лучший профконсультант».

3.5.2. В номинации «Лучший проект» по категориям:

- «Лучший сервис ЦЗН»;
- «Лучший проект ЦЗН по реализации государственных приоритетов»;
- «ЦЗН – лидер модернизации».

3.6. Конкурс проводится в следующие сроки:

В номинации «Лучший специалист ЦЗН»:

1 этап – с 24.04.2023 по 15.05.2023

2 этап - с 16.05.2023 по 31.05.2023

3 этап – с 01.06.2023 по 23.06.2023

В номинации «Лучший проект»:

с 24.04.2023 по 23.06.2023

3.7. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет:

В номинации «Лучший специалист ЦЗН» в рамках трех категорий:

- «Лучший кадровый консультант» - не более одного победителя и одного призера;
- «Лучший карьерный консультант» - не более одного победителя и одного призера;
- «Лучший профконсультант» не более одного победителя и одного призера.

В номинации «Лучший проект»: не более одного проекта – победителя Конкурса.

3.8. Конкурс по каждой из номинаций проводится в соответствии с программой Конкурса.

3.9. Программа Конкурса включает в себя:

- подробное описание конкурсных процедур на каждом этапе Конкурса в каждой номинации;
- последовательность и условия проведения конкурсных процедур;
- требования к оформлению конкурсных материалов, предоставляемых участниками Конкурса (видеоролики, проекты, презентации и т.п.);
- критерии оценки промежуточных и итоговых результатов Конкурса в номинации и алгоритм подсчета баллов;
- перечень необходимых документов для участия в Конкурсе.

#### **IV. Требования к участию в Конкурсе**

4.1. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист ЦЗН» допускаются специалисты ЦЗН, указанные в пп.3.5.1 п.3.5 настоящего Положения, имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

4.2. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший проект» допускаются проекты команд филиалов ЦЗН или проекты межфилиальных команд ЦЗН по категориям, указанным в пп. 3.5.2 п.3.5. настоящего порядка, с даты начала реализации которых прошло не менее трех месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

4.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- несоответствие участника Конкурса к требованиям, указанным в п.4.1. и 4.2. настоящего Положения;
- нарушение сроков предоставления документов и необходимой информации;
- предоставление недостоверной информации о количестве и перечне государственных услуг и сервисов, оказываемых участником Конкурса.

4.4. Фото-видео-презентация и материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

#### **V. Подведение итогов Конкурса**

5.1. Результаты проведения регионального этапа Конкурса фиксируются Протоколом конкурсной комиссии по каждой номинации.

5.2. Определение победителей Конкурса в каждой номинации производится в результате подсчета набранных баллов по алгоритму, указанному в программе Конкурса.

5.3. Победители Конкурса определяются по сумме набранных баллов после проведения третьего этапа Конкурса в номинации «Лучший специалист ЦЗН» и по сумме баллов, набранных в единственном этапе в номинации «Лучший проект»:

- первое место присуждается участнику Конкурса, набравшему максимальное количество баллов;
- при равном количестве баллов в одной номинации и категории у нескольких участников, места распределяются на основании решения председателя Конкурсной комиссии, который имеет право решающего голоса.

Кроме победителей Конкурса в каждой номинации могут быть призеры Конкурса, занявшие второе место.

5.4. Победителям Конкурса в торжественной обстановке вручаются Почетные грамоты Комитета.

5.5. Победители Конкурса являются победителями регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения и направляются для участия в Федеральном этапе

Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

5.6. Победители Конкурса имеют право повторно принять участие в Конкурсе через один календарный год.

5.7. Информация о победителях Конкурса размещается на официальных сайтах и интернет-ресурсах Комитета, ЦОПП «Профстандарт» и ЦЗН.

## **VI. Финансирование Конкурса**

6.1 Финансирование Конкурса осуществляется за счет и в пределах средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных на организацию и проведение Конкурса.

6.2 Участие в составе конкурсной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.