



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 7 июля 2023 года № 17-П

Об утверждении типовых форм документов, используемых в рамках проведения регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 30.09.2021 № 631 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Форму Предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Форму Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Форму Протокола осмотра объектов контроля, принадлежащих и (или) используемых контролируемым лицом согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. Форму Протокола опроса контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией согласно приложению 4 к настоящему приказу.

1.5. Форму Требования о представлении необходимых документов и (или) их копий согласно приложению 5 к настоящему приказу.

1.6. Форму Уведомления о проведении профилактического визита согласно приложению 6 к настоящему приказу.

1.7. Форму Отчета о проведении профилактических визитов согласно приложению 7 к настоящему приказу.

1.8. Форму Акта проверки согласно приложению 8 к настоящему приказу.

1.9. Форму Журнала учета консультирования контролируемых лиц, проведенных должностными лицами Архивного управления Ленинградской области согласно приложению 9 к настоящему приказу.

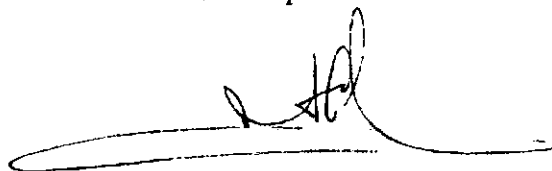
1.10. Форму Журнала учета профилактических визитов, проведенных должностными лицами Архивного управления Ленинградской области согласно приложению 10 к настоящему приказу.

1.11. Форму Решения о проведении проверки согласно приложению 11 к настоящему приказу.

1.12. Форму Задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области согласно приложению 12 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.В. Савченко



Архивное управление Ленинградской области

_____ « ____ » _____ 20__
Г. _____
(место составления предписания) (дата составления предписания)
_____ (время составления предписания)

**ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений обязательных требований**

№ _____

1. В соответствии с Федеральным законом 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30.09.2021 № 631, в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, ФИО должностного лица органа государственного контроля

проведена проверка

(вид проверки: документарная/выездная)
соблюдения законодательства Российской Федерации об архивном деле в

(наименование проверяемой организации)

По результатам которой выявлены нарушения обязательных требований.
(Акт от «__» _____ 20__ г. № ____).

2. В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Статья (пункт, часть) нормативного правового акта,	Суть нарушения	Срок исполнения
-------	--------------------------	--	----------------	-----------------

		требования которого нарушены		
1.				

3. Указанные в предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) мероприятия являются обязательными для контролируемого лица.

Сведения (информацию) об исполнении предписания с соответствующими приложениями и копиями документов, подтверждающими его исполнение, необходимо предоставить в срок до «__» _____ 20__ г. в Архивное управление Ленинградской области по адресу: ул. Смольного, д. 3, Санкт-Петербург, 191124.

4. Невыполнение предписания, непредставление или несвоевременное предоставление сведений (информации) в Архивное управление Ленинградской области является административным правонарушением и влечет за собой ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Жалоба на предписание Архивного управления Ленинградской области может быть подана первому вице-губернатору Ленинградской области - руководителю Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области в течение десяти рабочих дней с момента его получения контролируемым лицом.

(Должность)	(подпись) подписи)	(расшифровка
(наименование должности) организации)	(подпись)	(инициалы и фамилия должностного лица контролируемой

(дата)

Пометка об отказе от ознакомления с предписанием:

(подпись и расшифровка подписи уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего(их) проверку)

(дата)



Архивное управление Ленинградской области

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований**

от « ____ » _____ г. № _____

1) _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении

_____ (указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

1) _____

2) _____

_____ (приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

1) _____

2) _____

_____ (приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с _____

ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагаю:

1) _____

2)

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30.09.2021 № 631.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

ПРОТОКОЛ № _____
осмотра объектов контроля, принадлежащих и (или) используемых
контролируемым лицом

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.
Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, _____
(наименование должности, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего осмотр)

в соответствии с Федеральным законом 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30.09.2021 № 631 и на основании распоряжения Архивного управления Ленинградской области о проведении выездной проверки от «__» _____ 20__ г. № _____ для проведения оценки соблюдения обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, составлен настоящий протокол осмотра объектов контроля, принадлежащих и (или) используемых контролируемым лицом: архивохранилищ и иных помещений контролируемого лица, в которых производятся работы с документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, а также визуальное обследование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов контролируемого лица, основных учетных документов.

Сведения о контролируемом лице:

(полное наименование контролируемого лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес,
адрес фактического осуществления деятельности)

Сведения о законном представителе контролируемого лица:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____;
- 2) дата рождения _____;
- 3) место рождения _____;
- 4) место жительства и (или) регистрации _____;
- 5) место работы, занимаемая должность _____.

Осмотр проводился в присутствии сотрудников контролируемого лица:

1.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности присутствовавшего при осмотре)

2.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности присутствовавшего при осмотре)

1.

(подпись, фамилия и инициалы присутствовавшего при осмотре)

2.

(подпись, фамилия и инициалы присутствовавшего при осмотре)

Участники осмотра предупреждены о применении фото-, аудио-, видеозаписи, иных способов фиксации доказательств

(указать способ фиксации доказательств, марку, модель технического средства)

Осмотром
установлено:

(перечень осмотренных архивохранилищ и иных помещений контролируемого лица, в которых производятся

работы с документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, с указанием

их местонахождения; обследованных документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных

документов контролируемого лица, основных учетных документов, имеющих значение для выездной проверки)

(Результаты осмотра)

К протоколу осмотра прилагаются:

(фототаблица, копии документов, другие материалы)

С протоколом осмотра и материалами к нему ознакомлен:

(подпись, фамилия и инициалы законного представителя контролируемого лица, подписавшего протокол.
В случае отказа подписать протокол делается соответствующая запись)

(дата)

Замечания по составлению протокола
осмотра: _____

(указание о поступлении замечаний либо об их отсутствии;

_____.
содержание замечаний в случае их поступления)

(подпись)

(фамилия и инициалы законного представителя контролируемого лица)

Копию протокола осмотра получил _____

(подпись, фамилия и инициалы законного
представителя контролируемого лица, подписавшего протокол)

(дата)

Присутствовавшие при осмотре:

(подпись)

(фамилия и инициалы
присутствующего при осмотре)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы
присутствующего при осмотре)

(дата)

Отметка о вручении (направлении) копии протокола осмотра
контролируемому лицу, представителю контролируемого лица:

Должностное лицо, составившее протокол осмотра

(наименование должности)

(фамилия и инициалы, подпись)

(дата)

ПРОТОКОЛ № _____
опроса контролируемого лица или его представителя
и иных лиц, располагающих такой информацией

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, _____
(наименование должности, фамилия, инициалы должностного лица,
проводившего опрос)

в соответствии с Федеральным законом 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30.09.2021 № 631, составлен настоящий протокол опроса контролируемого лица или его представителя и иных лиц для получения информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее - обязательные требования), в рамках выездной проверки, проводимой на основании распоряжения Архивного управления Ленинградской области о проведении выездной проверки от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Сведения об опрашиваемом лице:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____;
- 2) место работы _____;
- 3) наименование должности _____;
- 4) место проведения опроса _____.

Сведения о себе подтверждаю: _____
(подпись) _____ фамилия и инициалы опрашиваемого лица)

По существу заданных вопросов опрашиваемый сообщил следующее:

(излагаются вопросы и ответы опрашиваемого на них)

<hr/>	<hr/>	<hr/>
(подпись)	(фамилия и инициалы опрашиваемого лица)	(дата)
<hr/>	<hr/>	<hr/>
(подпись)	(фамилия и инициалы лица, проводившего опрос)	(дата)

С протоколом опроса ознакомлен:

(подпись, фамилия и инициалы опрашиваемого лица)

В случае отказа подписать протокол делается соответствующая запись)

(дата)

Замечания к протоколу опроса

(указание о поступлении замечаний либо об их отсутствии;

содержание замечаний в случае их поступления)

Должностное лицо, составившее протокол опроса

<hr/>	<hr/>	<hr/>
(наименование должности)	(фамилия и инициалы, подпись)	(дата)

ТРЕБОВАНИЕ № _____
о представлении необходимых документов и (или) их копий
от _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30.09.2021 № 631 и распоряжения Архивного управления Ленинградской области о проведении документарной проверки от «__» _____ 20__ г. № _____ для проведения оценки соблюдения

(наименование контролируемого лица)

обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Ленинградской области, необходимо представить следующие документы и (или) их копии:

1.

2.

(наименование видов документов, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

Указанные в требовании документы и (или) их копии необходимо направить в Архивное управление Ленинградской области по адресу: ул. Смольного, д. 3, Санкт-Петербург 191124, e-mail: arh@lenreg.ru в течение десяти рабочих дней со дня получения требования (часть 4 статьи 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

(подпись)

(расшифровка)

(должность)

подписи)

Направлено по электронной почте: _____

(Дата)

Получено: _____
должность, подпись, инициалы, фамилия, число и дата

ИСП: _____



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении обязательного профилактического визита

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», п. 3.13 – 3.21 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 30.09.2021 № 631 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области» уведомляю о проведении обязательного профилактического визита

(физическое, юридическое лицо, адрес)

Обязательный профилактический визит проводится в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области.

Цель проведения обязательного профилактического визита:

(информирование об обязательных требованиях, соответствии объекта контроля критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска)

Обязательный профилактический визит будет проведен:

(наименование должности, фамилия, имя и отчество)

Форма проведения обязательного профилактического визита:

(профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или использования видео-конференц-связи)

Дата и время проведения обязательного профилактического визита:

(информация об адресе видео трансляции при использовании видео-конференц-связи)

Информирую, что в соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита.

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

ИСИ: _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Архивного управления
Ленинградской области

(подпись)
подписи)

(расшифровка

(дата)

Отчет
о проведении профилактических визитов
за _____
(месяц, квартал, год)

№ п/п	Наименование организации (с указанием категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)	Дата и время проведения профилактического визита	Форма проведения профилактического визита	Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита	Наименование должности, Ф.И.О. (последнее - при наличии) должностного лица, проводившего профилактический визит	Рекомендованные контролирующему лицу способы снижения категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (если такие способы были рекомендованы)	Сведения, необходимые для отнесения объектов контроля к категориям риска (при их сборе должностным лицом)
1	2	3	4	5	6	7	8

Сокращения, используемые в тексте отчета о проведении профилактических визитов:

- 125-ФЗ - Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Правила 526 - Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526;
- ЦЭПМК - Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия Архивного управления Ленинградской области.

Отчет составлен:

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ г.
(место составления акта) _____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении: _____
(наименование юридического/физического лица)

Дата и время проведения проверки:

« » 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

« » 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено –

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами

муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

« » 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Проверочные листы прилагаются в количестве _____ ЛИСТОВ

**Журнал учета консультаций контролируемых лиц, проведенных
должностными лицами Архивного управления Ленинградской области**

№ п/п	Дата консульти рования	Способ осуществления консультирова ния	Контроли руемое лицо	Вопрос (вопросы), по которым осуществля лось консультир ование	Фамилия, имя, отчество должностного лица, осуществлявшего консультирование	Примечание



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от _____ № _____

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации» в связи с _____:

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретного контролируемого лица, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и

муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на требование прокурора о проведении выездной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выездной проверки).

7) для части 3 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений

1. Провести _____ проверку
(указывается вид проверки)

В ОТНОШЕНИИ _____

(наименование контролируемого лица указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

Проверка проводится по адресу:

указывается местонахождения юридического/физического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место фактического осуществления деятельности; при проведении документарной проверки адрес Архивного управления Ленинградской области, по которому осуществляется проверка)

1. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

2. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

3. Настоящая проверка проводится в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области, реестровый номер: _____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

4. Установить, что настоящая проверка проводится в отношении: _____

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

6. При проведении проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

...

(указываются контрольные (надзорные) действия: для выездной проверки - осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; для документной проверки - получение письменных объяснений; истребование документов).

7. Предметом проверки является:

1)

(указываются: (соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений):

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки).

8. При проведении проверки применяются следующие проверочные листы:

1) ...

...

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

9. Проверка проводится в следующие сроки:

с «__» _____ Г., _____ час. _____ мин.

по «__» _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

... (часы, минуты)

(указывается при проведении выездной проверки: срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

10. В целях проведения проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

1)

...

(указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения проверки)

11. Указание иных сведений ...

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля).

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя Архивного управления Ленинградской области,
иного должностного лица, принявшего решение о проведении
выездной проверки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ЗАДАНИЕ
на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
при осуществлении о региональном государственном контроле (надзоре) за
соблюдением законодательства об архивном деле на территории
Ленинградской области

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

На основании статей 56, 74, 75 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1. Провести мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятие по контролю):

(указывается мероприятие в соответствии с ч. 3 ст. 56 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

В ОТНОШЕНИИ

(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН)

по адресу:

(адрес (местонахождение) юридического лица или индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя)

2. На проведение мероприятия по контролю уполномочены:

(фамилия, инициалы, должность)

3. Предмет мероприятия по контролю:

4. Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе проведения мероприятия по контролю:

(ссылка на положения нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и структурных единиц), которыми установлены обязательные требования, являющиеся предметом проведения мероприятия по контролю)

5. При проведении мероприятия по контролю совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

6. Период проведения мероприятия по контролю:

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года включительно.

7. Срок составления акта о проведении мероприятия по контролю:

«__» _____ 20__ года.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)