



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

10 октября 2023 года

№ 21

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в отдельные приказы
Ленинградского областного комитета по управлению государственным
имуществом, утверждающие административные регламенты
предоставления государственных услуг**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2015 № 122 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, включая перечень государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» и постановления Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 4 декабря 2008 года № 381 и

пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 30 января 2013 года № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Переоформление права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в собственности Ленинградской области, на право аренды, собственности, безвозмездного пользования» изменение, дополнив пункт 3.1.3 после слова «отдела» словами «управления и».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 17 декабря 2013 года № 34 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» изменение, дополнив пункт 1.1 абзацем следующего содержания:

«Действие настоящего регламента не распространяется на случаи перевода земель категории «земли населенных пунктов» или земельных участков в составе таких земель в земли иных категорий, а также на случаи перевода земель иных категорий или земельных участков в составе таких земель в категорию «земли населенных пунктов»».

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 02 марта 2016 года № 10 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления на территории Ленинградской области

государственной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - административный регламент № 10), следующие изменения:

- 1) абзац шестой пункта 2.7 признать утратившим силу;
- 2) в приложении 1 к административному регламенту № 10:
пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Геодезические пункты государственной геодезической сети, нивелирные пункты государственной нивелирной сети, гравиметрические пункты государственной гравиметрической сети, а также геодезические пункты геодезических сетей специального назначения, геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Нестационарные объекты для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневого навеса, аэрации, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов.»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Сезонные аттракционы, палатки и лотки, размещаемые в целях организации ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных аттракционов, палаток и лотков.»;

дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1 Площадки для размещения строительной техники и грузов для осуществления капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства.»;

дополнить пунктом 34 следующего содержания:

«34. Технические средства, которые обеспечивают возможность резервирования даты и времени в целях пересечения государственной границы Российской Федерации и соблюдения зарезервированных даты и времени и которыми оборудуются площадки для стоянки грузовых транспортных средств.».

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 16 декабря 2016 года № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность (за плату), аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов» (далее – административный регламент № 51), следующие изменения:

1) пункт 3.1.3.1 после слова «отдел» дополнить словами «управления и»;

2) пункты 3.1.3.3, 3.1.4.1 и 3.1.4.3 после слова «отдела» дополнить словами «управления и»;

3) в приложении 1 к административному регламенту № 51 слова «в 2022-2023 годах» заменить по тексту словами «в 2022 и 2023 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды

земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы».

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 21 августа 2017 года № 25 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности Ленинградской области, на кадастровом плане территории» (далее – административный регламент № 25), следующие изменения:

1) в пункте 2.2:

абзацы восьмой и шестнадцатый признать утратившим силу;

в абзацах четырнадцатом и пятнадцатом слова «в Леноблкомимущество,» исключить;

2) в пункте 2.3 абзац шестой признать утратившим силу;

3) в пункте 2.13 абзац второй признать утратившим силу;

4) в пунктах 2.14.1 и 2.14.7 слово «Леноблкомимущества» заменить словом «МФЦ»;

5) в подпункте 3 пункта 2.15.3 слова «должностным лицам Леноблкомимущества» заменить словами «работникам МФЦ», слово «Леноблкомимуществе» заменить словом «МФЦ»;

6) в пункте 2.17.1 слова «Леноблкомимуществе или МФЦ,» заменить словом «МФЦ»;

7) в приложении 1 к административному регламенту № 25:

слова «выдать на руки в Леноблкомимуществе (заявителю или уполномоченному лицу)» исключить;

в пункте 1 слова ««выдать на руки в Леноблкомимуществе» или» исключить.

6. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 29 августа 2017 года № 31 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Продажа и предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, гражданам, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, а также сельскохозяйственным организациям, получающим государственную поддержку в сфере развития сельского хозяйства» изменение, дополнив абзац восемнадцатый пункта 3.1.3.2 после слов «специалист Отдела» словами «управления и»;

7. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 29 августа 2017 года № 32 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Ленинградской области», следующие изменения:

1) пункт 3.1.3.1 после слова «отдел» дополнить словами «управления и»;

2) в пункте 3.1.3.2 абзацы четвертый, пятнадцатый, двадцать первый и двадцать второй после слова «отдела» дополнить словами «управления и»;

3) пункты 3.1.3.3, 3.1.4.1 и 3.1.4.3 после слова «отдела» дополнить словами «управления и».

8. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 26 февраля 2018 года № 8 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным

имуществом по предоставлению государственной услуги «Предоставление Ленинградским областным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости (далее - ГУП «Леноблинвентаризация») копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ленинградской области, а также содержащихся в них сведений» (далее – административный регламент № 8), следующие изменения:

1) в пункте 2.2 слова «ПГУ ЛО/ЕПГУ» заменить словом «ПГУ ЛО», слова «ПГУ/ЕПГУ» заменить словом «ПГУ ЛО»;

2) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление копий учетно-технической документации;
- предоставление сведений из учетно-технической документации;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

(приложение № 2 к административному регламенту).

Результат предоставления государственной услуги предоставляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО.»;

3) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении государственной услуги (приложение № 1 к административному регламенту). Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Заявление заполняется заявителем собственноручно либо специалистом ГБУ ЛО «МФЦ». Не допускается исправления ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (для физических лиц), если с заявлением обращается заявитель: гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, или документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца. Документ представляется в оригинале, сканируется в электронное дело, к комплекту документов приобщается в копии: в части сведений о документе и личности владельца документа (для паспорта гражданина Российской Федерации: страницы вторая и третья документа);

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Документ представляется в оригинале, сканируется в электронное дело, к комплекту документов приобщается в копии: в части сведений о документе и личности владельца документа (для паспорта гражданина Российской Федерации: страницы вторая и третья документа);

4) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы

реализации права представителя на получение государственной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;

в) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

г) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации);

5) квитанция о внесении платы за предоставление копий учетно-технической документации/сведений, содержащихся в учетно-технической документации;

б) согласие на обработку персональных данных заявителя;

7) согласие на обработку персональных данных представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

В случае если в заявлении содержится просьба о предоставлении копий учетно-технической документации и(или) сведений из учетно-технической документации, содержащих персональные данные иных физических лиц, заявителем должны быть представлены согласия на обработку персональных данных таких лиц, а также документ, подтверждающий полномочия заявителя или его представителя на получение копий учетно-технической документации и(или) сведений из учетно-технической документации, содержащих персональные данные таких лиц.

При отсутствии согласий на обработку персональных данных, а также доверенностей от лиц, чьи персональные данные содержатся в учетно-технической документации и(или) в сведениях из учетно-технической документации, запрашиваемых заявителем, копии такой учетно-технической документации и(или) сведения из учетно-технической документации

предоставляются заявителю только после обезличивания персональных данных физических лиц в них.»;

4) в подпункте 2 пункта 2.7.2 слова «ЕПГУ/ПГУ ЛО» заменить словом «ПГУ ЛО»;

5) абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия у ГУП «Леноблинвентаризация» сведений об уплате заявителем в полном объеме платы за предоставление копий учетно-технической документации и/или сведений из учетно-технической документации, принимается решение о приостановлении предоставления государственной услуги на срок до трех месяцев с уведомлением заявителя о принятом решении.»;

6) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) заявление на получение государственной услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом:

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ПГУ ЛО;

- в заявлении содержатся недостоверные или неполные данные;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 административного регламента;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги.»;

7) в абзаце втором пункта 2.11.20 слова «ПГУ ЛО/ЕПГУ» заменить словом «ПГУ ЛО»;

8) в пункте 2.13 слова «ЕПГУ или» по тексту исключить;

9) в пунктах 2.14.1, 2.14.4 и 2.14.7 слова «ГУП «Леноблинвентаризация» заменить словом «МФЦ»;

10) в пункте 2.15.1:

в подпункте 3 слова «в ГУП «Леноблинвентаризация», по телефону» заменить словами «в МФЦ, по телефону в ГУП «Леноблинвентаризация» и МФЦ»;

в подпункте 5 слова «ЕПГУ и(или)» исключить;

11) в подпункте 3 пункта 2.15.3 слова «ГУП «Леноблинвентаризация» или» исключить;

12) в пункте 2.15.4 слова «ЕПГУ или» исключить;

13) в пункте 2.17.1 слова «осуществляется в ГБУ ЛО «МФЦ», получение результатов предоставления государственной услуги осуществляется в ГУП «Леноблинвентаризация» или МФЦ при наличии соглашения, указанного в статье 15 Федерального закона 210-ФЗ,» заменить словами «получение результатов предоставления государственной услуги осуществляется в ГБУ ЛО «МФЦ»»;

14) в пункте 2.17.2 слова «и/или ЕПГУ» исключить;

15) пункт 3.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.2. Должностное лицо ГУП «Леноблинвентаризация», ответственное за регистрацию заявлений на предоставление государственной услуги, принимает направленные заявителем заявление и документы и при отсутствии предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента оснований для отказа в приеме документов, в течение 1 рабочего дня регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ГУП «Леноблинвентаризация», осуществляет расчет стоимости оказываемой государственной услуги с учетом уплаченного аванса, уведомляет об этом заявителя по указанным в заявлении каналам связи (посредством электронной почты, смс-оповещения), направляет заявителю счет (путем направления по выбору заявителя на электронную почту заявителя либо через личный кабинет заявителя, размещенный на ПГУ ЛО) и передает заявление и документы в структурное подразделение ГУП «Леноблинвентаризация», ответственное за оказание государственной услуги.»;

16) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, должностное лицо ГУП «Леноблинвентаризация», ответственное за регистрацию заявлений на предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение № 4 к административному регламенту).»;

17) в пункте 3.1.2.3 слово «делопроизводство» заменить словами «регистрацию заявлений на предоставление государственной услуги»

18) дополнить пунктом 3.1.2.3.1 следующего содержания:

«3.1.2.3.1. Критерии принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.»;

19) пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

20) в пункте 3.2.1 слова «ЕПГУ и» исключить;

21) в пункте 3.2.2 слова «ЕПГУ или через» исключить;

22) в пункте 3.2.3 слова «либо через ЕПГУ» исключить;

23) в пункте 3.2.4:

в абзаце первом слова «через ЕПГУ или» исключить;

в абзаце третьем слова «на ЕПГУ или» исключить;

абзац четвертый после слов «электронные документы» дополнить словами «, установленные пунктом 2.6 настоящего административного регламента,», слова «ЕПГУ или» исключить;

24) в пункте 3.2.5 слова «либо через ЕПГУ» исключить, слова «и(или) ЕПГУ» исключить;

25) в пункте 3.2.6:

в абзаце первом и абзаце втором слова «либо через ЕПГУ» исключить;

в абзаце четвертом слова «направляет документ» заменить словами «направляет результат оказания государственной услуги», слова «или ЕПГУ» исключить;

26) в пункте 3.2.7:

в абзаце первом слова «или ЕПГУ» исключить;

в абзаце втором слова «либо на ЕПГУ» исключить;

27) в абзаце первом пункта 3.2.8 слова «или ЕПГУ» исключить;

28) дополнить пунктом 6.2.1 следующего содержания:

«6.2.1. При установлении перечисленных в пункте 2.9 настоящего административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист МФЦ выполняет следующие действия:

сообщает заявителю о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

предлагает заявителю принять меры к устранению указанных оснований, после чего вновь обратиться за предоставлением государственной услуги;

выдает заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием оснований для такого отказа.»;

29) в приложении № 1 к административному регламенту № 8:

пункт 47 признать утратившим силу;

в пункте 50 слова «ПГУ ЛО/ЕПГУ» заменить словом «ПГУ ЛО»;

в приложении 2 слова «выдать на руки непосредственно в ГУП «Леноблинвентаризация», расположенном по адресу: Санкт-Петербург, Невский пр-т, д. 113/4» исключить, слова «ПГУ ЛО/ЕПГУ» заменить словом «ПГУ ЛО»;

30) дополнить административный регламент № 8 приложением № 4, изложенным в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Леноблкомимущества.

Председатель комитета



М.Р. Тоноян

Приложение
к приказу Леноблкомимущества
от «10» октября 2023 года № 21

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление копий
учетно-технической документации,
а также содержащихся в ней сведений»

(Ф.И.О. физического лица / наименование организации
и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты
доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление копий учетно-технической документации, а также содержащихся в ней сведений» были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные
пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(должностное лицо (специалист МФЦ))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов
(в случае подачи документов посредством МФЦ):

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

(дата)