

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.12.2023 №18-02/09-56

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ КОМИТЕТА ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА №18-02/09-09 «О ПОРЯДКЕ САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях совершенствования процесса исполнения областного бюджета Ленинградской области по расходам приказываю:

1. Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета Ленинградской области и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ленинградской области, утверждённый приказом Комитетом финансов Ленинградской области от 03 апреля 2020 года №18-02/09-09, следующие изменения:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для оплаты денежного обязательства получатель средств областного бюджета Ленинградской области (далее - получатель средств) представляет в Комитет финансов электронный документ «Заявка на оплату расходов» (далее – ЭД «Заявка на расход»), электронный документ «Распоряжение о перечислении на карту «Мир» (далее – ЭД «Распоряжение»), сформированные с учетом общих требований, установленных Порядком исполнения областного бюджета по расходам <1> и приложениями к настоящему Порядку.».

изложить сноску <1> в следующей редакции: «<1> Приказ комитета финансов Ленинградской области от 29 декабря 2022 года № 18-02/09-46 «Об утверждении порядка исполнения областного бюджета Ленинградской области по расходам и проведения операций на лицевых счетах, открытых в комитете финансов Ленинградской области.»;

изложить абзац третий пункта 2.6 в следующей редакции: «не позднее текущего рабочего дня по расходам на выплату пособий, заработной платы, начислений на оплату труда и удержаний из заработной платы, в случае представления получателем средств ЭД «Заявка на расход» и ЭД «Распоряжение» до 14 часов 00 минут текущего дня.»;

дополнить подпунктом 2.7.16 следующего содержания:

«2.7.16. наличия уникального номера реестровой записи из реестра контрактов, заключенных заказчиками и идентификатора документа о приемке/этапа из реестра контрактов, заключенных заказчиками, при указании в поле «Вид реестра» значения «02».»;

абзацы второй и третий пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«При представлении ЭД «Заявка на расход» для выплаты заработной платы получатель средств одновременно представляет в Комитет финансов ЭД «Заявку на расход» на перечисление единого налогового платежа (ЕНП).

ЭД «Заявка на расход» для выплаты заработной платы без перечисления единого налогового платежа (ЕНП) Комитетом финансов к исполнению не принимается»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае оплаты денежного обязательства, в целях софинансирования которого областному бюджету предоставляются субсидии, иные межбюджетные трансферты и бюджетные кредиты из федерального бюджета, получатель средств одновременно с ЭД "Заявка на расход" представляет в Комитет финансов документы в соответствии с порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа.»;

пункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. При оплате денежного обязательства, по которому формирование ЭД «Денежное обязательство» осуществляется автоматически (средствами ИС УБП), в соответствии с пунктом 16 Порядка, утвержденного приказом от 26.12.2019 N 18-02/09-36, на основании сформированной получателем средств информации о

денежном обязательстве в составе ЭД «Заявка на расход», ЭД «Распоряжение», получатель средств заполняет признаки и поля во вкладке «Реквизиты ДО», с учетом требований по указанию информации, утвержденных в приложениях к Порядку.

При этом получатель средств одновременно с ЭД «Заявка на расход» представляет в Комитет финансов указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, представление которых не требуется в соответствии с абзацем третьим пункта 17. Порядка, утвержденного приказом от 26.12.2019 N 18-02/09-36 (с учетом положений пункта 2.9 настоящего Порядка).»

дополнить пункт 2.9 пунктом 2.9.2 нового содержания:

«2.9.2. В случае оплаты денежного обязательства, обусловленного перечислением целевой субсидии бюджетного и автономного учреждения Ленинградской области, в поле «Назначение платежа» ЭД «Заявка на расход» указывается соответствующий аналитический код субсидии, сформированный с учетом требований Порядка проведения расходов и санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области <3> .»;

дополнить сноской <3> нового содержания:

«<3> Приказ комитета финансов Ленинградской области от 27 декабря 2022 года № 18-02/09-43 «Об утверждении порядка проведения расходов и санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность.»;

Приложение «Информация, необходимая для формирования ЭД «Распоряжение о перечислении на карту «Мир» считать Приложением № 1 «Информация, необходимая для формирования ЭД «Распоряжение о перечислении на карту «Мир»;

дополнить Приложением № 2 «Информация, необходимая для формирования ЭД «Заявка на расход» с новым содержанием, согласно Приложению к настоящему Порядку.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета финансов Ленинградской области

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2024 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
председатель комитета финансов



Р.И. Марков

Приложение к приказу комитета финансов
Ленинградской области
от _____ 2023 N _____

21.12.2023 N 18-02/08-58

Приложение
к Порядку санкционирования
оплаты денежных обязательств
получателей средств областного
бюджета Ленинградской области и
администраторов источников
финансирования дефицита
областного бюджета
Ленинградской области

**ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЭД
«ЗАЯВКА НА РАСХОД»**

| N п/п | Наименование поля | Содержание поля |
|-----------------------|----------------------------|--|
| 1. Вкладка «Документ» | | |
| 1.1 | Номер документа | Указывается номер электронного документа. Заполняется автоматически при формировании ЭД «Заявка на расход» |
| 1.2 | Дата | Указывается дата формирования Заявки на выплату. Заполняется автоматически текущей системной датой |
| 1.3 | Тип операции | Выбирается из справочника запись с именем «НЕ УКАЗАНА» |
| 1.4 | Очередность | Указывается очередность платежа цифрой в соответствии с частью 2 статьи 855 Гражданского кодекса российской Федерации |
| 1.5 | Вид операции | Выбирается из справочника запись с кодом «1» и описанием «Платежное поручение» |
| 1.6 | Вид реестра | Код вида реестра. Заполняется автоматически значением 02 - реестр контрактов (открытый) при заполнении поля обязательство, если в выбранном обязательстве активен признак «Размещен на ЕИС» |
| 1.7 | Номер реестровой записи | Заполняется автоматически при заполнении/ пере заполнении поля «Обязательство» значением уникального номера реестровой записи, выбранного ЭД |

| | | |
|---|---|--|
| | | «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», если в выбранном обязательстве активен признак «Размещен на ЕИС» |
| 1.8 | Тип идентификатора | Идентификатор документа о приёмке, заполняется автоматически |
| | | Идентификатор этапа, выбор значений из списка |
| 1.9 | Идентификатор документа о приемке/этапа | Идентификатор документа о приемке, заполняется автоматически, при заполненном поле «Обязательство» и строки ЭД «Факт поставки» (в выбранном обязательстве активен признак «Размещен на ЕИС») |
| | | Идентификатор этапа, указывается значение из списка этапов контрактов, при заполненном поле «Обязательство» (в выбранном обязательстве активен признак «Размещен на ЕИС») при отсутствии строки ЭД «Факт поставки» с заполненным полем «Идентификатор документа о приёмке» |
| 2. Группа полей «Плательщик» | | |
| 2.1 | ГРБС | Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств. Поле заполняется автоматически |
| 2.2 | Бланк Расходов | Указывается наименование учреждения по бланку расходов, выбранное из Справочника бланка расходов |
| 2.3 | Счет для финансирования | Указывается соответствующий лицевой счет, открытый учреждению в комитете финансов |
| 3. Группа полей вкладки «Реквизиты плательщика» | | |
| 3.1 | ИНН | Указывается индивидуальный номер налогоплательщика учреждения |
| 3.2 | КПП | Указывается код причины постановки в налоговом органе учреждения |
| 3.3 | Организация | Указывается наименование учреждения |
| 4. Группа полей «КБК» | | |
| 4.1 | Бюджетополучатель | Указывается наименование учреждения. Заполняется автоматически |

| | | |
|--|---------------------------------|---|
| 4.2 | КБК | Указывается код видов расходов в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства |
| 4.3 | Код цели | |
| 4.4 | КВФО | Указывается соответствующий код вида финансового обеспечения |
| 4.5 | Сумма текущего года | Указывается сумма по соответствующему коду видов расходов |
| 4.6 | Бюджетное обязательство | Указывается ссылка на соответствующий ЭД «Бюджетное обязательство» |
| 4.7 | Строка бюджетного обязательства | При заполнении поля «Бюджетное обязательство» указывается ссылка на соответствующую строку бюджетного обязательства |
| 4.8 | Денежное обязательство | Заполняется автоматически при формировании ЭД «Заявка на расход» из соответствующего ЭД «Денежное обязательство». Указывается ссылка на соответствующий ЭД «Денежное обязательство». |
| 4.9 | Строка денежного обязательства | При заполнении поля «Денежное обязательство» указывается ссылка на соответствующую строку денежного обязательства |
| 4.10 | Факт поставки | Указывается документ, подтверждающий факт оказания услуги в соответствии с условиями договора: - документ о приемке поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ в рамках исполнения государственного контракта (договора); поступившего из автоматизированной информационной системы «Государственный заказ Ленинградской области»; - Акт оказанных услуг; - Товарная накладная; - иной документ |
| 4.11 | Обращение взыскание | При оплате обязательств по исполнительному документу, решению налогового органа указывается ссылка на соответствующий ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения» |
| 5. Группа полей вкладки «Софинансирование» | | |
| 5.1 | Сумма текущего года | Поле заполняется автоматически из вкладки «КБК» |
| 5.2 | Федеральные средств | Указывается сумма средств из федерального бюджета |

| | | |
|---|-------------------------|---|
| 5.3 | Региональные средства | Указывается сумма средств из регионального бюджета |
| 5.4 | Нерасписанные средства | Заполняется автоматически |
| 6. Группа полей вкладки «Расходные обязательства» | | |
| 6.1 | Расходное обязательство | Указывается соответствующее расходное обязательство |
| 7. Группа полей «Расходование» | | |
| 7.1 | ИНН | Указывается индивидуальный номер налогоплательщика контрагента в соответствии с документом, подтверждающим возникновение обязательства |
| 7.2 | КПП | Указывается код причины постановки в налоговом органе контрагента |
| 7.3 | Организация | Указывается наименование (фамилия, имя, отчество физического лица) поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) в соответствии с документом-основанием (далее - контрагент) Если контрагент не включен в справочник организаций ИС УБП и ему открыт лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства (далее – ТОФК) (финансовом органе) - в поле «Организация» указывается наименование контрагента в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации для указания информации в поле «Получатель» платежного поручения |
| 7.4 | Счет | Если контрагент включен в справочник организации подсистемы «АЦК-Финансы» с присвоенным ему Кодом организации и при этом ему открыт лицевой счет в ТОФК (финансовом органе) - указывается лицевой счет, открытый в ТОФК (финансовом органе). Если контрагент не включен в справочник организации подсистемы «АЦК-Финансы» - указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента |
| 7.5 | БИК | Указывается банковский идентификационный код банка (ТОФК) контрагента в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства |

| 8. Группа полей «Назначение платежа» | | |
|--|--|--|
| 8.1 | Назначение платежа | <p>При оплате расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, также указываются реквизиты (вид, дата, номер) контракта о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг и документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства учреждения</p> <p>При перечислении целевой субсидии бюджетного и автономного учреждения Ленинградской области, дополнительно указывается соответствующий код субсидии (в скобках)</p> <p>При перечислении субсидий, иных межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов указываются реквизиты и показатели в соответствии с порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации</p> <p>При автоматическом санкционировании оплаты денежных обязательств, средствами ИС УБП, текст назначения платежа выбирается из справочника оснований документов</p> |
| 8.2 | НДС | Указывается сумма налога на добавленную стоимость |
| 8.3 | Комментарий | Указывается краткий текстовый комментарий при отказе документа |
| 8.4 | Идентификатор платежа | <p>При переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему указываются данные для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации</p> <p>В поле идентификатора «Тип платежа» указывается код выплат «1» при переводе денежных средств физическим лицам в целях осуществления выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных частями 5.5 и 5.6 статьи 30.5 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ</p> |
| 9. Группа полей на закладке «Ответственные лица и чек/карта» | | |
| 9.1 | Указывается информация о лицах, подписывающих документ и ответственных за получение наличных денежных средств, чека и электронных выплат | |
| 10. Группа полей на закладке «Документ-основание» | | |

| | | |
|---|---|---|
| 10.1 | Документ-основание | Указываются реквизиты соответствующего ЭД «Денежное обязательство». Заполняется автоматически |
| 11. Группа полей на закладке «Реквизиты ДО» | | |
| 11.1 | Признак «Автоформирование ДО», «Передавать прикрепленные документы» и «Передавать назначение платежа в основание» | Указанные признаки проставляются, за исключением случаев формирования ЭД «Заявка на расход» из ЭД «Денежное обязательство». |
| 11.2 | Вид документа-основания ДО | Указывается наименование документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |
| 11.3 | Номер документа-основания ДО | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (при наличии) |
| | Дата документа-основания ДО | Указывается дата документа (дата составления документа), подтверждающего возникновение денежного обязательства |
| 11.4 | Предмет документа-основания ДО | Указывается предмет (наименование товаров, работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства |
| 11.5 | Сумма документа-основания ДО | Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства |
| 11.6 | Сумма аванса документа-основания ДО | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего денежного обязательства авансового платежа |
| 12. Вкладка «Идентификаторы» | | |
| 12.1 | Уникальный идентификатор (код) | При переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему указывается уникальный идентификатор начисления (платежа) |
| 12.2 | Идентификатор в системе ЕСИА | Указывается информация необходимая для отражения в ЕСИА |
| 13. Вкладка «ГИС ЖКХ» | | |
| 13.1 | Идентификатор платежного документа, единый | При указании признака оплаты за жилые помещения (29) указывается информация, идентифицирующая оплату за жилое помещение и коммунальные услуги |

| | | |
|--|---|--|
| | лицевой счет, идентификатор жилищно- коммунальной услуги, месяц платежа, год платежа | |
| 14. Вкладка «Информация о ЗОР нижестоящих» | | |
| 14.1 | При перечислении межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской области указывается ссылка на заявку на оплату расходов нижестоящего бюджета | |