

# КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

*26.12.2023 № 18-02/09-59*

---

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ КОМИТЕТА ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА. № 18-02/09-36 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА КОМИТЕТОМ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях совершенствования процесса исполнения областного бюджета Ленинградской области по расходам приказываю:

1. Внести в Порядок учета комитетом финансов Ленинградской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета Ленинградской области, утвержденный приказом комитета финансов Ленинградской области от 26 декабря 2019 года № 18-02/09-36 (далее – Порядок учета бюджетных и денежных обязательств), следующие изменения:

1) в пункте 5 после слов «из автоматизированной информационной системы “Государственный заказ Ленинградской области”» дополнить словами «, либо ЭД “Расшифровка к обращению взыскания”, в случае формирования ЭД “Бюджетное обязательство” в части бюджетного обязательства, возникающего на основании исполнительного документа, решения налогового органа»;

2) во втором абзаце подпункта 1 пункта 8 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

3) в третьем абзаце подпункта 1 пункта 8 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

4) подпункт 2 пункта 8 ~~не является~~ признать утратившим силу;

5) во втором абзаце подпункта 3 пункта 8 цифры «5 – 7» заменить цифрами «5, 6.1, 7», слова «пяти рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

6) в третьем абзаце подпункта 3 пункта 8 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

7) в четвертом абзаце подпункта 3 пункта 8 после слов «Перечня документов, – » дополнить словами «путем формирования ЭД “Расшифровка к обращению взыскания”»;

8) в пятом абзаце подпункта 3 пункта 8 слова «пяти дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

9) дополнить пунктами 8.1, 8.2 следующего содержания:

«8.1. ЭД “Бюджетное обязательство” формируется автоматически в части бюджетного обязательства, возникшего на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 4, 6 Перечня документов, – одновременно с утверждением заключаемого в подсистеме “АЦК-Планирование” ИС УБП соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета, соглашения о предоставлении субсидии областному бюджетному или автономному учреждению, дополнительного соглашения к указанным соглашениям.

8.2. В целях первичной перерегистрации в текущем финансовом году бюджетного обязательства, поставленного на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году:

для ЭД “Бюджетное обязательство”, не имеющего родительского ЭД “Договор”, “Расшифровка к обращению взыскания” или связи с ЭД “Сведения о соглашении”, получатель средств областного бюджета взаимодействует с автоматически подготовленным ЭД “Бюджетное обязательство” в статусе “Требуется актуализация”. Указанный ЭД подготовлен с учетом переноса неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и суммы, предусмотренной на плановый период. При необходимости внесения

иных изменений получатель средств областного бюджета выполняет действие “Отложить”, в ином случае – действие “Обработать”;

для ЭД “Бюджетное обязательство”, имеющего родительский ЭД “Расшифровка к обращению взыскания”, получатель средств областного бюджета взаимодействует с автоматически подготовленным ЭД “Расшифровка к обращению взыскания” в статусе “Отложен”. Указанный ЭД подготовлен с учетом переноса неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и суммы, предусмотренной на плановый период. Получатель средств областного бюджета, при необходимости, вносит изменения, в ином случае выполняет действие “Обработать”.

Представление ЭД “Бюджетное обязательство” в целях указанной в настоящем пункте перерегистрации осуществляется не позднее пятого рабочего дня текущего финансового года (либо одного рабочего дня со дня автоматизированной подготовки указанных в настоящем пункте электронных документов).»;

10) в первом абзаце пункта 9 цифры «1 – 3, 5 – 7, 9 – 16, 19» заменить цифрами «1 – 7, 11 – 16, 19»;

11) в пункте 12 после первого абзаца дополнить абзацами следующего содержания:

«При поступлении ЭД “Бюджетное обязательство”, сформированного в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка ЭД “Бюджетное обязательство” регистрируется автоматически.

При поступлении ЭД “Бюджетное обязательство”, сформированного в целях первичной перерегистрации в текущем финансовом году бюджетного обязательства, поставленного на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, ЭД “Бюджетное обязательство” регистрируется автоматически – если информация о бюджетном обязательстве кроме переноса неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и суммы, предусмотренной на плановый период, не изменяется и пройдена автоматическая проверка на



непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов областного бюджета над суммой лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств областного бюджета.»;

12) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. ЭД “Денежное обязательство” формируется получателем средств областного бюджета автоматически программными средствами ИС УБП или на основании ЭД “Факт поставки”, поступившего из автоматизированной информационной системы “Государственный заказ Ленинградской области” и представляется в комитет финансов на статусе “Подготовлен”.

При автоматическом формировании ЭД “Денежное обязательство” получатель средств областного бюджета указывает информацию о денежном обязательстве в составе ЭД “Заявка на оплату расходов”, ЭД “Распоряжение о перечислении на карту “Мир”, в соответствии с пунктом 2.9.1 Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета Ленинградской области <1>.»;

13) изложить содержание графы 2 пункта 6 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств областного бюджета, в Приложении № 1 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств (далее – Перечень документов) в следующей редакции: «Соглашение о предоставлении субсидии областному бюджетному или автономному учреждению, заключение которого осуществляется в подсистеме “АЦК-Планирование” ИС УБП»;

14) дополнить Перечень документов пунктом 6.1 следующего содержания:

6.1.	Соглашение о предоставлении субсидии областному бюджетному или автономному учреждению, заключение которого не	График перечисления субсидии, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии областному бюджетному или
------	---	---

осуществляется в подсистеме «АЦК-Планирование» ИС УБП	автономному учреждению
---	------------------------

15) в графе 2 пункта 8 Перечня документов слова «Нормативный правовой» заменить словом «Правовой»;

16) дополнить содержание графы 2 пункта 18 Перечня документов словами «и выплаты в рамках социальных контрактов»;

17) дополнить Информацию, необходимую для формирования ЭД «Бюджетное обязательство», в Приложении № 2 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств (далее – Информация для формирования ЭД «Бюджетное обязательство») пунктом 1.8 следующего содержания:

1.8.	Требуется казначейское сопровождение контракта	Параметр заполняется в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.  В остальных случаях не заполняется
------	--	--

18) в графе 3 пункта 4.1 Информации для формирования ЭД «Бюджетное обязательство» слово «Указывается» заменить словами «При указании в поле “Вид” (пункт 6.1 настоящего Приложения) значений “контракт”, “договор” указывается»;

19) пункты 8.1, 8.2 Информации для формирования ЭД «Бюджетное обязательство» признать утратившими силу;

20) в графе 3 пункта 8.3 Информации для формирования ЭД «Бюджетное обязательство» слова «, присвоенный комитетом финансов в соответствии с законодательством Российской Федерации» исключить;

21) дополнить Информацию, необходимую для формирования ЭД «Денежное обязательство», в Приложении № 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств пунктами 5, 5.1 и 5.2 следующего содержания:

5.	Раздел «Реквизиты БО»	
5.1.	Информация о БО	Заполняется автоматически. Указывается номер, дата и учетный номер БО из соответствующего бюджетного обязательства
5.2.	Документ- основание БО	Заполняется автоматически. Указывается Вид, Наименование, Номер, Дата, Предмет, Уникальный номер реестр записи из соответствующего бюджетного обязательства

2. Департаменту информационных технологий в сфере управления государственными финансами обеспечить реализацию технологических процедур с использованием информационных систем в соответствии с настоящим Приказом.

3. Департаменту казначейского исполнения бюджета довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств областного бюджета Ленинградской области.

4. Главным распорядителям средств областного бюджета Ленинградской области довести настоящий Приказ до сведения подведомственных им получателей средств областного бюджета Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя председателя комитета финансов Ленинградской области.

6. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Ленинградской области –  
председатель комитета финансов



Р.И. Марков