

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 04-81

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителю государственного казенного учреждения Ленинградской области «Государственное юридическое бюро Ленинградской области», показателей эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области «Государственное юридическое бюро Ленинградской области», подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, для руководителя учреждения

В соответствии со статьями 22 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителю государственного казенного учреждения Ленинградской области «Государственное юридическое бюро Ленинградской области», подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Показатели эффективности и результативности деятельности и критерии оценки деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области «Государственное юридическое бюро Ленинградской области», подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской

области, для руководителя учреждения, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, курирующего деятельность отдела организации работы подведомственных учреждений.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



А.Е. Толмачева

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 29.12.2023 № 04-81
(приложение 1)

Положение
о порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителю
государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Государственное юридическое бюро Ленинградской области»,
подведомственного комитету по социальной защите населения
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия установления стимулирующих и иных выплат руководителю государственного казенного учреждения Ленинградской области «Государственное юридическое бюро Ленинградской области», подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее - учреждение, Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 22 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее - постановление № 262).

1.3. Под руководителем учреждения, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее - комитет), понимается работник, занимающий должность директора, или работник, исполняющий обязанности директора по временно вакантной должности директора, в том числе в порядке совмещения должностей (профессий) (далее - руководитель).

1.4. Руководителю устанавливаются стимулирующие и иные выплаты в процентном отношении к должностному окладу руководителя, которые осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения в соответствии с постановлением № 262.

Работнику, исполняющему обязанности руководителя учреждения в порядке совмещения должностей (профессий) по временно вакантной должности руководителя учреждения, устанавливаются стимулирующие и иные, за исключением компенсационных, выплаты от размера должностного оклада руководителя учреждения, утвержденного правовым актом комитета, при этом выплаты, за исключением компенсационных, по основной должности исполняющего обязанности руководителя учреждения не начисляются.

Виды стимулирующих выплат установлены в разделе 2 настоящего Положения. Иными выплатами является оказание материальной помощи.

1.5. Стимулирующие и иные выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы руководителю и учитываются во всех случаях исчисления средней заработной платы.

1.6. Вновь назначенному руководителю стимулирующие и иные выплаты устанавливаются в соответствии с указанными выплатами, ранее установленными на отчетный период руководителю.

1.7. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих и иных выплат.

2. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Руководителю устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

2.1.1. Премияльные выплаты по итогам работы.

2.1.2. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ.

2.1.3. Премияльные выплаты к значимым датам (событиям).

2.2. Установление руководителю иных стимулирующих выплат, кроме перечисленных в пункте 2.1 настоящего Положения, не допускается.

2.3. Базовый размер премияльных выплат по итогам работы учреждения соответствует стопроцентному достижению всех плановых значений показателей эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области «Государственное юридическое бюро Ленинградской области», подведомственного комитету, для руководителя учреждения и определяется в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

2.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются руководителю учреждения по итогам работы учреждения и выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы учреждения - ежемесячно и за календарный год пропорционально фактически отработанному руководителем времени.

2.5. Размер премияльных выплат по итогам работы за месяц определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и критериев оценки деятельности учреждения согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется на основании решения комиссии, которое оформляется распоряжением комитета, и не превышает 200% должностного оклада руководителя учреждения.

2.6. Оценка фактического достижения плановых значений показателей эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности учреждения, применяемых для определения размера выплат по итогам работы, осуществляется комиссией по установлению стимулирующих выплат руководителю (далее - комиссия) на основании отчета о достижении показателей эффективности и результативности деятельности учреждения (далее - отчет) по форме, утвержденной правовым актом комитета.

Положение о комиссии и персональный состав утверждаются правовым актом комитета.

2.7. Руководитель представляет отчет в отдел организации работы

подведомственных учреждений комитета в следующие сроки:

по итогам месяца - в последний рабочий день отчетного месяца, но не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным;

по итогам года - не позднее 15 декабря текущего года;

по итогам декабря - не позднее 15 декабря текущего года.

2.8. Отдел организации работы подведомственных учреждений комитета совместно со структурными подразделениями комитета в течение не более 3 рабочих дней проводит проверку представленного отчета и представляет на рассмотрение комиссии обобщенные материалы о деятельности учреждения за отчетный период.

2.9. Заседания комиссии оформляются протоколами, на основании которых отдел организации работы подведомственных учреждений комитета готовит проект распоряжения комитета об установлении руководителю премиальных выплат по итогам работы.

2.10. Результаты оценки фактического достижения плановых значений показателей эффективности и результативности деятельности, критериев оценки деятельности учреждения доводятся до сведения руководителя комитетом.

2.11. Решение об установлении премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ и премиальных выплат к значимым датам (событиям) принимается комиссией по представлению первого заместителя председателя комитета, заместителей председателя комитета, руководителей структурных подразделений комитета и(или) по заявлению руководителя и оформляется протоколом заседания комиссии.

2.12. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

к профессиональному празднику - День юриста (3 декабря) - 25% от должностного оклада руководителя;

к юбилейным датам (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет) - 100% от должностного оклада руководителя;

в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области - 100% от должностного оклада руководителя.

2.13. Стимулирующие выплаты руководителю не выплачиваются в полном объеме в случае наличия в отчетном периоде следующих фактов:

нецелевого использования бюджетных средств;

представления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях показателей эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности учреждения, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;

наличия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке);

привлечение руководителя к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий.

3. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи

3.1. Решение об оказании материальной помощи руководителю принимается комитетом.

3.2. Руководителю при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

1) нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья при предоставлении соответствующих медицинских документов - не более трех размеров должностных окладов руководителя;

2) при рождении (усыновлении) ребенка (детей) на основании копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) - не более двух размеров должностных окладов руководителя;

3) в связи с бракосочетанием на основании копии свидетельства о заключении брака - не более двух размеров должностных окладов руководителя;

4) в связи с утратой или повреждением личного имущества в результате стихийного бедствия или пожара, кражи и других чрезвычайных обстоятельств на основании справок из соответствующих уполномоченных органов, не более шести размеров должных окладов руководителя;

5) в связи со смертью (гибелью) супруга (супруги) или близкого родственника, а также лица, находящегося на иждивении, на основании копии свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака и документов, подтверждающих родство с умершим (находящимся на иждивении), - не более трех размеров должностных окладов руководителя;

6) в связи с выходом на пенсию впервые - не более двух размеров должностных окладов руководителя;

7) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - не более двух размеров должностных окладов.

3.3. Материальная помощь при наличии оснований, указанных в п. 3.2 настоящего Положения, выплачивается однократно по личному заявлению руководителя.

3.4. Размер материальной помощи не может превышать шести размеров месячных должностных окладов руководителя в целом за календарный год и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 29.12.2023 № 04-81
(приложение 2)

**Показатели
эффективности и результативности деятельности и критерии оценки деятельности
государственного казенного учреждения Ленинградской области «Государственное
юридическое бюро Ленинградской области», подведомственного комитету по социальной
защите населения Ленинградской области, для руководителя учреждения**

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки деятельности	Количество баллов
Раздел 1 «Базовые показатели»			
1	Укомплектованность штата учреждения в отчетном периоде	Укомплектованность кадрами (отношение фактической численности к утвержденной штатной численности учреждения)* (%)	
		от 10 % до 15 %	30
		10%	25
2	Соблюдение исполнительской дисциплины, требований действующего законодательства в деятельности учреждения	Своевременное представление учреждением отчетности об исполнении бюджета и иных отчетов, сведений, информации, установленных законодательством и/или предоставляемых по поступившим запросам	
		да	20
		нет	0
3	Соблюдение в отчетном периоде требований действующего законодательства в сфере рассмотрения обращений граждан	Отсутствие письменных обращений граждан и организаций (за исключением предложений), рассмотренных в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на деятельность учреждения, в том числе на неправомерные действия руководителя учреждения, признанных обоснованными в отчетном периоде	
		да	20
		нет	0
4	Принятие мер, направленных на исполнение бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета Ленинградской области	Своевременное оформление документов, необходимых для осуществления финансовой деятельности учреждения	
		электронной цифровой подписи руководителя	
		да	10
	нет	0	

		карточки подписей	
		да	10
		нет	0
		открытие счетов учреждения	
		да	10
		нет	0
5	Исполнение кассового плана в отчетном периоде	Освоение запланированных бюджетных средств	
		98% и более	20
		менее 98%	0
6	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по налогам, по оплате труда и начислениям	Количество случаев наличия просроченной задолженности в отчетном периоде, (ед.)	
		отсутствие задолженности	20
		наличие задолженности	0
7	Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте сети Интернет bus.gov.ru	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении	
		своевременное размещение	30
		1-2 несвоевременных размещения	25
		3-4 несвоевременных размещения	15
		4 и более несвоевременных размещения	0
Максимальное количество баллов по разделу «Базовые показатели» - 170 баллов			
Раздел 2 «Мотивирующие показатели»			
8	Обеспечение публичности деятельности учреждения в средствах массовой информации	Количество новых информационных «постов» в социальных сетях, в разделе «Новости» на официальном сайте учреждения либо комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при расчете показателя учитывается количество «постов»), (ед.)	
		3 и более публикаций	30
		1 - 2 публикации	25
Максимальное количество баллов по Разделу 2 «Мотивирующие показатели» - 30 баллов			
Общее количество баллов по двум разделам - 200 баллов			
1 балл = 1% от должностного оклада руководителя учреждения			

* в расчете не учитывается должность руководителя (директора) учреждения

Условия, при которых руководителю государственного казенного учреждения Ленинградской области «Государственное юридическое бюро Ленинградской области», подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, стимулирующие выплаты сокращаются по итогам работы в отчетном периоде

№	Условия	Размер сокращения (количество баллов)
1	Наличие в отчетном периоде не исполненных предписаний, представлений, выданных органами контроля (надзора) по результатам проверок деятельности учреждения и по результатам ведомственного контроля, осуществляемого комитетом по социальной защите населения Ленинградской области	10
2	Наличие в отчетном периоде нарушений законодательства о противодействии коррупции, выявленных по результатам проверок или контрольных мероприятий правоохранительными органами, органами прокуратуры, Администрацией Губернатора и Правительства Ленинградской области, комитетом	10
3	Наличие принятых в отчетном периоде к исполнению судебных актов о взыскании с учреждения средств областного бюджета Ленинградской области (условие не учитывается при сокращении стимулирующих выплат на основании условия, указанного в п. 9)	10 (за каждое решение)
4	Наличие в отчетном периоде выявленных нарушений в части осуществления закупок для обеспечения государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе выявленных Федеральной антимонопольной службой	10
5	Наличие в отчетном периоде в учреждении актов прокурорского реагирования (представление, протест), признанных обоснованными по результатам их рассмотрения	10 (за каждый акт)
6	Совершение в отчетном периоде сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, с нарушением требований законодательства	10
7	Непредставление в отчетном периоде в установленный срок отчетности в системах «РГИС ЛО» и модуль «ГИС ЭЭ»	10
8	Наличие в отчетном периоде просроченной кредиторской задолженности (за исключением оспариваемой в судебном порядке)	10
9	Наличие в отчетном периоде вступивших в законную силу решений суда о признании незаконными действий/бездействия учреждения (условие не учитывается при сокращении стимулирующих выплат на основании условия, указанного в п. 3)	10 (за каждое решение)
10	Несоблюдение в отчетном периоде требований по планированию мероприятий по информатизации, предусмотренных распоряжением комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 16.02.2023 № 03-64	10
Итоговая сумма баллов не может превышать количества баллов по итогам работы за отчетный период		
1 балл = 1% от должностного оклада руководителя учреждения		