



КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от "12" января 2024 года

№ 4

О внесении изменений в приказ Комитета по печати Ленинградской области от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении формы договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и распространением продукции в региональном телерадиоэфире федеральных средств массовой информации"

В целях приведения нормативных правовых актов Комитета по печати Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Приложение к приказу Комитета по печати Ленинградской области от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении формы договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и распространением продукции в региональном телерадиоэфире федеральных средств массовой информации" (Договор о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и распространением продукции в региональном телерадиоэфире федеральных средств массовой информации) изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Комитета по печати
Ленинградской области



К.Н.Визирякин

ДОГОВОР № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ И РАСПРОСТРАНЕНИЕМ
ПРОДУКЦИИ В РЕГИОНАЛЬНОМ ТЕЛЕРАДИОЭФИРЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

_____ (наименование средства массовой информации)

Санкт-Петербург

"__" _____ г.

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____,
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от _____.____ № _____ "Об областном бюджете Ленинградской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов", постановлением Правительства Ленинградской области от _____ № _____ "_____" (далее - Порядок) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в 20__ году субсидии в рамках подпрограммы "Общество и власть" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, возникших с _____.20__ по _____.20__, связанных с производством и распространением продукции в региональном телерадиоэфире федеральных средств массовой информации _____ по кодам классификации _____ (наименование средства массовой информации) расходов бюджетов Российской Федерации:

(код главного распорядителя средств областного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания условий для эффективного взаимодействия органов государственной власти с обществом, развития и функционирования средств массовой информации в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" на финансовое обеспечение затрат в связи с

производством и распространением продукции в региональном телерадиоэфире федеральных средств массовой информации.

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. В случае увеличения бюджетных ассигнований Главный распорядитель принимает решение о предоставлении дополнительных средств Получателю, при этом общий объем предоставленных средств в течение года не должен превышать 99% запрашиваемых средств Получателем.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является _____, соответствует (наименование категории юридических лиц, предпринимателей, физических лиц, определенной Порядком) критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком.

3.2. Получатель направляет на достижение целей, указанных в разделе 1 настоящего Договора, собственные и(или) привлеченные средства (без учета средств Субсидии и иных средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее 1 (одного) процента общего объема Субсидии/в объеме не менее _____ (_____) рубля ____ коп.

3.3. Субсидия используется на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов:

- оплата труда и отчислений страховых взносов штатных работников, задействованных в производстве программного продукта и доведении его до целевой аудитории согласно плану мероприятий ("дорожная карта") с отдельным учетом затрат;

- приобретение производственно-технологического оборудования (приборов, устройств) и комплектующих, необходимых для создания программного продукта, включая съемочное, монтажное, графическое, звуковое, осветительное оборудование, каналобразующее оборудование, сетевое оборудование, оборудование для хранения материалов в цифровом формате, для перевода материалов в цифровой формат и комплексы хранения и оцифровки материалов;

- приобретение компьютерной и офисной техники, расходных материалов к ним.

3.4. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.5. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий направляются Получателем на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, при принятии Главным распорядителем по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области решения о

наличии потребности в указанных расходах в установленном порядке.

3.6. Остаток Субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату Получателем в областной бюджет Ленинградской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.7. В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, а также установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в размере, установленном актом проверки:

на основании письменного требования Главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней с даты получения указанными лицами требования (датой требования считается дата отправки требования почтой либо дата вручения требования лично);

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.8. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму Субсидии, подлежащую возврату, неперечисления Получателем полученных средств в областной бюджет Ленинградской области в течение срока, установленного в письменном требовании Главного распорядителя или органа государственного финансового контроля Ленинградской области, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Получатель дает согласие:

3.9.1. На осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий).

3.9.2. На осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Формирование заявки на перечисление субсидии в объеме 75% в целях финансового обеспечения затрат осуществляется Главным распорядителем на первом этапе в течение 10 рабочих дней после подписания сторонами настоящего Договора.

4.2. Формирование заявки на перечисление субсидий в объеме 25% в целях финансового обеспечения затрат осуществляется Главным распорядителем на втором этапе в течение 15 рабочих дней, следующих за датой подписания сторонами акта о сумме затрат, произведенных получателем субсидии, за период с __. __.20__ по __. __.20__.

4.3. Денежные средства расходуются строго по видам расходов, указанных в смете расходов (Приложение № 3). Получатель вправе осуществлять перераспределение сумм планируемых затрат, установленных сметой расходов, между направлениями расходов, в пределах 10 (десяти) процентов от общей суммы затрат, установленной сметой расходов.

4.4. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

4.5. В случае заключения Договора в IV квартале текущего года перечисление субсидии

осуществляется в размере 100% по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором и Порядком.

5.1.2. Установить:

- значения результатов предоставления Субсидии и показателей в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору и осуществлять оценку их достижения;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению 11 к настоящему Договору и осуществлять оценку его выполнения.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Главным распорядителем.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей за предыдущий год на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.1.7. Осуществлять мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.8. Главный распорядитель в течение 10 дней с даты предоставления документов, указанных в пункте 5.3.6 настоящего Договора, осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов.

Если при приемке были выявлены устранимые недостатки, получатель субсидии по требованию Главного распорядителя и в установленные им сроки производит исправления, доработку представленных в соответствии с пунктами 5.3.4 и 5.3.6 настоящего Договора документов. При этом устранимые недостатки определяет Главный распорядитель. При неоднократном неустранении недостатков документы, указанные в пунктах 5.3.4 и 5.3.6 настоящего Договора, считаются не представленными Главному распорядителю в целом.

5.1.9. По результатам рассмотрения и проверки представленных в соответствии с пунктами 5.3.4 и 5.3.6 настоящего Договора документов Главный распорядитель при отсутствии

нарушений не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения, подписывает акт о сумме затрат за отчетный период.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в 20__ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в 20__ году остатки Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.2.3. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе 3 настоящего Договора.

5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей.

5.3.3. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в 20__ году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей за I, II, III квартал не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, за IV квартал не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору;

- отчет о выполнении за отчетный период обязательств по достижению значений результатов предоставления Субсидии и показателей за I, II, III квартал не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, за IV квартал не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной приложением 6 к настоящему Договору;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, ежеквартально нарастающим итогом не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной приложением 7 к настоящему Договору;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 5 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 12 к настоящему Договору;

- акт о сумме затрат Получателя за I-III квартал не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, за IV квартал не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 5 к настоящему Договору.

5.3.5. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по

Договору, согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3.6. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат:

- копии договоров на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, связанных с производством и распространением продукции в региональном телерадиоэфире федерального средства массовой информации;

- копии расчетных ведомостей по оплате труда работников, задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий установлены результаты предоставления Субсидии с отдельным учетом затрат;

- копии реестров по перечислению заработной платы, платежных поручений по оплате взносов по страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний и единого налогового платежа и страховых взносов с заработной платы сотрудников, задействованных для выполнения работ по плану мероприятий, с указанием ФИО сотрудников и сумм выплат за счет средств Субсидии;

- копии первичных учетных документов и платежных поручений.

5.3.7. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.8. Обеспечить расходование средств Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, определенными Порядком.

5.3.9. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Ленинградской области, указанных в пункте 5.1.4 настоящего Договора.

5.3.11. В случае образования в _____ году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств областного бюджета Ленинградской области в срок до "___" _____ 20__ года.

5.3.12. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Договором.

5.3.13. Документы, указанные в пунктах 5.3.4 и 5.3.6, представляются Главному распорядителю

с сопроводительным письмом.

5.3.14. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.15. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке, в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до _____.20__ года.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, Сторонами согласовываются новые условия Договора или осуществляется расторжение Договора при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных пунктами 5.3.1-5.3.13 настоящего Договора;
- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором;
- недостижения Получателем установленных настоящим Договором результатов предоставления Субсидии и показателей;
- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение 1. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

Приложение 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий и показателей (Форма);

Приложение 3. Смета расходов для обеспечения затрат, связанных с производством и распространением продукции в региональном телерадиоэфире федеральных средств массовой информации;

Приложение 4. Акт о сумме затрат, произведенных получателем субсидии, осуществляющим производство и распространение продукции в региональном телерадиоэфире федеральных средств массовой информации (Форма);

Приложение 5. Отчет о выполнении за отчетный период обязательств по достижению целевых результатов предоставления Субсидии и показателей к договору № ____ от _____ 20__ г. за период с _____ по _____ 20__ года (Форма);

Приложение 6. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (Форма);

Приложение 7. Перечень социально значимых тем.

Приложение 8. Типовая форма дополнительного соглашения к договору между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения) - получателем субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и распространением продукции в региональном телерадиоэфире федеральных средств массовой информации от " ____ " _____ 20__ г. № ____;

Приложение 9. Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении договора между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения) - получателем субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и распространением продукции в региональном телерадиоэфире федеральных средств массовой информации

информации от "___" _____ 20__ г. № _____;

Приложение 10. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) на 20__ год;

Приложение 11. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки). (Форма).

8. Юридические адреса и платежные реквизиты и подписи Сторон

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Наименование Главного распорядителя Сокращенное наименование Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

Наименование должности

Наименование должности

_____/ФИО/

_____/ФИО/

"___" _____ 20__ г.

"___" _____ 20__ г.

МП

МП

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование Субсидии/Цель Субсидии (приводится, если не указана в наименовании Субсидии)	Результаты предоставления Субсидии и показатели			
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	Значение (или значение на начало и конец периода, за период)
...					

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Наименование Главного распорядителя

Сокращенное наименование Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

Наименование должности

Наименование должности

_____/ФИО/

_____/ФИО/

"__" ____ 20__ г.

"__" ____ 20__ г.

МП

МП

Приложение 2
к Договору
от __.____ 20__ г. № __
(Форма)

Отчет о достижении значений результатов предоставления
Субсидии и показателей

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

№ п/п	Наименование Субсидии	Результаты предоставления Субсидий и показатели					
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Планово е значение	Дата, к которой должно быть достигнут о значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	...						

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ
для обеспечения затрат, связанных с производством и распространением
продукции в региональном телерадиоэфире федеральных средств
массовой информации

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Единица измерения (руб.)	Сумма расходов (руб.)
	Прогнозируемые расходы - всего, в том числе:	руб.	
1.	Оплата труда и отчислений страховых взносов штатных работников, задействованных в производстве программного продукта и доведении его до целевой аудитории согласно плану мероприятий ("дорожная карта"), с отдельным учетом затрат	руб.	
2.	Приобретение производственно-технологического оборудования (приборов, устройств) и комплектующих, необходимых для создания программного продукта, включая съемочное, монтажное, графическое, звуковое, осветительное оборудование, каналобразующее оборудование, сетевое оборудование, оборудование для хранения материалов в цифровом формате, для перевода материалов в цифровой формат и комплексы хранения и оцифровки материалов	руб.	
3.	Приобретение компьютерной и офисной техники, расходных материалов к ним	руб.	

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Наименование Главного распорядителя Сокращенное наименование
Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

Наименование должности

Наименование должности

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

МП

МП

(Форма)

АКТ
о сумме затрат, произведенных получателем субсидии, осуществляющим
производство и распространение продукции в региональном телерадиоэфире
федеральных средств массовой информации

от " ____ " _____ 20__ г.

за 20__ год

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый далее "Главный распорядитель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и получатель субсидии

(полное наименование юридического лица)

именуемый далее "Получатель", в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа о полномочиях, свидетельство о регистрации)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что произведены следующие затраты, связанные с производством продукции в региональном телерадиоэфире федеральных средств массовой информации " ____ " за период с " ____ " по " ____ " 20__ г.:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Всего субсидий из областного бюджета Ленинградской области, подлежащих распределению в отчетном периоде	Произведено затрат за счет средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области, подтвержденных первичными отчетными документами
1.	Оплата труда и отчислений страховых взносов штатных работников, задействованных в производстве программного продукта и доведении его до целевой аудиторией согласно плану		

	мероприятий ("дорожная карта"), с раздельным учетом затрат		
2.	Приобретение производственно- технологического оборудования (приборов, устройств) и комплектующих, необходимых для создания программного продукта, включая съемочное, монтажное, графическое, звуковое, осветительное оборудование, каналообразующее оборудование, сетевое оборудование, оборудование для хранения материалов в цифровом формате, для перевода материалов в цифровой формат и комплексы хранения и оцифровки материалов		
3.	Приобретение компьютерной и офисной техники, расходных материалов к ним		
	Итого:		

Всего зачтено затрат, произведенных за счет средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области, подтвержденных первичными отчетными документами: _____ руб., ____ коп. (_____ руб. ____ коп.)

Целевые показатели "дорожной карты" по договору от ____ № ____ достигнуты в количестве ____ единиц в установленные сроки.

Остаток неиспользованных средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области составляет _____ руб., ____ коп. (_____ руб. ____ коп.)

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Наименование Главного распорядителя **Сокращенное наименование**
Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

Наименование должности

Наименование должности

_____ /ФИО/

"__" _____ 20__ г.

МП

_____ /ФИО/

"__" _____ 20__ г.

МП

Приложение 5
к Договору
от __.____ 20__ г. № __

(Форма)

**Отчет о выполнении за отчетный период обязательств, предусмотренных "дорожной картой"
по достижению целевых результатов предоставления Субсидии
и показателей к договору № __ от _____ 20__ г., за период с _____ по _____ 20__ года**

(наименование получателя субсидии)

(наименование СМИ)

**1. Производство и трансляция телевизионной продукции в соответствии с тематическими направлениями,
предлагаемыми для производства продукции в 20__ году**

№ п/п	Дата выхода	Время выхода	Вид продукции (информационный материал/программа/социальная реклама/иное)	Наименование общероссийского общедоступного телеканала, в региональной версии которого осуществлена трансляция	Хронометраж материала	Наименование видеофайла на диске	Метка времени отчетного информационного материала в видеофайле (если материал предоставлен в общей записи новостного блока, эфира и т.д.)	Название информационного сообщения	Номер темы согласно перечню из приложения 8 к Договору	Количество трансляций
-------	-------------	--------------	---	--	-----------------------	----------------------------------	---	------------------------------------	--	-----------------------

1										
2										
3										

ИТОГО: за период с _____ по _____ 20__ года общий хронометраж вещания составил: ____ минут (количество единиц продукции ____)

В период с _____ по _____ 20__ года Получатель субсидии также осуществил распространение телевизионной продукции на сайте (*наименование СМИ*) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: _____

Месяц	Количество, шт.
Итого за отчетный период	

По итогам предоставляются эфирные справки о выходе телевизионной продукции в эфир за период с _____ по _____ 20__ года и видеоматериалы с записями телевизионной продукции за период с _____ по _____ 20__ года.

2. Производство и трансляция радиопроизведения в эфире федеральной радиостанции в проводных сетях на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с тематическими направлениями, предлагаемыми для производства продукции в 20__ году

			реклама/иное)	трансляция			общей записи новостного блока, эфира и т.д.)		Договору	
1										
2										
3										
ИТОГО: за период с _____ по _____ 20__ года общий хронометраж вещания составил: ____ минут (количество единиц продукции _____)										

По итогам предоставляются эфирные справки о выходе радиопродукции в эфир за период с _____ по _____ 20__ года и аудиоматериалы с записями радиопродукции за период с _____ по _____ 20__ года.

Руководитель
Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

в графе 7 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Договором, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Договором. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом;

в графе 8 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Договором, потребность в направлении которой на цели, определенные Договором, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

(Форма)

Перечень социально значимых тем

1. ...
2. ...
3. ...
- ...

Типовая форма дополнительного соглашения к договору между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения) - получателем субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и распространением продукции в региональном телерадиоэфире федеральных средств массовой информации от " ____ " _____ 20__ г. № ____

г. _____
(место заключения
дополнительного соглашения)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____ Комитета по печати Ленинградской области _____, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. № 105, _____, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего
Получателя)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, доверенность, свидетельство о государственной
регистрации для индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Договора заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле слова " _____ " заменить словами " _____ ";

1.2. В разделе _____ :
номер и наименование раздела

1.2.1. В пункте _____ :
номер изменяемого пункта

слова " _____ " заменить словами " _____ ";

1.3. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.3.1. _____ ;

1.3.2. _____ ;

1.4. Раздел VIII "Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Комитет по печати Ленинградской области

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:";

1.5. Приложение № ____ к Договору изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.6. Дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. Внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой

частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с "___" _____ 20__ г.

4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению _____ (при необходимости).

6. Подписи Сторон:

Комитет по печати
Ленинградской области

Сокращенное наименование
Получателя субсидии

Должность

Должность руководителя

_____/_____
(Ф.И.О.)

_____/_____
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Примечания:

<1> Указываются пункты и(или) разделы Договора, в которые вносятся изменения.

Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении договора между
Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом
(за исключением государственного учреждения) - получателем субсидии
из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с производством и распространением
продукции в региональном телерадиоэфире федеральных средств
массовой информации от "___" _____ 20__ г. № ___

г. _____
(место заключения
дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "Главный
распорядитель", в лице _____ Комитета по печати Ленинградской
области _____, действующего на основании Положения о
Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от
15 апреля 2016 г. № 105, _____, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего
Получателя)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, доверенность, свидетельство о государственной
регистрации для индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Договора (при наличии), или пункт 7.4 Договора)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении договора между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения) - получателем субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и распространением продукции в региональном телерадиоэфире федеральных средств массовой информации от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Договор, Субсидия).

1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора <1>:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере

(_____) рублей ____ копеек по коду БК _____ ;
(сумма прописью) _____ (код БК)

2.2. Объем обязательств Получателя исполнен в размере _____

(_____) рублей ____ копеек Субсидии;
(сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель в течение "____" дней со дня расторжения Договора обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств:

_____ (_____) рублей ____ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "____" дней со дня расторжения Договора обязуется вернуть Главному распорядителю сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии

_____ (_____) рублей ____ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания.

5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа, в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

6.2. _____ <6>.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
Комитет по печати Ленинградской области	Наименование Получателя
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
ОКПО	ОКПО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН	ИНН
КПП	КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Комитет по печати Ленинградской области	Сокращенное наименование Получателя субсидии <7>
--	---

Должность	Должность руководителя
-----------	------------------------

_____ / _____ (Ф.И.О.)	_____ / _____ (Ф.И.О.)
------------------------------	------------------------------

М.П.

М.П.

Примечания:

<1> Раздел заполняется при необходимости.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Договора (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Договора (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Договора в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<7> Не указывается в случае расторжения Договора в одностороннем порядке по требованию Главного распорядителя.

**План
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии (контрольные точки)**

на 20__ год		Коды
	Год	
	ИНН	
	КПП	
	по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии	номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы	по БК	
Наименование субсидии	по БК	
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		

1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
...						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

					плано вое	фактиче ское	прог нозн ое	пла нов ый	факти чески й/про гнозн ый	Статус
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
...										

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" ___ " _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" ___ " _____ 20__ г.