



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области  
КОМИТЕТ  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

01.02.2024 № 2

**Об утверждении Положения о Координационном совете  
по качеству образования при комитете  
общего и профессионального образования Ленинградской области**

В целях содействия органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования Ленинградской области, в решении вопросов управления и оценки качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, приказываю:

1. Утвердить Положение о Координационном совете по качеству образования при комитете общего и профессионального образования Ленинградской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 09 декабря 2019 года № 61 «Об утверждении Положения о Координационном совете по качеству образования при комитете общего и профессионального образования Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета.

Председатель комитета



В.И. Реброва

01.02.2024 № 2

---

(приложение)

**Положение  
о Координационном совете по качеству образования  
при комитете общего и профессионального образования  
Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности Координационного совета по качеству образования при комитете общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Координационный совет, комитет).

1.2. Координационный совет является консультативно-совещательным органом, созданным с целью организации взаимодействия органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области (далее - ОМСУ), по вопросам обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, оценки и управления качеством образования.

1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Положением о комитете, а также настоящим Положением.

1.4. Координационный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями ОМСУ, государственными организациями Ленинградской области, подведомственными комитету, а также во взаимодействии со структурными подразделениями комитета с целью повышения качества образования в образовательных организациях Ленинградской области.

**2. Основные задачи и функции Координационного совета**

2.1. Основными задачами Координационного совета являются:

обеспечение концептуально-методологического единства оценки и управления качеством общего, профессионального и дополнительного образования;

обеспечение взаимодействия в области оценки качества на региональном, муниципальном, институциональном уровнях с целью повышения качества образования;

решение вопросов при осуществлении оценки и управления качеством образования Ленинградской области, а также качества реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Координационный совет для выполнения задач, установленных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

подготовку предложений по реализации на территории Ленинградской области государственной политики в сфере образования;

подготовку предложений по определению региональных целей по развитию региональных механизмов управления качеством образования и задач, решение которых необходимо для достижения обозначенных целей;

обсуждение результатов мониторинговых исследований различного уровня (международный, всероссийский, региональный) и социологических исследований по вопросам качества образования, и разработка рекомендаций участникам образовательного процесса по их использованию;

выявление региональных практик управления качеством образования для тиражирования на территории Ленинградской области соответствующего опыта;

координацию деятельности ОМСУ по вопросам качества образования;

подготовку предложений по организационному, техническому и правовому сопровождению открытости и доступности итоговой информации о качестве образования на разных уровнях региональной системы оценки качества образования (аналитических докладов, тематических справок, сопоставительных материалов на основе различных процедур оценки качества образования);

участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам, касающимся оценки и управления качеством образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов, качества реализации образовательных стандартов;

предоставление всем участникам образовательного процесса, обществу и его гражданским институтам информации о состоянии и развитии системы оценки и управления качеством образования в Ленинградской области, муниципального образования, образовательного учреждения, реализующего образовательные программы общего, дополнительного и профессионального образования;

проведение анализа работы ОМСУ, по решению вопросов оценки и управления качеством образования в соответствии с действующими требованиями к качеству, условиям реализации и результатам образовательных программ общего, дополнительного и профессионального образования.

### **3. Состав Координационного совета**

3.1. Состав Координационного совета формируется из числа представителей комитета, представителей руководителей ОМСУ, а также представителей государственных организаций, подведомственных комитету.

3.2. В состав Координационного совета входят председатель, заместители председателя, члены Координационного совета и секретарь.

В случае отсутствия председателя Координационного совета его функции выполняет один из заместителей председателя Координационного совета.

3.3. Председателем Координационного совета является председатель комитета.

Заместителями председателя Координационного совета являются первый заместитель председателя комитета и начальник департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета.

Функции секретаря исполняет представитель комитета.

3.4. В заседаниях Координационного совета могут принимать участие представители экспертных сообществ без права совещательного голоса.

3.5. Председатель Координационного совета:

руководит деятельностью Координационного совета;

назначает дату, время и место проведения заседаний Координационного совета;

утверждает повестку заседания Координационного совета;

проводит заседания Координационного совета;

распределяет обязанности между членами Координационного совета;

в рамках деятельности Координационного совета дает поручения членам Координационного совета;

подписывает протоколы заседаний Координационного совета и иные документы, подготовленные Координационным советом;

пользуется правами члена Координационного совета наравне с другими членами данного органа;

организует взаимодействие с другими органами и организациями в соответствии с настоящим Положением;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Секретарь Координационного совета:

формирует повестку и материалы заседаний Координационного совета, представляет повестку заседания Координационного совета для утверждения председателю Координационного совета;

организует подготовку заседаний Координационного совета;  
составляет списки лиц, участвующих в заседании Координационного совета;  
направляет повестку заседания и материалы очередного заседания Координационного совета его членам для ознакомления;  
ведет протоколы заседаний, информирует членов Координационного совета по вопросам его деятельности;  
осуществляет контроль за исполнением Координационным советом решений, принятым по результатам заседаний;  
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

### 3.7. Члены координационного совета имеют право:

участвовать в работе Координационного совета;  
требовать проведения внепланового заседания Координационного совета;  
вносить предложения по формированию повестки заседаний Координационного совета;  
выступать с докладами на заседаниях Координационного совета;  
участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Координационного совета, вносить по ним предложения (замечания);  
готовить предложения в проект Плана работы Координационного совета на соответствующий год (далее - годовой план);  
знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на заседание Координационного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;  
получать устную и письменную информацию о деятельности Координационного совета, в том числе о ходе выполнения его решений;  
реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

### 3.8. Члены Координационного совета обязаны:

активно участвовать в подготовке, обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;  
содействовать выполнению решений Координационного совета;  
выполнять по поручению председателя Координационного совета принятые решения, информировать Координационный совет о ходе их выполнения;  
своевременно информировать секретаря Координационного совета обо всех изменениях в своих контактных данных;  
исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

3.9. Координационный совет формируется в составе не более 30 человек сроком на один год.

3.10. Состав Координационного совета утверждается распоряжением комитета.

3.11. Члены Координационного совета принимают участие в его работе на общественных началах и участвуют в заседаниях лично.

#### **4. Порядок работы Координационного совета**

4.1. Заседания Координационного совета проводятся в соответствии с планом работы, принятым Координационным советом, утвержденным председателем Координационного совета, но не реже 1 раза в год.

Внеочередные заседания Координационного совета проводятся по инициативе председателя Координационного совета.

4.2. Заседания Координационного совета проводятся в очной форме, с использованием видеоконференции (при необходимости). Факт участия членов Координационного совета в формате видеоконференции, отражается в протоколе заседания Координационного совета.

4.3. Координацию деятельности Координационного совета, решение организационных вопросов осуществляет секретарь.

4.4. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Координационного совета.

4.5. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от списочного состава Координационного совета, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов, голос председателя Координационного совета является решающим (в случае его отсутствия заместителя председателя Координационного совета, исполняющего его обязанности).

4.6. Решения Координационного совета оформляются протоколом, который в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета подписывается председателем Координационного совета либо заместителем Координационного совета (в случаях проведения заседания заместителем председателя Координационного совета) и секретарем Координационного совета.

4.7. Решения Координационного совета, оформленные протоколом, обязательны для исполнения членами Координационного совета.

4.8. Член Координационного совета, несогласный с принятым решением, вправе в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола, лицами, указанными в пункте 4.6 настоящего Положения, письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю Координационного совета. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

4.9. Протокол заседания Координационного совета и материалы к нему хранятся в комитете.

4.10. Копия протокола (выписка из протокола) заседания Координационного совета в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем Координационного совета членам Координационного совета.

4.11. Протоколы и иная информация о деятельности Координационного совета размещаются на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **5. Заключительные положения**

5.1. Обеспечение деятельности Координационного совета осуществляется сектором управления качеством образования департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета совместно с Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» и Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Информационный центр оценки качества образования».

5.2. Деятельность Координационного совета прекращается по решению комитета.