



**КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 19 февраля 2024 года № 2

**О внесении изменений в приказ комитета  
по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области  
от 6 марта 2023 года № 5 «Об утверждении порядка и сроков  
подписания акта приемки оказанных услуг и(или) выполненных  
работ по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия  
участников подписания такого акта, в том числе с комиссией,  
осуществляющей приемку оказанных услуг  
и(или) выполненных работ»**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и(или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг, утвержденные приказом комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области от 6 марта 2023 года № 5, изменения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.М. Тимков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета по жилищно-коммунальному хозяйству  
Ленинградской области  
от 15 февраля 2024 года № 2

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и(или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг, утвержденные приказом комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области от 6 марта 2023 года № 5**

В пункте 6:

в подпункте 3 «в течение одного рабочего дня» заменить словами «в течение трех рабочих дней»;

абзацы 5, 6 и 7 подпункта 9 исключить;

дополнить подпунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) Подрядчик при отсутствии замечаний заказчика по представленной подрядчиком документации, предусмотренной подпунктами 1 - 3 пункта 5, в течение двух рабочих дней с даты согласования заказчиком проектно-сметной документации представляет ее по каждому виду работ в трех экземплярах:

1 (один) экземпляр в электронном виде (текстовая часть - в формате "Word"; раздел сметная документация в формате «АРПС»; Word; графическая часть - в формате «Portable Document Format» (PDF); AutoCAD на CD/DVD-носителях);

2 (два) экземпляра на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде.»;

подпункт 7, следующий за подпунктом 9, считать подпунктом 10 и изложить в следующей редакции:

«10) при непоступлении замечаний в сроки, установленные подпунктом 4 настоящего пункта, заказчик не позднее трех рабочих дней подписывает акт о приемке и обеспечивает оплату принятых работ в порядке, предусмотренном договором.

Работы считаются принятыми заказчиком при подписании заказчиком и подрядчиком акта о приемке, а также при наличии одного из следующих условий:

подписания акта о приемке лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, и(или) органом местного самоуправления по месту нахождения многоквартирного дома;

отказа от подписания акта о приемке лица, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, и(или) органа местного самоуправления по месту нахождения многоквартирного дома при неподтверждении в замечаниях, поданных лицами, указанными в абзацах 2 - 4

подпункта 3.1 настоящего пункта, фактов несоответствия выполненных работ проектно-сметной документации, техническим актам (СП, СНиП, ГОСТ);

неявки на согласительную комиссию лица, являющегося инициатором замечаний, и(или) неподтверждения согласительной комиссией в замечаниях, поданных лицами, указанными в абзацах 2 – 4 подпункта 3.1 настоящего пункта, фактов несоответствия выполненных работ проектно-сметной документации, техническим актам (СП, СНиП, ГОСТ).».

---