

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 13 ноября 2024 г. № 2-17

Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок и о признании утратившими силу отдельных приказов Комитета государственного заказа Ленинградской области

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании пункта 3.23 Положения о Комитете государственного заказа Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 27.12.2013 № 530, приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Комитета государственного заказа Ленинградской области от 30 декабря 2021 года № 31-п «Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок и о признании утратившими силу некоторых приказов Комитета государственного заказа Ленинградской области»;

- приказ Комитета государственного заказа Ленинградской области от 29.06.2022 № 10-п «О внесении изменений в приказ Комитета государственного заказа Ленинградской области от 30 декабря 2021 года № 31-п».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



П.А. Немчинов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета
государственного заказа
Ленинградской области
от 13 марта 2014 № 8-17

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных процедур.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

1.4. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Комитетом государственного заказа Ленинградской области (далее по тексту – Комитет).

1.5. В настоящем Положении применяются понятия в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

2. Задачи и принципы работы Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Задачами Комиссии является:

а) осуществление процедуры рассмотрения и оценки заявок (частей заявок) на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки или поступивших в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ;

б) принятие решения о признании заявки (части заявки) на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки и документации о закупке (в случае если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

а) эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета;

б) открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии определяется распоряжением Комитета до начала проведения закупки, назначается сотрудник Комитета, ответственный за определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – ответственный сотрудник Комитета).

3.2. Общее число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов Комиссии. Председатель Комиссии является членом Комиссии.

3.4. При включении в состав комиссии членов комиссии соблюдаются ограничения, предусмотренные частью 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.5. Комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, в том числе из кандидатур, предлагаемых заказчиком (координатором).

Информация о составе Комиссии направляется ответственным сотрудником Комитета в течение двух рабочих дней с даты определения состава Комиссии в адрес заказчика (координатора) и членов Комиссии.

3.6. Членами Комиссии не могут быть лица, указанные в части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ, Комитет обязан незамедлительно заменить их другими лицами, соответствующих требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.7. Замена члена Комиссии допускается по решению Комитета путем внесения изменений в распоряжение.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.3. Члены Комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5. Информация о внесении изменений в состав Комиссии направляется ответственным сотрудником Комитета в адрес заказчика (координатора) и членов Комиссии в течение одного рабочего дня с даты внесения соответствующих изменений.

4.6. Решение Комиссии направляется в адрес Комитета заказчиком (координатором) в форме заключения средствами Системы электронного документооборота Ленинградской области в течение одного часа с момента заседания Комиссии.

4.7. Решения Комиссии, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, направляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.8. На основании решения Комиссии при осуществлении закупок открытым конкурентным способом ответственный сотрудник Комитета формирует с использованием

электронной площадки протокол. После подписания членами Комиссии усиленными электронными подписями протокола ответственный сотрудник Комитета подписывает протокол своей усиленной электронной подписью и направляет его оператору электронной площадки.

4.9. На основании решения Комиссии при осуществлении закупок закрытым конкурентным способом ответственный сотрудник Комитета составляет протокол. После подписания членами Комиссии протокола ответственный сотрудник Комитета направляет:

а) один экземпляр протокола - в федеральный орган исполнительной власти, указанный в части 2 статьи 72 Федерального закона № 44-ФЗ;

б) уведомление, содержащее информацию, предусмотренную пунктами 2 - 4 части 12 статьи 73 Федерального закона № 44-ФЗ, в отношении заявки на участие в закупке участника закупки, - каждому участнику закупки, подавшему заявку.

4.10. На основании решения Комиссии при осуществлении закупок закрытой электронной процедурой ответственный сотрудник Комитета формирует протокол с использованием специализированной электронной площадки. После подписания членами Комиссии протокола усиленными электронными подписями ответственный сотрудник Комитета подписывает протокол своей усиленной электронной подписью, и:

а) направляет уведомление каждому участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, содержащее информацию, предусмотренную пунктами 2 - 4 части 11 статьи 75 Федерального закона № 44-ФЗ, в отношении заявки на участие в закупке такого участника закупки;

б) размещает протокол в единой информационной системе в сфере закупок без размещения на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Права, обязанности и ответственность Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию задач и положений настоящего Порядка;

б) определяет место (при необходимости), дату и время проведения заседаний Комиссии;

в) своевременно уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии;

г) объявляет заседание Комиссии правомочным при наличии необходимого количества членов Комиссии;

д) открывает и ведет заседания Комиссии;

е) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

5.2. Члены Комиссии вправе:

а) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

б) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

в) проверять содержание протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок, в том числе отражение в этих протоколах своего решения.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

а) присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.);

б) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ;

в) незамедлительно сообщить в Комитет о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ;

г) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок;

е) обеспечивать объективности при рассмотрении и оценке заявок;

ж) принимать решения в пределах своей компетенции;

з) соблюдать требования законодательства, регулирующего отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения.

5.4. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.