



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 18 марта 2023 года № 4-3/2023

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, и применяется, начиная с представления отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за 2022 год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за председателем комитета.

Председатель комитета

Е.Н. Пономарев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета
комитета по физической культуре
и спорту Ленинградской области
от 18.03.2024 № 1-4-3/2024

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ленинградской области, функции и полномочия учредителя, которого осуществляет комитет физической культуре и спорту Ленинградской области (далее – Комитет), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных Комитету (далее – Учреждение), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Отчет).

2. Общие требования к Отчету, а также форма Отчета установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет Учреждения утверждается руководителем Учреждения (путем проставления грифа «Утверждаю» в правом верхнем углу Отчета) и представляется в Комитет на согласование в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, на бумажном носителе в двух экземплярах.

5. Поступивший в Комитет Отчет Учреждения регистрируется отчет в системе электронного документооборота и передается на рассмотрение в отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности (далее – Отдел).

Отдел рассматривает Отчет в течение четырех рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета.

Отдел в случаях установления факта недостоверности представленной Учреждением информации и(или) представления указанной информации не в полном объеме подготавливает проект письма о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для возврата отчета для доработки и передает указанный проект письма на подпись председателю комитета.

В случае если Отчет согласовывается без замечаний, Отдел в течении одного рабочего дня передает его на подпись председателю комитета, который

согласовывает его (путем проставления грифа «Согласовано» в левом верхнем углу Отчета).

6. Учреждение в срок не более пяти рабочих дней, следующих за днем получения требования о доработке Отчета, вносит в него изменения и повторно представляет в Комитет.

7. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной (бухгалтерской) отчетности Учреждений.

8. Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня получения согласованного Комитетом Отчета размещает его на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.