

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.12.2024

№ 04-93

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 30 декабря 2020 года № 45 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по социальной защите населения Ленинградской области и государственного казенного учреждения, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области»**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», приказываю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 30 декабря 2020 года № 45 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по социальной защите населения Ленинградской области и государственного казенного учреждения, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «государственного казенного учреждения, подведомственного» заменить словами «государственных казенных учреждений, подведомственных»;

1.2. Приложение (Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по социальной защите населения Ленинградской области и государственных казенных учреждений, подведомственных комитету

Государственный регистрационный номер:	04-93
Дата государственной регистрации:	06.12.2024

по социальной защите населения Ленинградской области) изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения, курирующего деятельность отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля.

Председатель комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области



А.Е. Толмачева

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 06.12.2024 № 04-93  
(приложение)

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ  
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ПО СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по социальной защите населения Ленинградской области и государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н (далее - Общие требования), и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет, а также внесения изменений в бюджетные сметы комитета по социальной защите населения Ленинградской области и государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Комитет, Учреждения).

**II. Порядок составления проектов бюджетных смет**

2.1. На этапе составления проекта областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) на очередной финансовый год и плановый период исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с учетом приказа комитета финансов Ленинградской области от 25.05.2016 № 18-02/01-02-54 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области» (далее – Порядок и методика планирования) и ежегодно разрабатываемых комитетом финансов Ленинградской области методических указаний по распределению бюджетных ассигнований областного бюджета по кодам классификации расходов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляются проекты бюджетных смет Комитета и Учреждений.

Проекты смет Комитета и Учреждений составляются в течение пяти рабочих дней после дня завершения срока формирования в подсистеме «АЦК-Планирование» уточненных бюджетных заявок, указанного в Плана-графике подготовки и рассмотрения проектов решений, документов и материалов, необходимых для составления проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период, утверждаемого ежегодно комитетом финансов Ленинградской области.

2.2. Проект бюджетной сметы Комитета на очередной финансовый год и плановый период составляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, с пометкой «ПРОЕКТ» на основании обоснований (расчетов) к плановым сметным показателям включенных в обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком и методикой планирования.

2.3. Проекты бюджетных смет Учреждений на очередной финансовый год и плановый период составляются по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, с пометкой «ПРОЕКТ» на основании обоснований (расчетов) к плановым сметным показателям включенных в обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком и методикой планирования.

2.4. Формирование и согласование проекта бюджетной сметы Учреждения осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Проекты бюджетных смет с сопроводительным письмом представляются Учреждениями посредством Системы электронного документооборота Ленинградской области (далее - СЭД) в Комитет после подписания электронными подписями руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента составления проекта бюджетной сметы.

2.4.2. Отдел экономического анализа, бюджетного планирования и контроля Комитета (далее - Отдел) осуществляет рассмотрение проекта бюджетной сметы Учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту бюджетной сметы Учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Учреждений проекта бюджетной сметы согласовывает проект бюджетной сметы посредством СЭД с отражением в грифе «Согласовано».

2.4.3. В случае выявления замечаний к проекту бюджетной сметы, представленным Учреждением, Отдел в течение 2 (двух) рабочих дней возвращает посредством СЭД проект бюджетной сметы на доработку и устранение замечаний с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

Доработанный проект бюджетной сметы Учреждение направляет посредством СЭД в Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня возвращения на доработку первоначального проекта бюджетной сметы.

2.4.4. После согласования Отделом проекта бюджетной сметы Учреждения осуществляется утверждение бюджетной сметы заместителем председателя Комитета, курирующим деятельность Отдела, посредством СЭД.

### III. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

3.1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до Комитета и Учреждений ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета (далее - лимиты бюджетных обязательств) на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Комитета и Учреждений на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетному и автономному учреждению), субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

3.2. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных комитетом финансов Ленинградской области лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.3. Бюджетная смета Комитета и(или) Учреждений составляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Бюджетная смета Комитета составляется Отделом не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств и направляется посредством СЭД на утверждение заместителю председателя Комитета, курирующим деятельность Отдела.

Бюджетная смета Учреждения составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств, представляется в Комитет после подписания электронными подписями руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента составления бюджетной сметы.

Отдел осуществляет рассмотрение бюджетной сметы Учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к бюджетной смете Учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Учреждений бюджетной сметы согласовывает бюджетную смету посредством СЭД с отражением в грифе «Согласовано».

3.4. В случае выявления замечаний к бюджетной смете, представленной Учреждением, Отдел в течение 2 (двух) рабочих дней возвращает посредством СЭД бюджетную смету на доработку и устранение замечаний с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

Доработанную бюджетную смету Учреждение направляет посредством СЭД в Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня возвращения на доработку первоначальной бюджетной сметы.

3.5. После согласования Отделом бюджетной сметы Учреждения осуществляется утверждение бюджетной сметы заместителем председателя Комитета, курирующим деятельность Отдела, посредством СЭД.

3.6. При составлении бюджетной сметы обоснований (расчетов) к плановым сметным показателям, подготовленные при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по формам, указанным в пункте 2.3 Порядка, приводятся в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, утвержденными в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

#### **IV. Порядок ведения бюджетных смет**

4.1. Ведением бюджетных смет Комитета и Учреждения является внесение изменений в показатели бюджетных смет в пределах доведенных комитетом финансов Ленинградской области изменений лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы Комитета и Учреждения осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и(или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус" в порядке и случаях, установленных Общими требованиями.

Изменения показателей бюджетных смет (приложение № 2 к настоящему Порядку) оформляются Комитетом и Учреждениями не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты доведения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по соответствующим направлениям расходования средств.

Обоснования бюджетных ассигнований в разрезе целевых статей и видов расходов по формам, установленным приложениями к Порядку и методике планирования приводятся в соответствие при внесении изменений в показатели бюджетных смет.

4.3. Изменения показателей бюджетной сметы Комитета, составленные Отделом, направляются посредством СЭД на утверждение заместителю председателя Комитета, курирующему деятельность Отдела, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Изменения в бюджетную смету Учреждения не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента доведения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств, представляется в Комитет посредством СЭД после подписания электронными подписями руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером.

Отдел осуществляет рассмотрение бюджетной сметы Учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к бюджетной смете Учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Учреждений бюджетной сметы

согласовывает бюджетную смету посредством СЭД с отражением в грифе «Согласовано».

4.5. В случае выявления замечаний к бюджетной смете, представленной Учреждением, Отдел в течение 2 (двух) рабочих дней возвращает посредством СЭД бюджетную смету на доработку и устранение замечаний с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

Доработанную бюджетную смету Учреждение направляет посредством СЭД в Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня возвращения на доработку первоначальной бюджетной сметы.

4.6. После согласования Отделом бюджетной сметы Учреждения осуществляется утверждение бюджетной сметы заместителем председателя Комитета, курирующим деятельность Отдела, посредством СЭД.

4.7. В случае внесения изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты доведения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств составляется уточненная бюджетная смета Комитета и Учреждения по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Уточненная бюджетная смета Комитета, составленная Отделом, направляется посредством СЭД на утверждение заместителю председателя Комитета, курирующему деятельность Отдела, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Уточненная бюджетная смета Учреждения не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств, представляется в Комитет посредством СЭД после подписания электронными подписями руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером.

Отдел рассматривает уточненную бюджетную смету Учреждения в порядке, установленном пунктами 4.4.- 4.6. настоящего Порядка, после чего осуществляется утверждение уточненной бюджетной сметы Учреждения заместителем председателя Комитета, курирующим деятельность Отдела, посредством СЭД.

4.8. Не позднее трех рабочих дней до окончания текущего финансового года Комитетом и Учреждением составляется уточненная бюджетная смета по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Уточненная бюджетная смета Комитета, составленная Отделом, направляется посредством СЭД на утверждение заместителю председателя Комитета, курирующим деятельность Отдела.

Уточненная бюджетная смета Учреждения представляется в Комитет посредством СЭД после подписания электронными подписями руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером.

Отдел рассматривает уточненную бюджетную смету Учреждения в порядке, установленном пунктами 4.4.- 4.6. настоящего Порядка, после чего осуществляется утверждение уточненной бюджетной сметы Учреждения заместителем председателя Комитета, курирующим деятельность Отдела, посредством СЭД.

4.9. Бюджетная смета, уточненная смета и изменения бюджетной

сметы Учреждения подлежат обязательному размещению на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сроки установленные приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».





Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
				Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <\*\*\*>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
		Всего							x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
		Всего							x	x		x	x		x	x



Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
	Всего								x	x		x	x		x	x

Руководитель  
учреждения/комитета  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменение показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
 НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ <\*>)

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*>

Получатель бюджетных средств

Распорядитель  
 бюджетных средств

Главный распорядитель  
 бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ
0501013
383





Итого по коду БК								x	x			x	x		x	x	
		Всего							x	x			x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)										
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)				
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК								x	x			x	x		x	x	
		Всего							x	x			x	x		x	x



Итого по коду БК								x	x			x	x		x	x	
		Всего							x	x			x	x		x	x

Руководитель  
учреждения/комитета  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

---