

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.12.2024

№ 04-94

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Социальная няня»**

В соответствии с пунктом 3.29 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Социальная няня» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года и действует до 31 декабря 2027 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, курирующего работу отдела социальной политики в сфере семьи.

Председатель комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области



А.Е.Толмачева

Государственный регистрационный номер:	04-94
Дата государственной регистрации:	09.12.2024

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «СОЦИАЛЬНАЯ НЯНЯ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель реализации технологии социального обслуживания, категории получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Социальная няня» (далее - Порядок, технология социального обслуживания) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406, а также в рамках реализации региональных мероприятий по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета Российской Федерации.

1.2. Услуги предоставляются в соответствии со Стандартом предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Социальная няня» (далее - Стандарт) согласно приложению 5 («Стандарт и стоимость предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Социальная няня») к настоящему Порядку.

1.3. Целями реализации технологии социального обслуживания «Социальная няня» (далее - Услуга) являются повышение качества жизни и улучшение быта семьи, снижение родительской нагрузки, уровня эмоционального выгорания, постоянного напряжения и усталости; возможность временно оставить ребенка, чтобы решить неотложные вопросы, сохранение ребенка в семье.

1.4. Используемые понятия:

Студенческая семья - семья, в которой состоящие в браке оба(или один) родителя (или единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального или среднего профессионального образования.

1.5. Услуги предоставляются организациями социального обслуживания, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Исполнитель), в том числе путем привлечения к оказанию услуг негосударственных некоммерческих организаций.

## 2. Получатели услуги по технологии социального обслуживания

2.1. Право на получение услуги имеют проживающие на территории Ленинградской области граждане Российской Федерации (родитель несовершеннолетнего) (далее - Получатель Услуги), из числа:

2.1.1. женщин, родивших двоих и более детей одновременно, до достижения детьми 3-летнего возраста (включительно) (государственная регистрация рождения детей должна быть произведена в Ленинградской области);

2.1.2. студенческих семей, до достижения ребенком 3-летнего возраста (включительно);

2.1.3. многодетных семей, до достижения ребенком 3-летнего возраста (включительно).

## 3. Условия и порядок предоставления Услуги

3.1. Предоставление Услуги осуществляется на основании следующих документов:

письменного заявления Получателя Услуги или уполномоченного представителя о предоставлении услуг по форме согласно приложению 1 или 2 (в зависимости от категории семьи, указанной в пункте 2.1 Порядка) к настоящему Порядку;

паспорта Получателя Услуги;

документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Получателя Услуги;

документа, удостоверяющего право на представление интересов Получателя Услуги (доверенность в простой письменной форме (по форме согласно приложению 8));

согласие Получателя Услуги на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документа, подтверждающего проживание Получателя Услуги в Ленинградской области, в качестве которых могут быть представлены (при отсутствии отметки в паспорте о регистрации по месту жительства):

документы регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

копия решения суда об установлении факта проживания на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом;

документов, подтверждающих принадлежность Получателя Услуги к категориям, указанным в пункте 2.1 Порядка:

свидетельство о заключении брака,

справка из учреждения высшего профессионального или среднего профессионального образования, что родитель (родители) обучается (обучаются) по очной форме обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального или среднего профессионального образования (для Получателей Услуги, указанных подпункте 2.1.2);

свидетельство о рождении несовершеннолетнего (несовершеннолетних);  
удостоверение многодетной семьи (для Получателей Услуги, указанных подпункте 2.1.3).

3.2. Сотрудник Исполнителя принимает поступившее заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными Исполнителем, формирует личное дело с приложением всех документов.

Заявление принимается:

1) Без личной явки (при реализации технической возможности):  
через интерактивный портал (<https://soczaschita.lenobl.ru/mobileapp/index>), либо мобильное приложение «Социальная защита Ленинградской области».

Гражданин:

проходит авторизацию в личном кабинете;  
заполняет форму обратной связи (фамилия имя отчество, номер телефона, адрес электронной почты), выражая желание получить Услуги;

При наличии сведений в Государственной информационной системе Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области» (далее - АИС «Соцзащита») программным комплексом проводится проверка поданных сведений (в том числе подтверждение регистрации на территории Ленинградской области, наличие несовершеннолетнего(их) в возрасте от 0 до 3 лет включительно), автоформирование и заполнение документов на основании сведений, содержащихся в АИС «Соцзащита» для предоставления Услуги.

В случае отсутствия сведений о гражданине в АИС «Соцзащита», Услуги предоставляются при личной явке по месту нахождения Исполнителя.

2) при личной явке: по месту нахождения Исполнителя.

3.2.1. Получатель Услуги вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Документ, удостоверяющий личность Получателя Услуги и(или) уполномоченного представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность) предоставляется в оригинале в обязательном порядке при заключении договора о предоставлении услуг с использованием технологии социального обслуживания «Социальная няня».

3.3. Получатель Услуги (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, письменно подтверждает согласие на обработку персональных данных.

3.4. Решение о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги принимается Исполнителем в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

При подаче заявления и документов через интерактивный портал (<https://soczaschita.lenobl.ru/mobileapp/index>) либо мобильное приложение «Социальная защита Ленинградской области» (в случае отказа в предоставлении Услуги) решение также направляется по электронной почте, указанной при обращении.

свидетельство о рождении несовершеннолетнего (несовершеннолетних);  
удостоверение многодетной семьи (для Получателей Услуги, указанных подпункте 2.1.3).

3.2. Сотрудник Исполнителя принимает поступившее заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными Исполнителем, формирует личное дело с приложением всех документов.

Заявление принимается:

1) Без личной явки (при реализации технической возможности):  
через интерактивный портал (<https://soczaschita.lenobl.ru/mobileapp/index>), либо мобильное приложение «Социальная защита Ленинградской области».

Гражданин:

проходит авторизацию в личном кабинете;  
заполняет форму обратной связи (фамилия имя отчество, номер телефона, адрес электронной почты), выражая желание получить Услуги;

При наличии сведений в Государственной информационной системе Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области» (далее - АИС «Соцзащита») программным комплексом проводится проверка поданных сведений (в том числе подтверждение регистрации на территории Ленинградской области, наличие несовершеннолетнего(их) в возрасте от 0 до 3 лет включительно), автоформирование и заполнение документов на основании сведений, содержащихся в АИС «Соцзащита» для предоставления Услуги.

В случае отсутствия сведений о гражданине в АИС «Соцзащита», Услуги предоставляются при личной явке по месту нахождения Исполнителя.

2) при личной явке: по месту нахождения Исполнителя.

4.2.1. Получатель Услуги вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, по собственной инициативе.

Документ, удостоверяющий личность Получателя Услуги и(или) уполномоченного представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность) предоставляется в оригинале в обязательном порядке при заключении договора о предоставлении услуг с использованием технологии социального обслуживания «Социальная няня».

3.3. Получатель Услуги (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, письменно подтверждает согласие на обработку персональных данных.

3.4. Решение о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги принимается Исполнителем в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

При подаче заявления и документов через интерактивный портал (<https://soczaschita.lenobl.ru/mobileapp/index>) либо мобильное приложение «Социальная защита Ленинградской области» (в случае отказа в предоставлении Услуги) решение также направляется по электронной почте, указанной при обращении.

3.5. В случае принятия решения о предоставлении Услуги между Получателем услуг (уполномоченным представителем) и Исполнителем заключается договор о предоставлении услуг с использованием технологии социального обслуживания «Социальная няня» (далее - Договор) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.5.1. Услуга предоставляется Получателю Услуги бесплатно.

3.6. Договор между Исполнителем и Получателем Услуги (уполномоченным представителем Получателя Услуги) может быть заключен на период не более срока текущего финансового года.

Объемы оказываемых услуг устанавливаются в договоре, но не более максимального количества услуг в месяц, установленного Стандартом.

3.7. Подтверждением предоставления Услуги является акт об оказании услуг, содержащий сведения о Получателе Услуги / уполномоченном представителе Получателя Услуги и Исполнителе, периоде предоставления Услуги. Акт об оказании услуг подписывается Получателем Услуги (уполномоченным представителем) и Исполнителем по окончании периода предоставления Услуги.

3.8. Информация о Получателе Услуги (уполномоченном представителе), скан-копии документов, представленные Получателем Услуги, уполномоченным представителем подлежат внесению АИС «Соцзащита» (при реализации технической возможности).

Заявление, согласие на обработку персональных данных, договор, акты об оказании услуг при реализации технической возможности формируются с использованием АИС «Соцзащита», сканированные копии указанных документов подлежат внесению в АИС «Соцзащита».

Режим предоставления Услуги устанавливается Исполнителем.

3.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) Получатель Услуги не относится к категории указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) представление неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

4) несоответствие заявления форме, установленной настоящим Порядком;

5) имеются расхождения сведений, указанных в заявлении и в прилагаемых к заявлению документах;

6) невозможность идентифицировать принадлежность документа заявителю;

7) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью ответственного лица и печатью органа (организации), выдавшего документ, либо его правопреемника;

8) отсутствие работника, который может оказывать Услуги.

3.10. Комитет ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует с использованием АИС «Соцзащита»:

список Получателей Услуги, получивших услуги по технологии социального

обслуживания, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

реестр договоров предоставления Услуги в рамках реализации технологии социального обслуживания «Социальная няня» по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3.10.1. Все Договоры, заключенные в отчетном месяце должны быть введены Исполнителем в АИС «Соцзащита» не позднее последнего календарного дня отчетного месяца.

3.11. Финансирование осуществляется путем предоставления субсидии на иные цели, выделяемой из областного бюджета Ленинградской области, в соответствии с приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29.12.2020 № 44 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели».

3.11.1. Средства, выделенные из областного бюджета Ленинградской области и выделенные в рамках реализации региональных мероприятий по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета Российской Федерации, расходуются на:

оплату труда работников, оказывающих Услуги;

оплату прохождения обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодического медицинского осмотра (обследования), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

прохождение обучения оказанию первой помощи детям дошкольного возраста;

заключение договоров оказания услуг, необходимых для предоставления Услуги, оплату транспортных расходов для работника, оказывающего услуги (от/до места оказания Услуги, во время оказания Услуги).

Средства могут быть израсходованы на оплату услуг привлеченной негосударственной некоммерческой организации. Стоимость разовой услуги, оплаченной привлеченной негосударственной некоммерческой организации, не может превышать стоимость на разовую услугу, установленную комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

3.11.2. Исполнителем ведется обособленный учет финансирования, выделенного в рамках реализации региональных мероприятий по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления услуг  
с использованием технологии социального  
обслуживания «Социальная няня»,  
утвержденному приказом комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 09.12.2024 г. № 04-94

*Форма заявления для категории получателей,  
указанных в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка*

\_\_\_\_\_ (наименование организации социального обслуживания,  
в которую предоставляется заявление)  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) женщины,  
уполномоченного представителя)  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
гражданство, сведения о месте проживания на территории Российской  
Федерации),  
\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего полномочия, наименование органа,  
от которого выступает представитель  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

Заявление  
о предоставлении услуг

Прошу предоставить мне / \_\_\_\_\_ (указывается ФИО женщины, если обращается  
уполномоченный представитель) услуги в рамках реализации технологии социального  
обслуживания «Социальная няня» на период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Нуждаюсь в услугах в связи с необходимостью оказания содействия в присмотре  
за несовершеннолетними в возрасте до 3 лет.

Мои несовершеннолетние дети:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата рождения),  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата рождения),  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата рождения).

Место регистрации рождения несовершеннолетних на территории Ленинградской области:

\_\_\_\_\_.



Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

\_\_\_\_\_.  
(согласен/ не согласен)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись)

(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
дата заполнения заявления

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество документов
Свидетельство о рождении	

Сотрудником

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, наименование организации социального обслуживания)

удостоверен факт собственноручной подписи в заявлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение 2  
к Порядку предоставления услуг  
с использованием технологии социального  
обслуживания «Социальная няня»,  
утвержденному приказом комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 09.12.2024 г. № 04-94

Форма заявления для категорий получателей,  
указанных в подпунктах 2.1.2-2.1.3 настоящего Порядка

\_\_\_\_\_ (наименование организации социального обслуживания,  
в которую предоставляется заявление)  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) женщины,  
уполномоченного представителя)  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
гражданство, сведения о месте проживания на территории Российской  
Федерации),  
\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего полномочия, наименование органа,  
от которого выступает представитель  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

Заявление  
о предоставлении услуг

Прошу предоставить мне / \_\_\_\_\_ (указывается ФИО женщины, если обращается  
уполномоченный представитель) услуги в рамках реализации технологии социального  
обслуживания «Социальная няня» на период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Нуждаюсь в услугах в связи с необходимостью оказания содействия в присмотре  
за несовершеннолетним(и) в возрасте до \_\_\_\_ лет.

Мои несовершеннолетние дети:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата рождения),  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата рождения),  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата рождения).

Категория семьи: (указывается в соответствии с Порядком)

\_\_\_\_\_.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

\_\_\_\_\_.  
(согласен/ не согласен)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
дата заполнения заявления

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество документов
Свидетельство о рождении	

Сотрудником

\_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование организации социального обслуживания)

удостоверен факт собственноручной подписи в заявлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение 3  
к Порядку предоставления услуг  
с использованием технологии социального  
обслуживания «Социальная няня»,  
утвержденному приказом комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 09.12.2014 г. № 04-94

Форма

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Получателя Услуги (уполномоченного представителя) полностью)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения,  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи " " \_\_\_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Полномочия подтверждены \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты доверенности)

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации социального обслуживания, адрес, далее - оператор)

	на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)
	на обработку персональных данных _____ (указываются фамилия, имя, отчество всех несовершеннолетних) (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

с целью получения услуг в рамках реализации технологии социального обслуживания «Социальная няня», иной помощи в сфере социальной защиты населения, а именно: сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе использование фотографий, полученных в рамках участия в реализации технологии.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною, указанного в личном заявлении,

заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Принял \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления) (подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

Приложение 4  
к Порядку предоставления услуг  
с использованием технологии социального  
обслуживания «Социальная няня»,  
утвержденному приказом комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 09.12.2024 г. № 04-94

Примерная форма

Примерный договор  
о предоставлении услуг в рамках реализации технологии социального обслуживания  
«Социальная няня»

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место заключения договора)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации социального обслуживания)  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
уполномоченного представителя Исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(основание правомочия: устав, доверенность, др.)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Получатель услуги», в интересах которого выступает (уполномоченный  
представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)  
действующий на основании \_\_\_\_\_  
(основание правомочия)

именуемый в дальнейшем «Представитель Получателя услуги» с другой стороны,  
совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор  
о нижеследующем.

Предмет Договора

1. Получатель услуги поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги  
Получателю услуги в соответствии со Стандартом предоставления услуг  
с использованием технологии социального обслуживания «Социальная няня»,

утвержденным распоряжением комитета по социальной защите населения №\_\_ от \_\_. \_\_. \_\_\_\_ (далее – услуга).

2. Период предоставления услуг \_\_\_\_\_.

3. Место предоставления услуг \_\_\_\_\_.

4. Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания периода предоставления услуг, установленного в п. 2 настоящего Договора, представляет Получателю услуг (Представителю Получателя услуги) акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах.

#### Права и обязанности сторон

5. Исполнитель обязан:

оказать услугу «Социальной няни»;

предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю услуги (Представителю Получателя услуги) информацию о правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

использовать информацию о Получателе услуги в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

вести учет услуг, оказанных Получателю услуг;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

отказать в предоставлении услуг Получателю услуги в случае нарушения им условий настоящего Договора;

отказать получателю, в том числе временно, в предоставлении услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения для предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания на дому;

требовать от Получателя услуги (Представителя Получателя услуги) соблюдения условий настоящего Договора;

получать от Получателя услуги (Представителя Получателя услуги) информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств

по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Получателем услуги (представителем получателя услуги) такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

7. Исполнитель вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Получатель услуги обязан:

соблюдать сроки и условия настоящего Договора;  
представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;

своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;

информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

соблюдать порядок предоставления услуг.

9. Получатель услуги (Представитель Получателя услуги) имеет право:

на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны получателю;

потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

#### Стоимость услуг

10. Услуги предоставляется Получателю услуги бесплатно.

#### Основания изменения и расторжения Договора

11. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в одностороннем порядке.

Настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке, с письменным уведомлением в адрес другой Стороны о расторжении настоящего Договора не менее чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты расторжения с мотивированным обоснованием своего решения, связанным с нарушением обязательств по Договору и в том числе по основаниям, предусмотренным п. 13 настоящего Договора.

13. Прекращение предоставления услуг возможно в следующих случаях:

истечение срока настоящего Договора;

нарушение сторонами условий настоящего Договора;

смерть Получателя услуг;

ликвидация Исполнителя;

отказ Получателя услуг, Представителя Получателя услуг от предоставления услуг,

расторжение работником, оказывающим услуги, договора с Исполнителем.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем представителя получателя услуги об отказе от



исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

**Ответственность за неисполнение или ненадлежащее  
исполнение обязательств по Договору**

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Срок действия Договора и другие условия**

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до \_\_\_\_\_.  
*(указать срок)*

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**Адрес  
(место нахождения, место жительства),  
реквизиты и подписи Сторон**

<b>Исполнитель</b> Полное наименование исполнителя Адрес (место нахождения) исполнителя ИНН исполнителя Банковские реквизиты исполнителя Должность руководителя исполнителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) <b>Получателя услуги</b> (представителя Получателя услуги) Данные документа, удостоверяющего личность, Получателя услуги Реквизиты документа, удостоверяющего право на представление интересов Получателя Услуги Адрес места жительства Получателя услуги,  Контактные тел.
_____/_____ (Фамилия, инициалы)      (личная подпись) М.П.	_____/_____ (Фамилия, инициалы)      (личная подпись)

Акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.  
 об оказании услуг  
 за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Мы, Исполнитель \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Получатель услуги / Представитель получателя услуги \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем были оказаны следующие услуги по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. в следующем объеме:

№	Наименование услуги	ФИО Получателя услуги	Категория семьи	Период получения услуги с ____ по ____	Время оказания услуг за отчетный период (мин.)	Цена за 1 услугу (60 мин.)	Сумма, руб.
1	Услуги «Социальной няни»						
Всего оказано услуг на сумму:							
Итого к оплате:							

За отчетный период услуги предоставлены в полном объеме и в срок. Получатель услуг (Представитель получателя услуг) претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель

Получатель услуг/ Представитель получателя услуги

Полное наименование,  
 \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку предоставления услуг  
с использованием технологии социального  
обслуживания «Социальная няня»,  
утвержденному приказом комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 09.12.2014 г. № 04-94

**Стандарт и стоимость предоставления услуг с использованием технологии  
социального обслуживания «Социальная няня»**

№ п/п	Наименование услуги	Описание	Среднее время оказания услуги (мин.)	Максимальное количество услуг в месяц (ед.)	Стоимость 1 часа предоставления услуги (руб.)
1	<p>«Социальная няня» для:</p> <p>женщин, родивших двоих и более детей одновременно, до достижения детьми 3-летнего возраста (включительно);</p> <p>студенческой семьи, до достижения ребенком 3-летнего возраста (включительно);</p> <p>многодетной семьи, до достижения ребенком 3-летнего возраста (включительно)</p>	<p>Услуга включает: кратковременный присмотр за ребенком/детьми, сопровождение матери(отца) совместно с ребенком в поликлинику, в магазин, на прогулку, к иным социально значимым объектам. Требования к работнику (работник по присмотру и уходу за детьми), оказывающему услугу, предусмотрены профессиональным стандартом «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», утвержденным приказом Минтруда России от 05.12.2018 № 769н.</p>	120	12	351,73

Приложение 6  
к Порядку предоставления услуг  
с использованием технологии социального  
обслуживания «Социальная няня»,  
утвержденному приказом комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 09.12.2024 г. № 04-94

Список Получателей услуг, получивших услуги  
по технологии социального обслуживания «Социальная няня»

(за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, нарастающим итогом (накопительно с начала календарного года))

\_\_\_\_\_ (наименование организации социального обслуживания)

по соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№	ФИО получателя услуги	Несовершеннолетние дети: ФИО, Дата рождения (количество полных лет)	Категория семьи	Адрес проживания	Телефон Получателя услуги, Представителя получателя услуги (при наличии)	Период получения услуги		Время оказания услуг за отчетный период (факт, часов)	ФИО работника, оказывающего услуги пристра, должность или наименование НКО (если услуга оказывалась через НКО)	Примечание
						общий, установленный договором	фактически оказанный за отчетный период (накопительно с начала календарного года)			
	....									
	<b>ИТОГО</b>	X	X	X	X	X	X		X	X

Приложение 7  
к Порядку предоставления услуг  
с использованием технологии социального  
обслуживания «Социальная няня»,  
утвержденному приказом комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 09.12.2014 г. № 04-94

Реестр договоров  
предоставления услуг в рамках реализации технологии социального обслуживания «Социальная няня»  
(за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, нарастающим итогом (накопительно с начала календарного года))

\_\_\_\_\_  
(наименование организации социального обслуживания)

по соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	№ договора	Дата заключения договора	ФИО получателя услуги	Категория семьи	Период, на который заключен договор с ____ по ____	Фактическая дата окончания предоставления услуг	Примечание

Приложение 8  
к Порядку предоставления услуг  
с использованием технологии социального  
обслуживания «Социальная няня»,  
утвержденному приказом комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 09.12.2014 г. № 04-94

Форма доверенности в простой письменной форме

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата выдачи \_\_\_\_\_ (число, месяц, год прописью)

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО доверителя полностью) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_, Серия, номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Код подразделения \_\_\_\_\_

Место жительства на территории Ленинградской области: \_\_\_\_\_

настоящей доверенностью уполномочиваю:

\_\_\_\_\_ (ФИО доверенного лица полностью) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_, Серия, номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Код подразделения \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Степень родства с доверителем \_\_\_\_\_

представлять мои интересы в \_\_\_\_\_ (наименование организации социального обслуживания) \_\_\_\_\_,

в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

подавать заявление с приложением комплекта документов для получения услуги по технологии социального обслуживания «социальная няня»,

давать согласие на обработку моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_ (указать ФИО, дата рождения), в целях и объемах, необходимых для получения услуги по технологии социального обслуживания «социальная няня»,

расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением услуги по технологии социального обслуживания «социальная няня».

Доверенность выдана без права передоверия полномочий другим лицам.

Доверенность выдана на срок до: \_\_\_\_\_ (число, месяц, год прописью)

Доверитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)