

КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11.12.2024 № 14-П

Об утверждении Порядка осуществления комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнении Требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) на территории Ленинградской области

В соответствии с Требованиями к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273, распоряжением Губернатора Ленинградской области от 11 февраля 2019 года № 90-рг «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Ленинградской области в области обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Ленинградской области», приказываю:

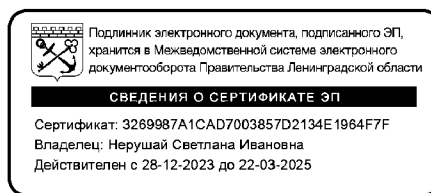
1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнением Требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) на территории Ленинградской области.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 30 ноября 2021 года № 18 «Об утверждении Порядка осуществления комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнением требований постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 № 1273 на территории Ленинградской области».

Государственный регистрационный номер: 14-П
Дата государственной регистрации: 11.12.2024

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области



С.И. Нерушай

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области
от 11.12.2024 № 14-П

(приложение)

ПОРЯДОК

**осуществления комитетом по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка Ленинградской области контроля за обеспечением
антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий)
и выполнением Требований к антитеррористической защищенности
торговых объектов (территорий) на территории Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнением Требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) на территории Ленинградской области (далее – Порядок), разработанный в соответствии с Требованиями к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 (далее – Требования), определяет сроки и последовательность процедур осуществления комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) контроля за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и выполнением Требований на территории Ленинградской области (далее – контроль).

1.2. Предметом контроля являются:

1.2.1. определение состояния антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий);

1.2.2. выполнение Требований юридическими и физическими лицами, владеющими на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления земельными участками, зданиями, строениями, сооружениями и помещениями, используемыми для размещения торговых объектов (территорий), или использующими земельные участки, здания, строения, сооружения и помещения для размещения торговых объектов (территорий) на ином законном основании (далее – правообладатели торговых объектов (территорий));

1.2.3. устранение недостатков, выявленных в ходе проведенных ранее проверок.

1.3. Контроль осуществляется посредством организации и проведения

комитетом плановых и внеплановых проверок в форме документарного контроля или выездного обследования торговых объектов (территорий) с докладом результатов Губернатору Ленинградской области по итогу года не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

1.4. Проведение плановых и внеплановых проверок торговых объектов (территорий) осуществляется должностными лицами комитета и подведомственного государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее – ГКУ «ЛОЦПП»), уполномоченными комитетом на проведение плановых и внеплановых проверок торговых объектов (территорий) (далее – должностные лица) в соответствии с регламентом взаимодействия комитета и ГКУ «ЛОЦПП».

1.5. При осуществлении контроля должностные лица осуществляют взаимодействие с Главным Управлением МЧС России по Ленинградской области, Главным Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Управлением ФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

2. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля

2.1. Права должностных лиц при осуществлении контроля:

- запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

- запрашивать у правообладателей торговых объектов (территорий), в отношении которых проводится проверка, их уполномоченных представителей и получать от них информацию и документы, необходимые для проведения проверки, которых нет в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

- беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения комитета о проведении плановой или внеплановой проверки проводить обследование торговых объектов (территорий), в отношении которых проводится выездная проверка;

- осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных обследований.

2.2. Обязанности должностных лиц при осуществлении контроля:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы правообладателей торговых объектов (территорий), их уполномоченных представителей;

- проводить проверки на основании распоряжений комитета о проведении проверок;

- соблюдать установленные сроки проведения проверок;

- предоставлять правообладателю торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченному

представителю информацию и документы, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомить правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченного представителя с результатами проверки, предоставлять для подписания акт проверки, а также доводить информацию о принятых мерах реагирования;

- не требовать от правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, его уполномоченного представителя документы и (или) информацию, имеющуюся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

- не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов правообладателей торговых объектов (территорий), в отношении которых осуществляется проверка, их уполномоченных представителей;

- проводить проверку в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Должностными лицами, непосредственно осуществляющими плановые и внеплановые проверки в форме документарного контроля и выездного обследования, являются сотрудники комитета и ГКУ «ЛЮЦПП» в соответствии с распоряжением комитета о проведении плановой или внеплановой проверки.

3. Размещение информации об осуществлении контроля

3.1. Информация об осуществлении контроля размещается на официальном сайте комитета.

3.2. На официальном сайте комитета размещается следующая информация:

- настоящий Порядок с приложениями;

- план проведения плановых проверок.

4. Общие положения организации и проведения плановых и внеплановых проверок

4.1. Подготовка к проведению проверки включает в себя издание распорядительных документов и уведомление правообладателей торговых объектов (территорий) о ее проведении.

4.2. Проверка проводится на основании распоряжения комитета о проведении плановой или внеплановой проверки в форме документарного контроля или выездного обследования торгового объекта (территории).

4.3. В распоряжении комитета о проведении проверки указываются:

- вид проверки – плановая проверка или внеплановая проверка;

- форма проверки – документарный контроль или выездное обследование торгового объекта (территории);

- наименование и адрес места расположения торгового объекта (территории), подлежащего проверке;

- район (муниципальный, городской округ) Ленинградской области, на территории которого располагается торговый объект (территория), подлежащий

проверке;

- наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя и отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей физических лиц) правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка;

- период проведения проверки с указанием даты начала и даты окончания проверки;

- фамилия, имя, отчество и должность должностных лиц, уполномоченных комитетом на проведение проверки;

- правовые основания для проведения проверки.

4.4. Извещение правообладателя торгового объекта (территории) о проведении плановой или внеплановой проверки осуществляется посредством направления ему уведомления о проведении проверки и копии распоряжения о проведении проверки в сроки, установленные п. 5.4 или п. 6.5 Порядка в зависимости от вида проверки (плановая или внеплановая).

4.5. Комитет при необходимости запрашивает у правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, одновременно с направлением документов, указанных в п. 4.4 Порядка, документы (информацию), необходимые для проведения проверки, которых нет в распоряжении комитета, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

4.6. Указанные в п. 4.5 Порядка документы (информация) подлежат предоставлению правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, в комитет не позднее даты начала проверки.

4.7. Указанные в п. 4.4 Порядка документы направляются по адресу регистрации правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, или по месту фактического осуществления им деятельности, а в случае отсутствия в комитете указанной информации – по адресу местонахождения торгового объекта (территории). Указанные документы направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты правообладателя торгового объекта, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был предоставлен правообладателем торгового объекта (территории), его уполномоченным представителем в комитет.

Кроме того, документы, указанные в п. 4.4 Порядка, могут быть вручены должностным лицом комитета или ГКУ «ЛОЦПП» или по поручению комитета представителем органа местного самоуправления Ленинградской области лично правообладателю торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, а также его уполномоченному представителю.

4.8. В случае непредоставления правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, запрашиваемых комитетом документов (информации), необходимых для исполнения комитетом полномочий по контролю, а равно их непредоставления в установленный срок или предоставления заведомо недостоверных сведений, данные факты фиксируются

в акте проверки.

Непредоставление либо несвоевременное предоставление правообладателем торгового объекта (территории) указанных документов (информации) не является основанием для непроведения проверки.

4.9. Срок проведения плановых и внеплановых проверок не может превышать 10 рабочих дней.

5. Организация проведения плановой проверки

5.1. Плановая проверка проводится один раз в 3 года на основании распоряжения комитета о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок торговых объектов (территорий) (далее – ежегодный план проверок) в форме документального контроля или выездного обследования торгового объекта (территории) на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности и выработки рекомендаций по устранению выявленных в ходе проведения проверок нарушений.

5.2. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проверок. Ежегодный план проверок утверждается распоряжением комитета в срок до 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

5.3. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является утвержденный в соответствии с п. 5.1 настоящего Порядка ежегодный план проверок.

5.4. Комитет не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения плановой проверки уведомляет правообладателя торгового объекта (территории) о проведении плановой проверки посредством направления указанных в п. 4.4 Порядка документов способами, указанными в п. 4.7 Порядка.

6. Организация проведения внеплановой проверки

6.1. Внеплановые проверки проводятся:

а) в целях контроля за устранением недостатков, выявленных в ходе плановых проверок;

б) в случае принятия председателем комитета решения о необходимости выездного обследования торгового объекта (территории);

в) при поступлении обращений (заявлений) на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и бездействие должностных лиц, органов и организаций в отношении обеспечения антитеррористической защищенности торгового объекта (территории).

6.2. По основаниям, указанным в пп. «б» и «в» п. 6.1 Порядка, решение о необходимости проведения внеплановой проверки принимается председателем комитета на основании докладной записки должностного лица комитета или ГКУ «ЛЮЦПП» о необходимости проведения внеплановой проверки.

6.3. Комитет при поступлении обращений (заявлений) на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и бездействие должностных лиц, органов и организаций в отношении обеспечения антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) принимает

решение:

- о проведении внеплановой проверки;
- об отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки.

6.4. При рассмотрении обращений (заявлений), указанных в п. 6.3 Порядка, учитываются результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений (заявлений), иная информация, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении торгового объекта (территории). Форма проведения внеплановой проверки (документарный контроль или выездное обследование) определяется в зависимости от сведений и обстоятельств, изложенных в обращении (заявлении).

6.5. Комитет уведомляет правообладателя торгового объекта (территории) о проведении внеплановой проверки посредством направления указанных в п. 4.4 Порядка документов способами, указанными в п.4.7 Порядка:

- не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения внеплановой проверки по основанию, изложенному в пп. «а» п. 6.1 Порядка;
- не позднее чем за 1 рабочий день до начала проведения внеплановой проверки по основаниям, изложенным в пп. «б» и «в» п. 6.1 Порядка.

7. Проведение плановой и внеплановой проверки в форме документарного контроля

7.1. Плановые и внеплановые проверки в форме документарного контроля проводятся по месту нахождения должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, по имеющимся документам и материалам, имеющим отношение к торговому объекту (территории), в отношении которого осуществляется проверка, с учетом сведений и документов, полученных от правообладателя указанного торгового объекта (территории) в соответствии с запрошенными при подготовке к проверке документами (информацией), необходимых для проведения контроля.

7.2. В случае выявления в ходе плановых и внеплановых проверок в форме документарного контроля ошибок и (или) противоречий в документах, предоставленных правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, либо отсутствия документов, либо недостаточности имеющихся в комитете сведений, до правообладателя торгового объекта (территории) доводится информация о необходимости предоставления необходимых документов в течение 2-х рабочих дней, но не позднее дня, предшествующего дате завершения проверки.

8. Проведение плановой и внеплановой проверки в форме выездного обследования

8.1. Плановые и внеплановые проверки в форме выездного обследования проводятся по месту расположения торгового объекта (территории).

8.2. Плановые и внеплановые проверки в форме выездного обследования проводятся в случае, если при проведении проверки необходимо оценить по месту ведения торговой деятельности обеспечение правообладателем торгового объекта (территории) выполнения конкретных положений Требований.

8.3. Должностные лица, уполномоченные комитетом на проведении плановой или внеплановой проверки в форме выездного обследования, вправе ознакомиться с подлинниками документов, имеющих отношение к проверяемому торговому объекту (территории).

8.4. При воспрепятствовании доступу должностных лиц, уполномоченных комитетом на проведение проверки, на территорию и (или) в помещения торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, а также при отказе правообладателя или его уполномоченного представителя участвовать в проверке должностными лицами, уполномоченными комитетом на проведение проверки, составляется акт проверки в соответствии с разделом 9 Порядка.

8.5. В случае отказа правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка, или его уполномоченного представителя подписать акт проверки, в нем делается соответствующая запись с проставлением подписей двух свидетелей.

8.6. В указанных в п. 8.5 Порядка случаях комитет информирует Главное Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области и Главное Управление Министерства внутренних дел России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области об указанных фактах.

8.7. Должностные лица, уполномоченные комитетом на проведение плановой или внеплановой проверки в форме выездного обследования, вправе непосредственно при проведении выездного обследования получать необходимые письменные пояснения от правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, в том числе по факту отсутствия документов, необходимых для ее проведения. В случае непредоставления правообладателем торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, сведений и документов, необходимых для исполнения комитетом полномочий по контролю, а также отказа от предоставления объяснений в акте проверки делается соответствующая запись.

9. Оформление результатов контроля

9.1. По результатам проверки должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, составляется и подписывается акт проверки по форме согласно приложению к Порядку.

9.2. В акте проверки указываются:

- дата составления акта проверки;
- наименование органа, осуществившего проверку;
- вид проверки – плановая проверка или внеплановая проверка;
- форма проверки – документарный контроль и (или) выездное обследование торгового объекта (территории);
- дата и номер распоряжения комитета, являющегося основанием для проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество и должность должностных лиц, уполномоченных комитетом на проведение проверки;

- наименование либо фамилия, имя и отчество (при наличии) правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, а также наименование и адрес места расположения торгового объекта (территории);

- срок проведения проверки с указанием даты начала и даты окончания проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях Требований, об их характере и лицах, допустивших нарушение;

- сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки правообладателя торгового объекта (территории), в отношении которого проводилась проверка.

9.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения (не позднее дня окончания проверки) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при их наличии) передается (направляется) правообладателю торгового объекта (территории).

9.4. В случае отказа правообладателя торгового объекта (территории) от получения акта проверки:

- на указанном акте делается соответствующая отметка с проставлением подписей двух свидетелей;

- в течение 5 рабочих дней после оформления акта экземпляр правообладателя направляется заказным почтовым отправлением правообладателю торгового объекта (территории) с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в комитете.

9.5. В случае выявления нарушений при проведении проверок должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, формируются и отражаются в акте проверки предложения о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и устранению выявленных недостатков (далее – предложения).

Правообладатели торговых объектов (территорий) должны рассмотреть предложения и направить в адрес комитета не позднее 10 рабочих дней со дня получения акта проверки ответ с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и устранению выявленных недостатков, обозначенных в акте проверки, или график выполнения таких мероприятий и устранения таких недостатков.

9.6. В отношении фактов нарушений, выявленных по результатам проверки и отраженных в акте проверки (в том числе выявленных нарушений по неисполнению ранее установленных замечаний Главного Управления МЧС России по Ленинградской области, Главного Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Управления ФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области), материалы проверки направляются комитетом в указанные уполномоченные органы для дальнейшей работы.

10. Досудебное (внесудебное) обжалование результатов проверки

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, и их решения подаются в комитет и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

(ФОРМА)

АКТ
ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ (ВНЕПЛАНОВОЙ) ПРОВЕРКИ
по контролю за обеспечением антитеррористической защищенности
торговых объектов (территорий) и выполнением Требований к антитеррористической
защищенности торговых объектов (территорий)

« ___ » _____ 20__ года

На основании

(реквизиты распоряжения о проведении проверки)

комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) проведена плановая (внеплановая) проверка в форме выездного обследования (документарного контроля) торгового объекта (территории) по контролю за обеспечением антитеррористической защищенности торгового объекта (территории)

(наименование торгового объекта (территории))

расположенного по адресу:

(адрес торгового объекта (территории))

и выполнением Требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273, правообладателем(ями) торгового объекта (территории)

(юридическое лицо: наименование, ИНН; индивидуальный предприниматель: ФИО, ИНН; физическое лицо: ФИО, дата рождения)

в соответствии с присвоенной торговому объекту (территории) категорией: ___ категория.

Место проведения проверки: _____

Период проведения проверки:

с " ___ " _____ 20__ года по " ___ " _____ 20__ года.

Должностное лицо комитета, проводившее проверку:

(должность, ФИО)

Должностное лицо государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее – ГКУ «ЛЮЦПП»), проводившее проверку:

(должность, ФИО)

Иные лица, участвовавшие в проверке:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

(указать обстоятельства, имеющие отношение к проводимой проверке)

Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности торгового объекта (территории)	Выполнение мероприятий правообладателем торгового объекта (территории)
Организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности торгового объекта (территории):	
пп. «а» п. 28 Разработка организационно-распорядительных документов по организации охраны, пропускному и внутриобъектовому режиму на торговом объекте (территории)	<hr/> <hr/> <hr/>
пп. «б» п. 28 Определение должностных лиц, ответственных за антитеррористическую защищенность торгового объекта (территории) и его критических элементов	<hr/> <hr/> <hr/>
пп. «в» п. 28 Проведение учений и (или) тренировок с работниками торгового объекта (территории) по подготовке к действиям при угрозе совершения и при совершении террористического акта на торговом объекте (территории) <i>(Дата проведения, распорядительный документ по проведению учений (тренировок))</i>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
пп. «г» п. 28 Контроль за выполнением требований к обеспечению охраны и защиты торгового объекта (территории), а также за уровнем подготовленности подразделения охраны <i>(Наличие списка телефонов аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности у сотрудников охраны (дежурных администраторов), инструкции по действиям сотрудников охраны (дежурных администраторов) в случае возникновения угрозы, либо совершения террористического акта на торговом объекте(территории))</i>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
пп. «д» п. 28 Информирование работников торгового объекта (территории) о требованиях к антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и содержании организационно-распорядительных документов в отношении пропускного и внутриобъектового режимов (при их установлении) на торговом объекте (территории) <i>(Инструкции по действиям персонала в случае возникновения угрозы, либо совершения террористического акта на торговом объекте(территории) и подтверждение ознакомления персонала)</i>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Инженерная защита торгового объекта (территории):	

<p>п. 29 Оборудование торгового объекта комплексом сооружений и систем инженерно-технического обеспечения, направленных на защиту людей, зданий, территорий от террористических угроз (Наличие и работоспособность шлагбаумов, заграждений, системы контроля и управления доступом; наличие системы сигнализации и других систем, направленных на обеспечение защиты от угроз террористического характера и несанкционированного вторжения)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>пп. «в» п. 30 Оборудование торгового объекта системой освещения (Наличие системы аварийного освещения, ее работоспособность)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>пп. «а» п. 30, п. 31 Оборудование торгового объекта системой видеонаблюдения с обеспечением в том числе контроля периметра объекта и потенциально опасных участков (Количество исправных камер внутреннего и внешнего видеонаблюдения, срок архивирования и хранения данных системы видеонаблюдения)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>пп. «б» п. 30, п. 32 Оборудование торгового объекта системой оповещения и управления эвакуацией людей (Количество оповещателей, достаточность их мощности, обеспечивающей их слышимость на всей территории торгового объекта; наличие стрелок, указателей направления движения при эвакуации)</p> <p>Наличие системы экстренного голосового оповещения (Проведение обслуживающей организацией ежеквартальных проверок оборудования автоматизированной системы пожаротушения и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>п. 33 Наличие информационных стендов (табло) (Размещение в общем доступе для посетителей информационного стенда (табло) со схемой эвакуации, номерами телефонов руководителей торгового объекта, номерами телефонов спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Организация охраны торгового объекта (территории):</p>	
<p>п. 34 (для I и II категории) Организация физической охраны торгового объекта (Копия лицензии организации, предоставляющей охранные услуги; реквизиты договора физической охраны с организацией, предоставляющей охранные услуги, срок его действия; информация о количестве постов охраны)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>п. 35 (для I категории) Оборудование торгового объекта кнопкой тревожной сигнализации (Реквизиты договора на оказание охранных услуг и использованием кнопки тревожной сигнализации, срок его действия; количество установленных кнопок)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

<i>тревожной сигнализации; время прибытия мобильной группы охраны)</i>	
Осуществление контроля за критическими элементами торгового объекта (территории) с помощью инженерно-технических средств охраны и видеонаблюдения (<i>электроцитовая, теплоузел, серверная, вентиляционная камера</i>)	

Предложения о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности торгового объекта (территории), сроки по устранению выявленных недостатков:

При выявлении ненадлежащего исполнения требований по антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) комитет направляет соответствующую информацию в уполномоченные органы для привлечения виновных лиц к административной ответственности по статье 20.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо комитета, проводившее проверку:

_____ (ФИО, подпись)
Должностное лицо ГКУ «ЛОЦПП», проводившее проверку:

_____ (ФИО, подпись)

Иные лица, участвовавшие в проверке:

_____ (ФИО, подпись)

_____ (ФИО, подпись)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями (в случае наличия) получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность правообладателя торгового объекта (территории) или его законного представителя)

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

_____ (ФИО, подпись свидетеля)

_____ (ФИО, подпись свидетеля)