



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.07.2017 № 1787

---

Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения МО "Кингисеппский муниципальный район"

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании", статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 03.06.2011 года №1130 «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения МО «Кингисеппский муниципальный район» согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам С.И.Шлемову.

Глава администрации МО  
"Кингисеппский муниципальный район"



В.Э. Гешеле

Утверждено  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от 10.07.2017 года № 1787  
(приложение)

Положение  
об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности  
руководителя муниципального общеобразовательного учреждения  
МО «Кингисеппский муниципальный район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании" и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности "руководитель".

3. Организация и проведение Конкурса осуществляются Администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район" .

4. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", прошедшие соответствующую аттестацию, установленную Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

II. Порядок организации Конкурса

5. Решение об организации Конкурса принимает Администрация МО "Кингисеппский муниципальный район" при наличии вакантной (незамещаемой) должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения МО «Кингисеппский муниципальный

район» (далее - общеобразовательное учреждение), предусмотренной штатным расписанием общеобразовательного учреждения, путем издания постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

6. Подготовка к проведению конкурса на замещение вакантной должности осуществляется органом, координирующим деятельность образовательных учреждений МО "Кингисеппский муниципальный район" - Комитетом по образованию администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" (далее - Организатор конкурса).

7. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- публикует информационное сообщение о проведении Конкурса в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" в сети Интернет, не позднее трех недель до объявленной даты проведения Конкурса;

- принимает заявления от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;

- проверяет правильность оформления заявлений Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

- организует независимую экспертизу программ развития общеобразовательного учреждения (далее - Программы), представленных Кандидатами, посредством их размещения на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» для получения оценки по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению;

- передает в Конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - конкурсная комиссия) поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов, а также свое заключение по программам, представленным кандидатами.

8. Информационное сообщение Организатора конкурса о проведении Конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении общеобразовательного учреждения;

- требования, предъявляемые к кандидату;

- дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

- адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;

- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

- дату, время и место проведения Конкурса;

- адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

- порядок определения победителя;

- способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса;

- основные условия трудового договора с победителем Конкурса;  
- иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

- заявление установленной формы согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 года № 667-р с фотографией (3x4);

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетного звания;

- заверенную собственноручно программу развития общеобразовательного учреждения;

- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения;

- согласие на обработку персональных данных;

- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- документ, подтверждающий аттестацию, установленную законодательством РФ в сфере образования (аттестационный лист);

- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих замещению должности руководителя образовательной организации;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- документы воинского учета - для военнообязанных лиц;

- копия паспорта или документа его заменяющего;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН;

- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

10. Программа развития общеобразовательного учреждения Кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическую справку об общеобразовательном учреждении (текущее состояние);
- цель и задачи Программы (образ будущего состояния общеобразовательного учреждения);
- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;
- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);
- приложения к Программе (при необходимости).

11. По окончании срока приема документов от Кандидатов Организатор конкурса проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение об их допуске к участию в Конкурсе.

12. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

13. Решение Организатора конкурса о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

14. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Организатор конкурса уведомляет Кандидата в письменной форме в течение пяти дней со дня принятия решения.

В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

15. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, администрация МО "Кингисеппский муниципальный район" вправе принять решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;
- о проведении повторного Конкурса.

### III. Организация работы конкурсной комиссии

16. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район".

Конкурсная комиссия является постоянно действующей. В ее состав входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

В состав Конкурсной комиссии включаются представители: администрации МО "Кингисеппский муниципальный район", Комитета по

образованию администрации МО "Кингисеппский муниципальный район", органов самоуправления общеобразовательного учреждения, включая родительский комитет, территориальной комиссии профсоюза работников образования.

17. Подготовка заседания конкурсной комиссии, уведомление членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания и прием указанных в п. 9 Положения документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не участвует в оценке кандидатов и не обладает правом голоса при принятии решения конкурсной комиссией.

18. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа его членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

19. Заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

#### IV. Порядок проведения Конкурса

20. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из оценки представленных кандидатами документов и Программ развития общеобразовательного учреждения.

21. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление школой и учет изменений социальной ситуации);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

- полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией с учетом результатов независимой экспертизы и заключения Комитета по образованию администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист (приложение 3 к настоящему Положению).

22. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников конкурса решение о победителе конкурса принимает председатель конкурсной комиссии.

23. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность руководителя учреждения либо отказа в таком назначении.

24. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами.

Протокол заседания Конкурсной комиссии передается Организатору конкурса в день проведения Конкурса.

25. Организатор Конкурса:

- в течение двух недель с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса о его итогах;

- в течение двух недель с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на официальном сайте администрации МО "Кингисеппский муниципальный район".

- утверждает Программу победителя Конкурса;

- вправе включить в кадровый резерв руководителей системы общего образования участника Конкурса, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

26. На основании решения конкурсной комиссии глава администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области назначает на должность руководителя общеобразовательного учреждения, заключая с ним срочный трудовой договор.



27. В случае отказа победителя Конкурса от заключения срочного трудового договора администрация МО "Кингисеппский муниципальный район" вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;
- заключить срочный трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга.

28. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

## Приложение 1

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения МО "Кингисеппский муниципальный район"

### Оценочный лист Программы развития муниципального общеобразовательного учреждения, представленной Кандидатом

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Кандидата),

№ п/п	Критерий оценки	Балльная шкала	Количество баллов
1	актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития муниципального общеобразовательного учреждения)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
2	прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление муниципальным общеобразовательным учреждением, и учет изменений социальной ситуации)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
3	эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
4	реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
5	проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	

6	полнота и целостность (наличие системного образа муниципального общеобразовательного учреждения, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
7	управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
8	контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
9	социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
10	культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
<b>ИТОГО</b>			

---

Фамилия, имя, отчество, должность (дополнительно при независимой оценке Программы: место работы, контактный телефон лица, оценивавшего Программу)

Приложение 2  
к Положению об организации и проведении  
конкурса на замещение вакантной  
должности руководителя муниципального  
общеобразовательного учреждения МО  
"Кингисеппский муниципальный район"

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса на замещение вакантной  
должности муниципального руководителя  
общеобразовательного учреждения МО  
"Кингисеппский муниципальный район"

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

когда, кем выдан

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_

С перечнем документов, необходимых для участия в конкурсе, сроками и порядком представления документов ознакомлен(а).

Прилагаю следующие документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения:

- 1) заявление установленной формы;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета с фотографией (3x4);
- 3) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
- 4) копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетного звания;

5) заверенная собственноручно программа развития общеобразовательного учреждения;

6) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения МО "Кингисеппский муниципальный район";

7) согласие на обработку персональных данных;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9) документ, подтверждающий аттестацию, установленную законодательством РФ в сфере образования (аттестационный лист);

10) медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих замещению должности руководителя образовательной организации;

11) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

12) документы воинского учета - для военнообязанных лиц;

13) копия паспорта или документа его заменяющего;

14) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН;

15) иные документы:

---

---

---

---

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Приложение 3  
к Положению об организации и  
проведении конкурса на замещение  
вакантной должности руководителя  
муниципального общеобразовательного  
учреждения МО "Кингисеппский  
муниципальный район"

Конкурсный бюллетень

---

(Наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

---

(Фамилия, имя, отчество Кандидата)

**Оценка**

**Программы развития общеобразовательного учреждения, представленной Кандидатом**

№ п/п	Критерий оценки	Балльная шкала	Количество баллов
1	актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития муниципального общеобразовательного учреждения)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
2	прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление муниципальным общеобразовательным учреждением, и учет изменений социальной ситуации)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
3	эффективность (нацеленность на максимально возможные	0 - показатель отсутствует полностью	

	результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
4	реалистичность (соответствие требуемых и изменяющихся материально-технических и временных ресурсов)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
5	проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
6	полнота и целостность (наличие системного образа муниципального общеобразовательного учреждения, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
7	управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
8	контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
9	социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
10	культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
<b>ИТОГО</b>			