



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2017

№ 1541-п/17

Об утверждении положения об Отделе
строительства и жилищных программ
администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

На основании Решения совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 10.12.2014 года 32 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области», в соответствии с областным законом Ленинградской области от 18 мая 2006 года № 24-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере жилищных отношений», - областным законом Ленинградской области от 7 декабря 2005 года № 110-оз «Об обеспечении жильем некоторых категорий граждан, поставленных на учет до 1 января 2005 года», администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение об Отделе строительства и жилищных программ администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник» и на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области С.А. Годова.

Глава администрации



А.О. Кондрашов

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от 25 июля 2017 года № 1541-р/17

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе строительства и жилищных программ
администрации муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Отдел строительства и жилищных программ администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Отдел), является структурным подразделением администрации муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация), осуществляющим полномочия в области капитального строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - объекты муниципальной собственности, также отдельные государственные полномочия Ленинградской области в сфере жилищных отношений, переданные администрации в установленном законом порядке.

1.2. Отдел осуществляет организационное, информационное, аналитическое, документационное, управленческое обеспечение деятельности администрации в области капитального строительства и жилищных программ.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, Решениями Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации и настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Ленинградской области, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, образовательными учреждениями, учреждениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, другими органами и учреждениями.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Осуществление деятельности в области капитального строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности.

2.2. Мониторинг, планирование мероприятий по технологическому приращению вновь строящихся и реконструируемых социально-значимых объектов муниципальной собственности.

2.3. Организация в пределах своей компетенции реализации федеральных и областных программ в сфере жилищных отношений.

3. Функции Отдела

3.1. Вносит в установленном порядке предложения о совершенствовании нормативно-правовых актов администрации в сфере капитального строительства (реконструкций) и жилищных программ.

3.2. Обеспечивает разработку, рассмотрение, согласование и представление на утверждение проектов муниципальных программ по строительству и капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальной собственности Ломоносовского муниципального района (далее - муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области).

3.3. Решает оперативные вопросы по развитию инженерной инфраструктуры строящихся объектов муниципальной собственности.

3.4. Осуществляет консультирование физических и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

3.5. Подготавливает ответы на обращения заявителей по вопросам, связанным с деятельностью в сфере капитального строительства и жилищных программ.

3.6. Согласовывает в установленном порядке проектную документацию в отношении объектов общественной инфраструктуры, финансирование строительства (реконструкции) которых планируется с участием средств бюджета Ломоносовского муниципального района.

3.7. На основании утвержденных муниципальных программ капитального строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности:

- участвует в работе приемочных комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов;

- участвует в подготовке документов для проведения аукционов и конкурсов;

- координирует работу по реализации утвержденных адресных (муниципальных) программ капитального строительства и реконструкции.

3.8. Полномочия отдела в сфере жилищных программ:

- по обеспечению жильем в порядке, установленном областным законом Ленинградской области от 7 декабря 2005 года № 110-оз "Об обеспечении жильем некоторых категорий граждан, поставленных на учет до 1 января 2005 года", нуждающихся в улучшении жилищных условий и поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года на территории Ленинградской области:

- а) инвалидов боевых действий, а также военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- ветеранов боевых действий;

- членов семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), членов семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий;

- б) инвалидов;

- в) семей, имеющих детей-инвалидов;

- по обеспечению жильем в порядке, установленном областным законом Ленинградской области от 2 марта 2010 года № 5-оз "Об обеспечении жильем некоторых категорий граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях", вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Ленинградской области:

а) инвалидов Великой Отечественной войны;

б) участников Великой Отечественной войны;

в) военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений;

г) лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, признанных инвалидами, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений;

д) лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

е) членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

- по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей".

- по предоставлению единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов в соответствии с областным законом Ленинградской области от 13 октября 2014 года № 62-оз "О предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов":

а) инвалидам Великой Отечественной войны;

б) участникам Великой Отечественной войны;

в) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

г) супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны или участника Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак.

3.9. Формирует районные списки граждан - претендентов на участие в жилищных подпрограммах.

3.10. Собирает и обобщает информацию от местных администраций городских и сельских поселений Ломоносовского муниципального района для составления сводных отчетов для Правительства Ленинградской области по федеральным и областным целевым программам.

3.11. Хранит государственные жилищные сертификаты и свидетельства о предоставлении субсидии для приобретения (строительства) жилого помещения гражданам - участникам жилищных подпрограмм.

3.12. Ведет АИС «Жилищные субсидии» для формирования единой базы данных по гражданам имеющим право на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья по Ленинградской области.

3.13. Ведет прием и оповещает граждан о начале приема документов на участие в мероприятиях программ и срок окончания приема документов через средства массовой информации;

- Проверяет документы и формирует пакет документов на участие в избранной программе гражданином.

- Формирует список граждан - претендентов изъявивших желание на участие в программе в порядке приоритетов указанных в положении по программе.

- Формирует учетные дела граждан изъявивших желание улучшить жилищные условия путем участия в федеральных и региональных программах Федеральной Целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 г. в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- Оформляет свидетельства на право получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья и вручает их претендентам.

3.14. Ведет делопроизводство отдела, учет входящей и исходящей документации и заявлений граждан.

3.15. Ведет архив:
- выдает копии документов;
- проводит ежегодное уничтожение документов, у которых истек срок хранения.

3.16. Предоставляет ежемесячно информацию в Комитет строительства Ленинградской области о несвоевременной выплате заработной платы по виду деятельности «строительство».

3.17. Организует подготовку распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.18. Участвует в пределах своей компетенции в мероприятиях, проводимых органами государственной власти в области капитального строительства и жилищных программ.

3.19. В установленном порядке участвует в решении вопросов финансирования целевых (муниципальных) программ в отрасли капитального строительства в порядке и размерах, предусмотренных бюджетом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

3.20. Осуществляет взаимодействие по вопросам своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, предприятиями, учреждениями и организациями.

3.21. Представляет главе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области заключения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.22. Принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования Ломоносовский район Ленинградской области в части, касающейся расходов, связанных с реализацией политики в сфере капитального строительства объектов муниципальной собственности.

3.23. Обеспечивает в пределах ответственности Отдела выполнение федеральных целевых программ, в реализации которых участвует администрация, а также целевых программ муниципального образования.

3.24. Выступает в установленном порядке от имени и в интересах администрации по вопросам, находящимся в ведении отдела, в судебных органах, иных государственных органах, органах местного самоуправления по поручению главы администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

3.25. Принимает участие в работе комиссий и рабочих групп в соответствии со своей компетенцией.

3.26. Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации по вопросам компетенции Отдела.

327. Участвует в разработке проектов договоров (контрактов) на капитальное строительство (реконструкций), капитальный ремонт объектов муниципальной собственности.

328. Проводит контрольные проверки выполнения договорных обязательств подрядными организациями по заключенным администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области контрактам и соглашениям.

3.29. Осуществляет консультирование главы администрации, заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений и специалистов Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.30. Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Права Отдела

4.1. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. В соответствии с законодательством запрашивать и получать от органов местного самоуправления, органов государственной власти, структурных подразделений органов государственной власти на территории Ленинградской области, предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, необходимую информацию и документы по строительству и жилищным программам.

4.1.2. Участвовать в рассмотрении и готовить предложения в соответствующие органы государственного управления по вопросам деятельности в сфере капитального строительства и жилищных программ.

4.1.3. Принимать участие в разработке муниципальных программ, выработке мер и способов государственной и муниципальной поддержки и регулирования социально-экономического развития строительного комплекса.

4.1.4. Осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству.

5. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела (далее Начальник).

5.2. Начальник назначается на должность главой администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Освобождение Начальника от занимаемой должности осуществляется в соответствии с действующим законодательством главой администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Начальник подчиняется главе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, непосредственно подчиняется заместителю главы администрации, курирующему деятельность Отдела.

Начальник отдела:

- несет ответственность за деятельность Отдела;
- осуществляет руководство Отделом;
- распределяет обязанности между работниками Отдела, в соответствии с должностными инструкциями;
- согласовывает проекты правовых актов в соответствии с компетенцией отдела;
- участвует в работе различных комиссий в пределах своей компетенции;
- ходатайствует перед главой администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области о мерах поощрения и взыскания работников Отдела в соответствии с действующим законодательством;
- организует мероприятия по повышению квалификации работников Отдела;
- осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с действующим законодательством и должностной инструкцией.

5.3. В период временного отсутствия Начальника его обязанности исполняет работник отдела в соответствии с распоряжением администрации.

6. Ответственность Отдела

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременные и некачественные выполнения возложенных на него заданий и функций.