



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17 марта 2017 г. № 963

Об утверждении внесения  
изменений и дополнений  
в приложение к постановлению  
от 27.12.2014 № 4625

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 30.06.2010 № 156 «О формировании и ведении Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области», постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от 10.11.2010 № 1211/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)», руководствуясь протоколом комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 16.11.2016, администрация Лужского муниципального района постановляет:

1. Утвердить внесение изменений и дополнений в приложение к постановлению от 27.12.2014 № 4625 «Об утверждении административного регламента администрации Лужского муниципального района по

предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разработчику административного регламента:

2.1. Направить внесенные изменения и дополнения в административный регламент в срок до 15 марта:

2.1.1. В комитет экономического развития и агропромышленного комплекса администрации Лужского муниципального района для внесения в единый реестр административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг).

2.1.2. В отдел информационных технологий администрации Лужского муниципального района для внесения в реестр государственных услуг Ленинградской области и размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации Лужского муниципального района Ленинградской области [www.luga.ru](http://www.luga.ru).

2.2. Обеспечить исполнение административного регламента.

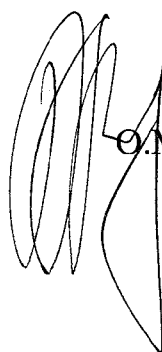
2.3. Назначить ответственных лиц, обеспечивающих ежедневный контроль за документами, поступающими на адреса электронной почты разработчиков, указанные в административном регламенте и их своевременную регистрацию.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лужского муниципального района – председателя КУМИ Голубева А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
Лужского муниципального района



О.М. Малащенко

Разослано: сектор по жилищной политике, юр. отдел, прокуратура.

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Лужского муниципального района  
от 17.03.2017 № 963  
(приложение)

Внесение изменений и дополнений в приложение к постановлению от 27.12.2014 № 4625 «Об утверждении административного регламента администрации Лужского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

1. Внести в административный регламент администрации Лужского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации от 27.12.2014 № 4625, следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить подпункт 1.8.1 пункта 1 следующими абзацами:

«— форма заявления о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма (приложение 5);

– перечень документов для получения информации об очередности».

1.2. Дополнить подпункт 1.9.1 пункта 1 следующими абзацами:

«— форма заявления о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма (Приложение 5);

– перечень документов для получения информации об очередности граждан».

1.3. Дополнить подпункт 1.11 пункта 1 следующими словами:

«либо с заявлением о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма».

1.4. Дополнить подпункт 2.3 пункта 2 следующими словами:

«либо предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма или отказ».

1.5. Подпункты 2.4.1 и 2.4.2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должно быть принято администрацией по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и

иных представленных документов не позднее чем через тридцать дней со дня представления указанных документов в жилищный отдел.

Должностное лицо жилищного отдела не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, документ, подтверждающий такое решение.

Выдача непосредственно заявителю документов (отправки электронных документов), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в пределах срока предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма или отказ в предоставлении такой информации осуществляется администрацией по результатам рассмотрения заявления о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма не позднее чем через тридцать дней со дня представления документов в жилищный отдел».

1.6. Дополнить подпункт 2.6 пункта 2 следующими абзацами:

«2.6.7. Граждане в целях реализации их права на получение информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма обращаются с заявлением в жилищный отдел администрации (приложении 5).

Правом на получение муниципальной услуги обладают граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Заявление подписывается гражданином являющимся совершеннолетним дееспособными, заявление от недееспособных граждан подписывается и представляется их законными представителями.

2.6.8. Заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма может быть заполнено заявителем (уполномоченным лицом) в электронном виде в сети Интернет на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Личная подпись заявителя (уполномоченного лица) заверяется квалифицированной электронной подписью заявителя (уполномоченного лица), подписавшего документ, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – квалифицированная ЭП).

2.6.9. К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт заявителя или иной документ, удостоверяющий личность;
- в случае подписания заявления уполномоченным лицом – документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.6.10. Заявитель в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в который направляет запрос, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо

должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому направляется ответ».

1.7. Подпункт 2.12.8 пункта 2 читать в следующей редакции:

«— о порядке предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов на ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма;

– форма заявления о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение 3);

– форма заявления о признании граждан малоимущими (приложение 4);

– форма заявления о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма (приложение 5);

– перечень документов для признания граждан малоимущими;

– перечень документов, подтверждающих право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

– перечень документов для получения информации об очередности граждан;

– график работы жилищного отдела администрации;

– номера телефонов жилищного отдела администрации;

– номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование заявителей;

– адрес официального сайта [www.luga.ru](http://www.luga.ru) в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях заявителей и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу».

1.8. Дополнить подпункт 3.1 пункта 3 следующими словами:

«принятие решения и подготовка проекта постановления о принятии на учет или об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» дополнить следующими словами «либо предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма или отказ в предоставлении такой информации».

1.9. Дополнить подпункт 3.2.1 пункта 3 следующими словами:

«или заявления о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма».

1.10. Подпункт 3.2.2 пункта 3 читать в следующей редакции:

«3.2.2. Заявитель при обращении к должностному лицу жилищного отдела (сектора) представляет подлинники и копии документов указанных в подразделе 2.6.3 или 2.6.9 действительные на дату обращения. Копии после сличения с подлинниками документов заверяются должностным лицом жилищного отдела и приобщаются к материалам дела».

1.11. Подпункт 3.2.5 пункта 3 читать в следующей редакции:

«3.2.5. Заявление о принятии заявителя на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма) в течение одного дня регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение 6)».

1.12. Дополнить подпункт 3.5 пункта 3 следующими словами:

«либо предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма или отказ в предоставлении такой информации».

1.13. Дополнить подпункт 3.5.1. пункта 3 следующими словами:

«анализ заявления о принятии заявителя на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющихся документов».

1.14. Дополнить подпункт 3.5 пункта 3 следующим абзацем:

«3.5.3. Должностным лицом жилищного отдела (сектора) осуществляется подготовка заявителю информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма или отказ в предоставлении такой информации».

1.15. Подпункт 3.6.1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (информация об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма или отказ в предоставлении такой информации) должно быть принято администрацией по результатам рассмотрения заявления и иных представленных документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления указанных документов в жилищный отдел».

1.16. Дополнить подпункт 3.6.4 пункта 3 следующими словами:  
«(приложение 7)».

1.17. Дополнить подпункт 3.6 пункта 3 следующими абзацами:

«3.6.2. Должностное лицо жилищного отдела не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения (подготовки информации) выдает или

направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление, документ, подтверждающий такое решение (информацию об очередности).

3.6.5. По результатам ежегодной проверки прав граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Книгу учета вносится информация об изменении очередности граждан».

1.18. Приложение 1 к Административному регламенту читать в редакции согласно приложению 1 к настоящему внесению изменений и дополнений.

1.19. Дополнить Административный регламент приложением 5 «Заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма» согласно приложению 2 к настоящему внесению изменений и дополнений.

Приложение 1  
к Административному регламенту

Блок-схема принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма





Приложение 5  
к Административному регламенту

Главе администрации муниципального  
образования

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: \_\_\_\_\_

проживающего (проживающей) по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по  
договорам социального найма

Прошу предоставить информацию о номере очереди на получение жилого  
помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда.

На дату подписания настоящего заявления я и члены моей семьи

\_\_\_\_\_

состоим на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам социального найма.

Подпись заявителя

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года