



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

29 мая 2017 года

№ 191

Об утверждении Положения об Управлении социальной защиты населения Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в новой редакции

В связи с приведением в соответствие с Областным законом Ленинградской области от 30 декабря 2005 года № 130-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными органам государственной власти Ленинградской области и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере социальной защиты населения» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Управлении социальной защиты населения Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Положение) в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Уполномочить Соколову Марину Юрьевну, начальника Управления социальной защиты населения Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», действующую на основании Положения, от имени и в интересах муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», быть заявителем в Инспекции Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области при государственной регистрации вышеназванного Положения.

3. Признать утратившим силу п.1 решения Совета депутатов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 30 мая 2016 года № 130 «Об утверждении Положения об Управлении социальной защиты населения Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в новой редакции».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию по социальной политике и межмуниципальному сотрудничеству.

Глава муниципального образования



В.В. Мосихин

**Положение
об Управлении социальной защиты населения
Администрации муниципального образования «Подпорожский
муниципальный район Ленинградской области»
(новая редакция)**

Статья 1. Общие положения

1. Управление социальной защиты населения Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Управление) образовано на основании постановления главы Администрации Подпорожского района Ленинградской области от 23 октября 1992 года № 1180 «Об образовании управления социальной защиты населения», переименовано на основании постановления Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 26 декабря 2005 года № 1656 «О переименовании Управления социальной защиты населения МО «Подпорожский район Ленинградской области». Управление осуществляет реализацию отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения на территории муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 30 декабря 2005 года № 130-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере социальной защиты населения» (с изменениями и дополнениями).

2. Полное наименование Управления – Управление социальной защиты населения Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

Сокращенное наименование Управления – УСЗН Администрации Подпорожского муниципального района.

Полное и сокращенное наименования для применения в правовых актах Управления равнозначны.

3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом Подпорожского муниципального района, правовыми актами Подпорожского муниципального района, а также настоящим Положением.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с уполномоченными органами исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области, иными государственными органами, органами и должностными лицами местного самоуправления с иными организациями независимо от форм собственности, а также с гражданами.

5. Управление принимает правовые акты в форме приказов, распоряжений, решений.

6. Управление обладает правами юридического лица, имеет печать, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием, самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке.

7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных областным законом Ленинградской области об областном бюджете на очередной финансовый год, и направляемых в форме субвенций Подпорожскому

муниципальному району на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения.

8. Материально – техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется Администрацией Подпорожского муниципального района в порядке, установленном законодательством Ленинградской области.

9. Адрес места нахождения Управления: 187780, Ленинградская обл., г. Подпорожье, пр. Ленина д.26.

Статья 2. Основные задачи Управления

1. Основными задачами Управления являются:

1) реализация отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения на территории муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в соответствии с законодательством Ленинградской области;

2) участие в формировании и реализации политики социальной поддержки населения муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

3) правовое, информационное и организационное обеспечение реализации отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения на территории муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

4) осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений по предоставлению социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов и семей с детьми.

Статья 3. Полномочия Управления

1. В пределах своих полномочий Управление самостоятельно осуществляет на территории муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» следующие государственные полномочия:

1) по назначению мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, жертвам политических репрессий, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

2) по назначению ежемесячной компенсации на полноценное питание беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ленинградской области; мер социальной поддержки семьям с детьми, проживающим в Ленинградской области, в виде ежемесячных пособий на детей и единовременных пособий при рождении детей;

3) по назначению государственной социальной помощи;

4) по назначению единовременной выплаты лицам, постоянно проживающим на территории Ленинградской области и состоящим в браке 50, 60, 70 и 75 лет;

5) по обеспечению мер социальной поддержки в виде проезда по единым социальным проездным билетам в автомобильном транспорте общего пользования городского и пригородного сообщения Санкт-Петербурга и Ленинградской области гражданам, получающим ежемесячную денежную выплату из федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, лицам, сопровождающим инвалидов I группы и детей-инвалидов;

6) по обеспечению мер социальной поддержки в виде проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения гражданам, получающим ежемесячную денежную выплату из областного бюджета Ленинградской области, пенсионерам, получающим пенсию в

соответствии с федеральным законодательством, за исключением лиц, отказавшихся от набора социальных услуг;

7) по назначению мер социальной поддержки в виде: ежемесячной денежной компенсации части расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда; денежных компенсаций части расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг жертвам политических репрессий; ежемесячной денежной компенсации расходов или части расходов по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам, проживающим и работающим в сельской местности и поселках городского типа Ленинградской области;

8) по назначению мер социальной поддержки многодетным и приемным семьям в виде: ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на каждого члена многодетной (приемной) семьи; ежегодной денежной компенсации на каждого из детей, обучающихся в общеобразовательных организациях (но не старше 18 лет), на приобретение комплекта детской (подростковой) одежды для посещения школьных занятий, а также школьно-письменных принадлежностей; бесплатного проезда на внутригородском транспорте (кроме такси), а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий для учащихся общеобразовательных организаций;

9) по назначению мер социальной поддержки в виде денежных компенсаций части расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, оказываемых в соответствии с федеральным законодательством гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и гражданам из подразделения особого риска, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов, проживающих в Ленинградской области;

10) по назначению инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации в размере 50 процентов от уплаченной им страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

11) по возмещению затрат организациям, предоставляющим меры социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

12) по назначению социального пособия на погребение, если умерший на день смерти не являлся получателем пенсии и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также при рождении мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, возмещению стоимости услуг специализированной службе по вопросам похоронного дела по погребению умершего, мертворожденного ребенка по истечении 154 дней беременности в случае отсутствия супруга (супруги), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел личности умершего, а также погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

13) по приему документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда» и выдаче удостоверения ветерана на бланке единого образца;

14) по организации социального обслуживания граждан (кроме социального обслуживания, предоставляемого в стационарной форме с постоянным проживанием); по назначению выплаты поставщику (поставщикам) социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги (кроме социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания с постоянным проживанием), предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, у поставщика (поставщиков) социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа); по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном

обслуживании (кроме социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания с постоянным проживанием) либо об отказе гражданину в социальном обслуживании; по составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг (кроме социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания с постоянным проживанием), по апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания граждан (кроме социального обслуживания, предоставляемого в стационарной форме с постоянным проживанием);

15) по обеспечению бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) ветеранам труда, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года №1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» и имеющим инвалидность или являющимся пенсионерами;

16) по назначению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

17) по назначению ежемесячного денежного вознаграждения лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ленинградской области»;

18) по назначению ежегодной денежной компенсации расходов на бензин, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и запасные части к ним отдельным категориям инвалидов, указанным в постановлении Правительства Ленинградской области от 30 июня 2008 года № 194;

19) по назначению материнского капитала при рождении (усыновлении) третьего и последующего ребенка (детей);

20) по назначению ежемесячной денежной выплаты семьям в случае рождения (усыновления (удочерения)) третьего ребенка и последующих детей;

21) по назначению единовременного пособия при рождении ребенка женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях (за исключением единовременного пособия при рождении ребенка, предусмотренного абзацем третьим части первой статьи 4 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей») (далее - единовременное пособие при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию);

22) по назначению ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях

высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях (за исключением ежемесячного пособия по уходу за ребенком, предусмотренного абзацем третьим части первой статьи 4 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей») (далее - ежемесячное пособие по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию);

23) по приему документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ленинградской области», и вручению гражданам почетных знаков «Ветеран труда Ленинградской области» и удостоверений к ним;

24) по организации и осуществлению деятельности по реализации отдельных государственных полномочий;

25) по назначению ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо отдельным категориям инвалидов;

26) по назначению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

27) по назначению гражданам компенсаций и других выплат (за исключением компенсаций и других выплат, предоставляемых военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающим (независимо от места работы), предусмотренных пунктами 4 и 5 (в части дополнительного оплачиваемого отпуска), 12 (в части ежемесячной денежной компенсации на питание ребенка) и 13 части первой и частью четвертой (в части пособия на погребение) статьи 14, пунктами 3 и 4 части первой статьи 15, пунктами 3 (в части среднего заработка), 5, 6 и 13 статьи 17, пунктами 5 и 7 (за исключением ежемесячного пособия по уходу за ребенком в двойном размере, выплачиваемого гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в части, приходящейся на выплату данного пособия до достижения ребенком возраста полутора лет), пунктом 10 части первой статьи 18, пунктами 1 и 2, абзацем вторым пункта 3, пунктами 4, 6 и 7 части второй статьи 19, пунктом 3 части первой статьи 25, частями первой, второй и четвертой статьи 39, статьями 40 и 41 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; по назначению гражданам ежемесячных денежных компенсаций, предусмотренных статьями 8 и 9 Федерального закона от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (за исключением ежемесячной денежной компенсации, предоставляемой военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающим (независимо от места работы); по назначению гражданам компенсаций и других выплат, предусмотренных пунктами 6, 8 и 15 (в части дополнительного оплачиваемого отпуска) части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (за исключением назначения компенсаций и других выплат, осуществляемых военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, в том числе работающим (независимо от места работы);

28) по назначению ежемесячной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, являвшимся несовершеннолетними детьми в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, родившимся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года, постоянно проживающим на территории Ленинградской области не менее пяти лет;

29) по назначению ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт.

Статья 4. Права и обязанности Управления

1. При осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения Управление имеет право на:

1) получение от органов государственной власти Ленинградской области материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий;

2) методическое обеспечение органами государственной власти Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

3) дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования.

2. При осуществлении переданных государственных полномочий Российской Федерации Управление имеет право на:

1) финансовое обеспечение за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области;

2) методическое обеспечение органами государственной власти Ленинградской области по осуществлению переданных государственных полномочий Российской Федерации;

3) дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий Российской Федерации в случаях и в порядке, предусмотренных уставом муниципального образования.

3. В целях решения задач и реализации отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения Управление обязано:

1) обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение положений правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, в том числе административных регламентов, регулирующих осуществление отдельных государственных полномочий, обеспечивать единообразное применение норм законодательства, регулирующих отношения в сфере социальной защиты населения;

2) осуществлять прием, учет и регистрацию документов, необходимых для предоставления отдельных государственных полномочий. А также проверку содержащихся в них сведений на предмет их полноты и достоверности в соответствии с административными регламентами, регулирующими осуществление отдельных государственных полномочий;

3) сформировать коллегиальные органы, если это предусмотрено правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, в том числе административными регламентами, регулирующими осуществление отдельных государственных полномочий;

4) своевременно принимать решения о предоставлении государственных услуг, либо решения об отказе предоставить государственные услуги, а также уведомлять об этом заявителей;

5) своевременно вносить в единую автоматизированную информационно-аналитическую систему «Социальная защита Ленинградской области», АИС «Соцслужба» и

иные информационные системы полную и достоверную информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий;

6) надлежащим образом формировать и хранить личные (учетные) дела получателей соответствующих государственных услуг на бумажных носителях;

7) обеспечивать защиту персональных данных получателей соответствующих государственных услуг;

8) осуществлять межведомственное взаимодействие;

9) заключать договоры (соглашения, муниципальные контракты) и обеспечивать надлежащее их исполнение;

10) обеспечивать своевременную выдачу получателям соответствующих государственных услуг проездных документов и (или) документов, подтверждающих специальный статус получателя соответствующих государственных услуг;

11) проводить мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

12) своевременно и в полном объеме предоставляет органу исполнительной власти Ленинградской области в сфере социальной защиты населения запросы, заявки, отчеты, документы и материалы об осуществлении отдельных государственных полномочий и использовании выделенных на эти цели материальных и финансовых средств.

4. При осуществлении переданных государственных полномочий Российской Федерации Управление обязано:

1) осуществлять переданные государственные полномочия Российской Федерации в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области;

2) обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных на осуществление государственных полномочий Российской Федерации;

3) представлять уполномоченному органу отчеты, иные документы об осуществлении отдельных государственных полномочий Российской Федерации и использовании финансовых средств в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

5. Управление самостоятельно выступает в суде по делам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий и оказанием соответствующих государственных услуг, в том числе с требованиями о взыскании излишне или неосновательно выплаченных бюджетных средств (пособий, компенсаций, субсидий, иных выплат).

Статья 5. Управление Управлением

1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации Подпорожского муниципального района по согласованию с Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

2. Начальник Управления руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия.

3. Начальник Управления:

1) обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач, осуществление Управлением соответствующих полномочий и обязательств;

2) несет персональную ответственность за надлежащее осуществление полномочий и обязательств, возложенных на Управление;

3) несет ответственность за целевое использование субвенций, переданных на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения на территории Подпорожского муниципального района;

4) принимает решения о назначении либо об отказе в назначении пособий, компенсаций и социальных выплат;

5) распределяет обязанности между работниками Управления;

6) ходатайствует о поощрении и награждении работников Управления;

7) подписывает от имени Управления приказы, распоряжения, решения, а также письма, запросы и иные документы;

8) действует от имени Управления без доверенности;

9) несет ответственность за сохранность переданного Управлению Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» имущества;

10) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, подписывает финансовые документы;

11) осуществляет полномочия представителя нанимателя и функции работодателя для муниципальных служащих Управления, работников Управления, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и руководителей подведомственных учреждений социального обслуживания населения Подпорожского муниципального района (далее – подведомственные учреждения);

12) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Управления, с предварительным согласованием с Главой Администрации Подпорожского муниципального района, а также работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и руководителей подведомственных учреждений в соответствии с законодательством РФ;

13) выносит на утверждение Главы Администрации Подпорожского муниципального района проекты постановлений (распоряжений) по структуре и штатному расписанию Управления;

14) выносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в сфере компетенций Управления;

15) осуществляет иные полномочия руководителя в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. В период отсутствия начальника Управления назначение временно исполняющего обязанности начальника производится на основании распоряжения Администрации Подпорожского муниципального района.

Статья 6 . Управление подведомственными учреждениями

1. Управление осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений, указанных в приложении к настоящему Положению. Функции и полномочия подведомственных учреждений, осуществляемые Управлением, закреплены в Уставах подведомственных учреждений.

Статья 7. Имущество Управления

1. Собственником имущества, переданного Управлению на праве оперативного управления для реализации отдельных государственных полномочий на территории Подпорожского муниципального района, является Подпорожский муниципальный район. Права собственника имущества осуществляет Администрация Подпорожского муниципального района.

2. Управление владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с задачами своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия его собственника.

3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Управлением либо приобретённое Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Статья 8. Порядок ликвидации или реорганизации Управления

1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется на основании муниципальных правовых актов Подпорожского муниципального района в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение к
Положению об Управлении социальной
защиты населения Администрации
муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»,
утвержденного решением Совета депутатов
муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»
от 29 мая 2017 года № 191

Перечень учреждений социального обслуживания, подведомственных Управлению социальной защиты населения Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

1. Муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Отрада»;
2. Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья».

