



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.10.2017

№ 2184-п/17

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 30.12.2015 №1765 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования»

Рассмотрев постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 30.12.2015 №1765 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 N 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области,

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Приложение к постановлению администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 30.12.2015 №1765 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования» следующие изменения:

1.1. пункт 1.12. изложить в новой редакции:

«1.12. Муниципальная услуга «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования» предоставляется физическим и юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям, наделенным соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявители).»;

1.2. пункт 2.4. изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.»;

1.3. пункт 2.6.1. изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителя подают в отдел документооборота и организационной работы комитета по взаимодействию с органами местного самоуправления, территориями и организационной работе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – отдел документооборота и организационной работы) заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении №3 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы в 1 экземпляре:

1. Правоустанавливающие документы на здания или сооружения, расположенные на земельном участке, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии на земельном участке зданий или сооружений):

а) акты органов власти, принятые до 31 января 1998 года, устанавливающие права на здания или сооружения;

б) свидетельство о праве на наследство;

в) решение суда о признании прав на здания или сооружения;

2. Проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов.»;

1.4. пункт 2.7. изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

КУМИ в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на здания или сооружения, находящиеся на земельном участке;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке из которого предстоит образование земельного участка;

4) сведения из утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой природной территории, о зонах с особыми условиями использования территории, о земельных участках общего пользования и территориях общего пользования, красных линиях;

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц).

В случае, если указанные в подпункте 2.7. Административного регламента документы не представлены заявителем, такие документы запрашиваются администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в установленном порядке.»;

1.5. дополнить пункт 2.11. подпунктом 2.11.2 следующего содержания:

«2.11.2. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.»;

1.6. пункт 4.2.5 изложить в новой редакции:

«4.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 (один) рабочий день.»;

1.7. пункт 4.3.2. изложить в новой редакции:

«4.3.2. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия документов специалист КУМИ осуществляет подготовку:

- решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- проекта письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение (проект постановления администрации) об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории согласовывается с должностными лицами, руководителями, либо специально уполномоченными лицами (далее – согласующими лицами) в отраслевых органах администрации (отдел по землепользованию КУМИ, КУМИ, отдел по архитектуре, юридическое управление, заместитель главы администрации, курирующий деятельность КУМИ), которые обязаны его согласовать в течение 1 (одного) рабочего дня (для каждого из структурных подразделений). После согласования проект постановления представляется на подпись главе администрации.

В случае выявления согласующими лицами в процессе согласования замечаний, проект постановления возвращается в КУМИ ответственному исполнителю для доработки и устранения замечаний.

Устранение замечаний ответственным исполнителем не должно превышать более 1 (одного) рабочего дня.»;

1.8. пункт 4.3.3 изложить в новой редакции:

«4.3.3. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 14 рабочих дней.».

2. Комитету по взаимодействию с органами местного самоуправления, территориями и организационной работе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области обеспечить внесение изменений об услуге «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане соответствующей территории» в реестр услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ломоносовский районный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.lomonosovlo.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Р. Гасанова.

И.о. главы администрации



Н.Г. Спиридонова