



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 05.12.2017 г.

№ 217

Об утверждении новой редакции устава автономной некоммерческой организации «Центр поддержки и развития предпринимательства муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», устава муниципального образования, совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Изменить наименование автономной некоммерческой организации «Центр поддержки и развития предпринимательства муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» на автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Выборгский центр поддержки предпринимательства».

2. Утвердить новую редакцию устава автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Выборгский центр поддержки предпринимательства» (приложение 1).

3. Пункт 3 решения совета депутатов от 14 июня 2016 года № 130 «Об учреждении автономной некоммерческой организации «Центр поддержки и развития предпринимательства муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить правление автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Выборгский центр поддержки предпринимательства» в составе:

- Шевченко Светлана Анатольевна – депутат совета депутатов МО «Выборгский район»;

- Самусенко Юрий Александрович - депутат совета депутатов МО «Выборгский район»;

- Попов Александр Владимирович - депутат совета депутатов МО «Выборгский район»;

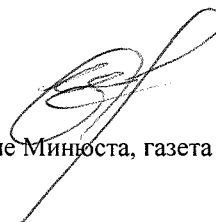
- Макаров Михаил Валентинович - депутат совета депутатов МО «Выборгский район»;

- Бочкарников Вадим Юрьевич - депутат совета депутатов МО «Выборгский район».

4. Поручить директору автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Выборгский центр поддержки предпринимательства» Птушко Марине Владимировне зарегистрировать новую редакцию устава автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания «Выборгский центр поддержки предпринимательства» в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области.

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Выборг».

Глава муниципального образования



Д.Ю.Никулин

Разослано: дело, администрация, прокуратура, Управление Минюста, газета «Выборг»

УТВЕРЖДЕН

решением совета депутатов
муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области
от 5 декабря 2017 года № 217

(приложение 1)

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
«Микрокредитная компания
«Выборгский центр поддержки предпринимательства»**

(новая редакция)

Ленинградская область, город Выборг

2017 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Выборгский центр поддержки предпринимательства» (далее именуется - Организация) создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным Законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1.2. Организация является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителя в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

1.3. Полное наименование Организации: автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания «Выборгский центр поддержки предпринимательства».

1.4. Сокращенное наименование Организации: АНО «МКК «Выборгский ЦПП».

1.5. Учредителем и единственным участником Организации является совет депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, Выборгский район, город Выборг, улица Крепостная, дом 35.

1.7. Почтовый адрес Учредителя: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, Выборгский район, город Выборг, улица Крепостная, дом 35.

1.8. Место нахождения Организации: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, Выборгский район, город Выборг, улица Южный Вал, дом 1.

1.9. Почтовый адрес Организации: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, Выборгский район, город Выборг, улица Южный Вал, дом 1.

1.10. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не

урегулированной им, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 2 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иным законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.12. Являясь некоммерческим юридическим лицом, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.13. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.14. Организация обладает обособленным имуществом, использует его на праве собственности для цели, определенной в Уставе. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезной цели, ради которой она создана, и соответствующей этой цели. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.15. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация может иметь бланки и угловой штамп со своим наименованием, собственную эмблему.

1.16. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.17. Организация приобретает статус микрофинансовой организации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр микрофинансовых организаций.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Организации является поддержка и всестороннее развитие малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области посредством:

2.1.1. предоставления микрозаймов в порядке, предусмотренном Федеральным Законом № 151–ФЗ от 02.07.2010г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», а также иных форм и видов поддержки в соответствии с государственными, региональными и муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.2. обучения трудоспособного населения основам предпринимательства и компьютерной грамотности;

2.1.3. проведения работы, направленной на сокращение численности безработного населения;

2.1.4. содействия в формировании рыночных отношений путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов для реализации целевых программ, проектов и мероприятий в области малого предпринимательства;

2.1.5. участия в формировании инфраструктуры поддержки Выборгского района Ленинградской области, обеспечивающей равные условия и возможности для осуществления деятельности в области малого и среднего предпринимательства;

2.1.6. содействия по установлению и развитию деловых контактов между субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. Устава, Организация в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1 осуществление микрофинансовой деятельности по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.2.2. участие в разработке и реализации государственных, региональных и муниципальных программ микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.3. сбор и анализ информации о причинах и последствиях неисполнения обязательств субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими микрозаймы;

2.2.4. участие в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства;

2.2.5. участие в создании и развитии бизнес-инкубатора в рамках уставной деятельности Организации, в том числе предоставление на праве

аренды нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.2.6. оказание субъектам малого и среднего предпринимательства методической, организационной, консультационной, информационной, экспертной и аналитической помощи в области маркетинга, юридического сопровождения, бухгалтерии, налогообложения, планирования налоговой и кадровой политики, документооборота;

2.2.7. мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.8. организация и проведение встреч, дискуссий, форумов, информационных семинаров, конференций, «круглых столов», и иных информационно-просветительских мероприятий, с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и заинтересованных лиц в рамках уставной деятельности Организации;

2.2.9. организация и проведение консалтинговых семинаров в области предпринимательства;

2.2.10. организация и (или) осуществление сбора, обработки и распространения информации, представляющей интерес для субъектов малого и среднего предпринимательства, создание специализированных информационных баз данных в соответствии с уставными целями Организации;

2.2.11. организация и проведение выставок, ярмарок, конкурсов и прочих мероприятий;

2.2.12. создание и поддержка электронных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», освещающих деятельность Организации, сотрудничество со СМИ в рамках уставной деятельности Организации;

2.2.13. осуществление информационно-туристской деятельности по информированию о туристских ресурсах и объектах туристской индустрии, а также по продвижению туристских продуктов Выборгского района на внутреннем и внешнем туристских рынках;

2.2.14. содействие развитию предпринимательства и туризма на территории Выборгского района Ленинградской области;

2.2.15. участие в сохранении, возрождении и развитии местного традиционного народного художественного творчества;

2.2.16. обучение народным художественным промыслам и ремеслам, продвижение продукции народных художественных промыслов и ремесел к потребителям;

2.2.17. создание печатной, аудио- и видео- продукции в целях информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.18. сотрудничество с государственными, региональными, муниципальными структурами в области поддержки малого и среднего предпринимательства.

- 2.3. В интересах достижения уставной цели Организация имеет право:
- 2.3.1. совершать от своего имени различные сделки;
 - 2.3.2. приобретать имущественные и личные неимущественные права;
 - 2.3.3. открывать расчетные, валютные и иные счета в банках Российской Федерации;
 - 2.3.4. свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - 2.3.5. вступать в общественные объединения, деятельность которых не противоречит Уставу Организации, заключать с ними соответствующие соглашения;
 - 2.3.6. устанавливать и развивать прямые международные связи с зарубежными и международными (межправительственными и неправительственными) организациями и осуществлять членство в них;
 - 2.3.7. создавать свои организации, отделения, филиалы и представительства в иностранных государствах и при международных неправительственных организациях с целью достижения своей уставной цели;
 - 2.3.8. представлять и защищать свои права и законные интересы в государственных и международных органах, в органах местного самоуправления и общественных объединениях;
 - 2.3.9. самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;
 - 2.3.10. создавать хозяйственные товарищества и общества, в том числе международные;
 - 2.3.11. осуществлять издательскую деятельность и в ее рамках издание, распространение и рецензирование научных трудов и справочно-аналитической литературы в рамках уставной деятельности.

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих цели создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность по следующим направлениям:

- 2.5.1. сдача в аренду основных фондов и имущества Организации;
- 2.5.2. консультирование физических и юридических лиц по экономическим, управленческим, технологическим и иным вопросам;
- 2.5.3. предоставление ссуд, займов (в том числе микрозаймов), кредитов;
- 2.5.4. предоставление услуг в области маркетинга, бухгалтерского учета, аудита, проведение аукционов, конкурсов, конференций, семинаров и

выставок, ярмарок, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;

2.5.5. предоставление имущества по договору финансовой аренды (лизинга);

2.5.6. оказание платных услуг в порядке, установленном законодательством.

2.6. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, направляются Организацией на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных Организацией кредитов и (или) займов и процентов по ним, на иные социальные, благотворительные, образовательные или научные цели.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законом, Организация вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, наступает с момента получения лицензии или в указанный в ней срок.

2.8. Организация имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3. Имущество и финансово–хозяйственная деятельность Организации

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

3.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

3.3.2. средства целевых программ по развитию малого и среднего бизнеса;

3.3.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.3.4. гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из цели Организации и ее основных видов деятельности;

3.3.5. бюджетные поступления в виде субсидий;

3.3.6. доходы от выполняемых работ и оказываемых платных услуг;

3.3.7. доходы, проценты, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.3.8. доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности Организации;

3.3.9. другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставной цели.

3.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами признаются директор, а также лица, входящие в состав органов управления Организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров или услуг для Организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

3.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении цели ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренной настоящим Уставом.

Под термином «возможности Организации» в целях настоящего пункта Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

3.9. Если лица, перечисленные в пункте 3.7. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

3.9.1. они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению или органу надзора за деятельностью Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

3.9.2. сделка должна быть одобрена Правлением.

3.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 3.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 3.9. настоящего Устава может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за причиненные ей убытки в размере и порядке, установленном законом.

3.11. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации цели, определенной настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок управления Организацией

4.1. Высшим органом управления Организации является Правление.

4.2. В состав Правления могут входить представители Учредителя, органов местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства и других организаций, оказывающих поддержку в развитии предпринимательства.

4.3. Количественный состав Правления Организации не менее 5(пяти) человек. Срок полномочий Правления Организации — 4 (четыре) года. Персональный состав членов Правления Организации утверждается Учредителем Организации.

4.4. Член Правления Организации может быть выведен из его состава по собственному желанию, по инициативе Правления или по инициативе Учредителя с последующей заменой так, чтобы количественный состав Правления оставался неизменным.

4.5. Заседания Правления собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Правления Организации могут быть созваны по инициативе председателя Правления или его заместителя, а так же директора Организации или по требованию не менее двух членов Правления Организации.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый член Правления имеет один голос.

4.6. Члены Правления Организации избирают из своего состава председателя Правления Организации и его заместителя. Председатель или его заместитель созывает и ведет заседания Правления Организации.

4.7. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

4.8. Решения Правления по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются большинством в две трети голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления.

Решения Правления по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления. При равенстве голосов голос председателя Правления Организации является решающим.

4.9. Каждый присутствующий на Правлении имеет право одного голоса при решении любых вопросов.

4.10. К исключительной компетенции Правления относятся:

4.10.1. согласование изменений, вносимых в Устав Организации, в том числе новой редакции Устава;

4.10.2. назначение на должность и заключение договора с единоличным исполнительным органом - директором Организации и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

4.10.3. утверждение штатного расписания Организации, Положения о системе оплаты труда и материальном стимулировании персонала;

4.10.4. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.10.5. утверждение годового финансового плана и бюджета Организации и внесение в него изменений, утверждение ее годового отчета;

4.10.6. утверждение правил предоставления микрозаймов;

4.10.7. принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств Организации;

4.10.8. в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.10.9. утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации;

4.10.10. решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации и создании ликвидационной комиссии.

4.11. Решения Правления оформляются в виде протокола заседания Правления, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц, и который подписывается всеми присутствующими лицами, имеющими право участвовать в заседании Правления.

4.12. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

4.13. Единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью, является директор Организации (далее - директор).

4.14. Директор избирается Правлением сроком на 5 (пять) лет.

4.15. Директор назначается на должность и освобождается от должности Правлением Организации. Контракт с директором заключает председатель Правления Организации по решению Правления Организации.

4.16. По истечении срока полномочий директор может быть избран на новый срок.

4.17. Директор:

4.17.1. действует от имени Организации без доверенности, в том числе представляет ее интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Организации;

4.17.2. контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Правления;

4.17.3. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

4.17.4. разрабатывает и представляет на утверждение Правлением финансовый план Организации;

4.17.5. распоряжается имуществом Организации в ее интересах;

4.17.6. готовит вопросы для обсуждения на заседании Правления;

4.17.7. осуществляет прием на работу работников Организации и их увольнение;

4.17.8. в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Организации;

4.17.9 в порядке, установленном законодательством, выдает доверенности;

4.17.10. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

4.17.11. решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Правления.

4.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет ревизионная комиссия, избираемая Правлением из числа представителей Учредителя, органов местного самоуправления, сроком на три года.

4.19. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

4.20. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.21. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Правлению и Учредителю, после обсуждения их с директором.

5. Права и обязанности Организации

5.1. Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

5.2. Для выполнения уставных целей Организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащими законодательству Российской Федерации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные выплаты в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Организация имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.4. Права Организации после приобретения статуса микрокредитной компании:

5.4.1. запрашивать у лица, подавшего заявку на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о

предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены правилами предоставления микрозаймов;

5.4.2. мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма;

5.4.3. осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», другими федеральными законами и учредительными документами, в том числе выдавать иные займы и оказывать иные услуги в порядке, установленном федеральными законами и настоящим Уставом;

5.4.4. привлекать денежные средства в виде займов и (или) кредитов, добровольных (благотворительных) взносов и пожертвований, а также в иных не запрещенных федеральными законами формах с учетом ограничений, установленных пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

5.4.5. страховать возникающие в деятельности Организации риски, в том числе риск ответственности за нарушение договора, в обществах взаимного страхования и страховых организациях, за исключением страховых организаций, в которых Организация является учредителем (участником, акционером). Выбор общества взаимного страхования и (или) страховой организации осуществляется решением Правления.

5.4.6. иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и условиями заключенных договоров микрозаймов.

5.5. Обязанности Организации после приобретения статуса микрокредитной компании:

5.5.1. предоставить лицу, подавшему заявку на предоставление микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;

5.5.2. разместить копию правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;

5.5.3. проинформировать лицо, подавшее заявку на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

5.5.4. гарантировать соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники микрофинансовой организации обязаны соблюдать тайну об

операциях заемщиков микрофинансовой организации, а также об иных сведениях, устанавливаемых федеральными законами;

5.5.5. проинформировать лицо, подавшее заявку в микрофинансовую организацию на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма о том, что данная микрофинансовая организация включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;

5.5.6. в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся у Организации информацию, необходимую для формирования кредитных условий, в отношении своих заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй;

5.5.7. нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и условиями заключенных договоров микрозайма.

5.6. Организация после приобретения статуса микрокредитной компании не вправе:

5.6.1. выступать поручителем по обязательствам своих учредителей (участников, акционеров), а также иным способом обеспечивать исполнение обязательств указанными лицами;

5.6.2. без предварительного решения высшего органа управления микрофинансовой организации об одобрении соответствующих сделок совершать сделки, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности микрофинансовой организации имущества либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества микрофинансовой организации на десять и более процентов балансовой стоимости активов микрофинансовой организации, определенной по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности микрофинансовой организации за последний отчетный период. Сделка микрофинансовой организации, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску микрофинансовой организации или по иску не менее трети состава ее Учредителей (участников, акционеров);

5.6.3. выдавать займы в иностранной валюте;

5.6.4. в одностороннем порядке изменять размер процентных ставок и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров с клиентами - индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами;

5.6.5. в одностороннем порядке увеличивать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, сокращать срок их действия, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров с клиентами - физическими лицами;

5.6.6. применять к заемщику, являющемуся физическим лицом, в том числе к индивидуальному предпринимателю, досрочно полностью или частично возвратившему микрофинансовой организации сумму микрозайма и предварительно письменно уведомившему о таком намерении микрофинансовую организацию не менее чем за десять календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма;

5.6.7. осуществлять любые виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;

5.6.8. выдавать заемщику - юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю микрозаем (микрозаймы), если сумма основного долга заемщика - юридического лица или индивидуального предпринимателя перед этой микрофинансовой организацией по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит три миллиона рублей;

5.6.9. привлекать денежные средства физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, за исключением денежных средств физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, являющихся учредителями (участниками, акционерами) микрокредитной компании;

5.6.10. поручать кредитной организации на основании договора проведение идентификации или упрощенной идентификации клиента - физического лица;

5.6.11. выпускать и размещать облигации.

6. Прекращение деятельности Организации

6.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

6.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. Правление Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

6.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

6.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

6.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана.

В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.11. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово–хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно–историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т. п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Учет и отчетность. Предоставление информации

7.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае, если поступления имущества и денежных средств Организации в течение года составили менее трех миллионов рублей, Организация представляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее – уполномоченный орган), или его территориальный орган заявление, подтверждающее ее соответствие настоящему пункту, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом.

7.5. Организация обязана ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности.

8. Международные связи

8.1. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением российских граждан за рубеж и приему иностранных коллег.

8.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными учреждениями о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

9. Виды локальных нормативных актов

Деятельность Организации регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- 9.1. решениями (протоколами) Правления Организации;
- 9.2. приказами и распоряжениями директора;
- 9.3. правилами внутреннего распорядка;
- 9.4. хозяйственными договорами;
- 9.5. трудовыми договорами;
- 9.6. правилами предоставления микрозаймов;
- 9.7. иными локальными актами, не противоречащими действующему законодательству.

10. Порядок раскрытия неограниченному кругу лиц информации о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления микрофинансовой организации

10.1. Организация составляет список лиц, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Организацией (далее - Список).

10.2. Организация обязана вносить изменения в Список в течение одного дня с момента наступления такого изменения.

10.3. Организация обязана опубликовать список на сайте в сети Интернет и повесить заверенную копию такого списка во всех офисах Организации в доступном для всех заинтересованных лиц месте.

10.4. Организация обязана предоставить копию такого списка любому заинтересованному лицу по письменному запросу такого лица в течение

семи дней с момента получения письменного запроса за плату, не превышающую стоимость изготовления такой копии.