



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2014 № 2839

О принятии расходных обязательств и об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на частичное возмещение затрат в связи с техническим обслуживанием бесхозных объектов коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.33 Положения о бюджетном процессе в Сосновоборском городском округе, утвержденного решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 20.11.2007 № 143, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Комитета финансов администрации Сосновоборского городского округа от 13.02.2017 № 10-р «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Сосновоборского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Городское хозяйство на 2014-2020 годы», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на частичное возмещение затрат в связи с техническим обслуживанием бесхозных объектов коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность (Приложение).

2. Принять расходные обязательства Сосновоборского городского округа по организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Исполнение расходных обязательств Сосновоборского городского округа по организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации возложить на Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Сосновоборского городского округа от 09.02.2016 № 267 «О принятии расходных обязательств и об

утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на частичное возмещение затрат в связи с техническим обслуживанием бесхозных объектов коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность», от 26.05.2016 № 1188 «О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 09.02.2016 № 267 «О принятии расходных обязательств и об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на частичное возмещение затрат в связи с техническим обслуживанием бесхозных объектов коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность»

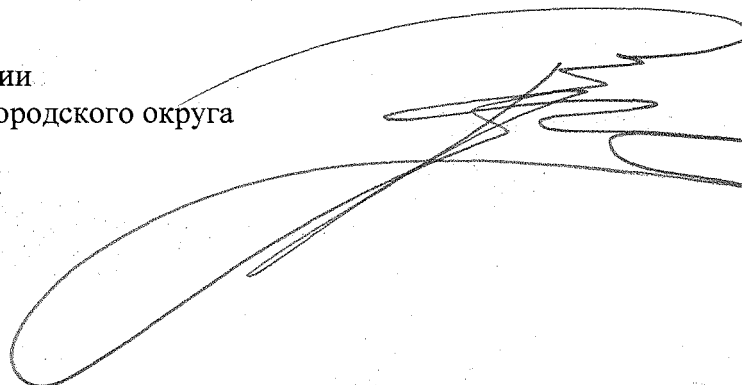
5. Общему отделу администрации (Баскакова К.Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

6. Пресс-центру администрации (Никитина В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.С. Воробьева.

Глава администрации  
Сосновоборского городского округа



В.Б.Садовский

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
от 14.12.2014 № 2839

(Приложение)

Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета  
Сосновоборского городского округа юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ,  
услуг на возмещение затрат в связи с техническим обслуживанием  
бесхозных объектов коммунального хозяйства на период оформления бесхозного  
имущества в муниципальную собственность

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и механизм предоставления и расходования субсидий, выделяемых из бюджета Сосновоборского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидий), осуществляющим техническое обслуживание бесхозных объектов коммунального хозяйства (далее - бесхозный объект), на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность.

1.2. В целях настоящего порядка под бесхозным объектом понимается объект, признанный постановлением администрации Сосновоборского городского округа бесхозным. Бесхозный объект, на момент предоставления субсидии, должен стоять на учете в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (территориальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Ленинградской области).

1.3. Субсидии предоставляются в целях частичного возмещения произведенных нормативных затрат получателей субсидий, осуществляющих техническое обслуживание бесхозного объекта коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность на территории Сосновоборского городского округа.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Сосновоборского городского округа на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – администрации Сосновоборского городского округа (далее - администрация).

1.5. Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), выполняющие работы, оказывающие услуги по водоснабжению, водоотведению, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

а) наличие у получателей субсидии, утвержденных Комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области тарифов на товары и услуги в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения на очередной финансовый год.

б) бесхозный объект должен быть передан получателю субсидии для осуществления технического обслуживания постановлением администрации;

в) имущество получателя субсидии не должно находиться под арестом, наложенным по решению суда или по постановлению судебного пристава-исполнителя;

г) отсутствие бесхозного объекта в производственной программе и (или) инвестиционной программе получателя субсидии;

д) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Сосновоборского

городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего порядка;

е) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

ж) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

з) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

и) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии претенденту на получение субсидий необходимо в срок до 1 октября текущего финансового года необходимо представить в отдел жилищно-коммунального хозяйства Комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сосновоборского городского округа (далее – Отдел ЖКХ) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление).

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

а) копию постановления администрации о передаче бесхозяйного объекта для осуществления технического обслуживания;

б) акт о техническом состоянии бесхозяйного объекта;

в) справку, подтверждающую, что затраты на техническое обслуживание бесхозяйного объекта коммунального хозяйства не включены в тарифы на жилищно-коммунальные услуги на текущий год;

г) расчетную калькуляцию, согласно приложению №1 к настоящему порядку, отражающую планируемые нормативные затраты на период оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность, в том числе с отражением планируемых нормативных затрат, связанных с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта в текущем финансовом году.

д) заявление в администрацию о перечислении субсидии, а также копии документов, подтверждающих понесенные фактические затраты в текущем финансовом году в связи с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта;

е) отчет о фактических затратах, связанных с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта за отчетный период в текущем финансовом году согласно приложению №2 к настоящему порядку.

ж) в случае выполнения работ (оказания услуг) подрядной организацией копии платежных документов (счет, счет-фактура), оформленных на основании документов,

подтверждающих понесенные затраты в текущем финансовом году в связи с техническим обслуживанием бесхозного объекта.

з) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального комплекса об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

и) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального комплекса об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Сосновоборского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сосновоборского городского округа;

к) для юридического лица гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица - производителя товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального комплекса об отсутствии в отношении него процесса реорганизации, ликвидации, банкротства; для индивидуального предпринимателя гарантийное письмо за подписью индивидуального предпринимателя об отсутствии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

л) для юридического лица - гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица в сфере жилищно-коммунального комплекса, что юридическое лицо не является иностранным лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

м) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального комплекса, что не являются получателями средств на одни и те же объекты из бюджета Сосновоборского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего порядка;

2.2. Все копии документов должны быть качественно исполнены, заверены печатью и подписью руководителя (при наличии печати и руководителя).

2.3. Документы, кроме подпунктов д), е), ж) пункта 2.1. настоящего порядка предоставляются получателем субсидии при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году.

Документы, указанные в подпунктах д), ж) пункта 2.1. настоящего порядка предоставляются после понесенных затрат в текущем финансовом году в связи с техническим обслуживанием бесхозного объекта, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.4. Отдел ЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента поступления заявления с соответствующим пакетом документов, осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов.

2.5. Отбор получателей субсидии осуществляется с учетом критериев отбора, установленных в пункте 1.5. настоящего порядка.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является представление получателем субсидии документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего порядка или предоставление документов не в полном объеме, а

также подачи заявления с нарушением срока, установленного пунктом 2.1. настоящего порядка.

2.7. В случае если представлены не все документы, указанные в п.2.1. настоящего порядка, или представленные документы не соответствуют требованиям настоящего порядка, срок рассмотрения документов продлевается до даты устранения всех замечаний по документам или предоставления недостающих документов.

2.8. В случае предоставления полного пакета документов, соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и настоящего порядка (в том числе отсутствия замечаний пункт 2.7.) в течение 30 календарных дней с момента предоставления заявления администрация заключает соглашение с получателем субсидий.

2.9. Объем субсидии на техническое обслуживание бесхозного объекта получателю субсидии в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$\text{ОФО} = \text{Н}_{\text{то}} + \text{Н}_0, \text{ где}$$

ОФО - объем субсидии на техническое обслуживание бесхозного объекта в соответствующем финансовом году;

$\text{Н}_{\text{то}}$  - прямые затраты или нормативные затраты, непосредственно связанные с техническим обслуживанием бесхозного объекта;

$\text{Н}_0$  - нормативные затраты на общеэксплуатационные нужды.

В составе прямых или нормативных затрат непосредственно связанных с техническим обслуживанием бесхозного объекта учитываются следующие группы затрат:

а) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в обслуживании бесхозного объекта с учетом вредных условий труда, праздничных дней, резерва на отпуск, резерва на вознаграждение по итогам года.

Определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в обслуживании бесхозного объекта в соответствии с действующей системой оплаты труда.

б) нормативные затраты на использование транспорта и спецтехники непосредственно связанные с техническим обслуживанием бесхозного объекта.

в) нормативные затраты на материалы.

Отражают приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе обслуживания бесхозного объекта, определяемых исходя из фактических объемов потребления материальных запасов в натуральном и стоимостном выражении;

г) нормативные затраты на обработку стоков, образующихся от производственной деятельности, связанных с техническим обслуживанием бесхозного объекта;

д) нормативные затраты на отпуск воды, необходимой на производственные нужды, связанные с техническим обслуживанием бесхозного объекта;

е) нормативные затраты на электрическую энергию, связанную с техническим обслуживанием бесхозного объекта, произведенные из средней наработки насосов по счетчику мотто - часов, мощности насоса (по паспорту) и тарифа за 1 квт. час, установленного на соответствующий год.

ж) иные нормативные затраты, непосредственно связанным с техническим обслуживанием бесхозного объекта.

Под нормативными затратами на техническое обслуживание бесхозного объекта понимаются затраты, определенные для конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица- производителя товаров, работ, услуг расчетным путем на текущий финансовый год и плановый период (период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

К нормативным затратам на общеэксплуатационные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с техническим обслуживанием бесхозного объекта.

В составе затрат на общеэксплуатационные нужды выделяются основные следующие группы затрат:

а) нормативные затраты на содержание участков, подразделений юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица - получателей субсидий или цеховые затраты, которые не принимают непосредственного участия в техническом обслуживании бесхозного объекта и распределяются на счет 20 «Основное производство» согласно учетной политике. К ним относятся:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица - получателя субсидий, которые не принимают непосредственного участия в техническом обслуживании бесхозного объекта с учетом вредных условий труда, праздничных дней, резерва на отпуск, резерва на вознаграждение по итогам года (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица - получателя субсидий, с учетом действующей системы оплаты труда.

- нормативные затраты на приобретение услуг связи участков, подразделений юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица – получателя субсидий, которые не принимают непосредственного участия в техническом обслуживании бесхозного объекта;

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности участков, подразделений юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица – получателя субсидий, которые не принимают непосредственного участия в техническом обслуживании бесхозного объекта;

- нормативные затраты на охрану имущества участков, подразделений юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица – получателя субсидий, которые не принимают непосредственного участия в техническом обслуживании бесхозного объекта;

- иные нормативные затраты участков, подразделений юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица – получателя субсидий, которые не принимают непосредственного участия в техническом обслуживании бесхозного объекта.

б) нормативные затраты на охрану труда деятельности, связанной с техническим обслуживанием бесхозного объекта;

в) нормативные затраты на добровольное медицинское страхование персонала, принимающего непосредственное участие в обслуживании бесхозного объекта;

г) нормативные затраты на канцтовары определяются исходя из фактических объемов потребления за отчетный период в натуральном или стоимостном выражении потребляемые в рамках технического обслуживания бесхозного объекта;

д) нормативные затраты на дератизацию, дезинсекцию бесхозного объекта и прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

е) нормативные затраты на эксплуатацию, техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности бесхозного объекта;

ж) нормативные затраты на приобретение услуг связи определяются исходя из фактических объемов потребления за отчетный период в натуральном или стоимостном выражении;

з) нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов, образующиеся в результате технического обслуживания бесхозного объекта в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

и) иные нормативные затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с техническим обслуживанием бесхозного объекта.

2.10. В состав нормативных затрат не включаются расходы:

- на приобретение объектов движимого и недвижимого имущества;
- на проведение капитального ремонта бесхозного объекта;
- на покрытие расходов на развитие производства и материальное стимулирование работников (прибыль).

2.11. Условия предоставления субсидии:

а) заключение в установленные настоящим порядком сроки между получателем субсидии и администрацией соглашения о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего порядка, предусматривающего, в том числе целевые показатели результативности использования субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета финансов администрации Сосновоборского городского округа от 13.02.2017 №10-р «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Сосновоборского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – соглашение);

б) установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности и право администрации устанавливать в соглашении конкретные показатели результативности (при необходимости);

в) иные условия установленные соглашением.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии:

а) ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года представляет в администрацию - отчет о фактических затратах, связанных с техническим обслуживанием бесхозного объекта за отчетный период по форме Приложения 2 к настоящему порядку, документы, подтверждающие факт понесенных затрат в соответствии с подпунктами д), ж) пункта 2.1. настоящего порядка, годовой отчет о расходовании субсидии и документы, подтверждающие факт понесенных затрат в соответствии с подпунктами д), е), ж) пункта 2.1. настоящего порядка, но не позднее 25 января года следующего за текущим финансовым годом.

б) За 4 (четвертый) квартал текущего финансового года в срок: до 18 декабря текущего финансового года представляет в администрацию:

- за октябрь-ноябрь текущего финансового года отчет о фактических затратах, связанных с техническим обслуживанием бесхозного объекта за отчетный период по форме Приложения 2 к настоящему порядку, документы, подтверждающие факт понесенных затрат в соответствии с подпунктами д), ж) пункта 2.1. настоящего порядка.

до 25 января года следующего за текущим финансовым годом:

- за декабрь текущего финансового года справку - отчет о фактических затратах, связанных с техническим обслуживанием бесхозного объекта за отчетный период по форме Приложения 2 к настоящему порядку, документы, подтверждающие факт понесенных затрат в соответствии с подпунктами д), ж) пункта 2.1. настоящего порядка.

в) Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля



за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация (Отдел ЖКХ) и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с планом работ.

4.2. Достижение показателей результативности, а также целевое использование субсидии получателем субсидии контролируется:

- по отчету о фактических затратах, связанных с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта за отчетный период по форме Приложения 2 к настоящему порядку.

- по отчету о достижении показателей по итогам финансового года по прилагаемой форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

4.3. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также нецелевого использования получателем субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля, Отдел ЖКХ направляет в адрес получателя субсидии уведомление с указанием нарушений и сроков их устранения, форма которого определена в приложении 4 к настоящему порядку.

4.4. В случае не устранения нарушений в установленный в уведомлении срок, администрация в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в бюджет Сосновоборского городского округа субсидий и направляет требование получателю субсидии, в котором должны быть предусмотрены:

- подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

4.5. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в п.4.4. настоящего порядка.

4.6. На сумму, подлежащих возврату денежных средств, начисляется неустойка в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

4.7. В случае не перечисления получателем субсидий полученной субсидии в бюджет Сосновоборского городского округа в срок, установленный в п. 4.5. настоящего порядка, указанные средства взыскиваются администрацией в судебном порядке.

4.8. Получатель субсидии вправе обжаловать действия администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Отдел ЖКХ осуществляет контроль за достижением показателей результативности использования субсидии в рамках установленных полномочий.

4.10. Получатель субсидии освобождается от применения мер ответственности, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений целевых показателей результативности.

4.11. Администрация имеет право устанавливать в соглашении иные требования к мере ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение № 1  
к Порядку

Расчетная калькуляция нормативных затрат  
в связи с техническим обслуживанием бесхозяйных объектов  
на период оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность, в  
том числе планируемых нормативных затрат, связанных с техническим  
обслуживанием бесхозяйного объекта в текущем финансовом году.

Наименование бесхозяйного  
объекта \_\_\_\_\_

Реквизиты нормативно-правового акта о передаче бесхозяйного объекта получателю  
субсидий для осуществления технического  
обслуживания \_\_\_\_\_

Период оформления бесхозяйного имущества в муниципальную  
собственность \_\_\_\_\_

№п/ п	Статьи затрат	Ед. измере- ния	Затраты, связанные с техническим обслуживанием бесхозяйных объектов (планируемые) на период оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность	В том числе затраты, связанные с техническим обслуживанием бесхозяйных объектов (планируемые) в текущем финансовом году.
1.	Прямые затраты непосредственно связанные с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта, в том числе:	рублей		
1.1	Оплата труда и начисления на выплаты			
1.2	Использование транспорта и спецтехники			
1.3.	Материалы			
1.4.	Обработка стоков			
1.5.	Отпуск воды			
1.6.	Электроэнергия			
1.7.	Иные			
2.	Общексплуатационные затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта, в том числе	рублей		
2.1.	Цеховые затраты			

2.2.	Охрана труда деятельности, связанной с техническим обслуживанием бесхозного объекта			
2.3.	Добровольное медицинское страхование персонала			
2.4.	Канцтовары			
2.5.	Дератизация, дезинсекция			
2.6.	Охрана бесхозного объекта			
2.7.	Услуги связи			
2.8.	Вывоз ТБО			
2.9.	Иные			
	<b>Итого затрат</b>	рублей		

*Подпись руководителя:*

*Подпись главного бухгалтера:*

*Подпись исполнителя:*

*Согласовано:*

\_\_\_\_\_  
*Начальник отдела ЖКХ*

Отчет о фактических затратах,  
связанных с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта за отчетный период в текущем финансовом году  
за период \_\_\_\_\_ (отчетный период текущего финансового года)

Наименование бесхозяйного объекта \_\_\_\_\_  
Реквизиты нормативно-правового акта о передаче бесхозяйного объекта получателю субсидий для осуществления технического обслуживания \_\_\_\_\_  
Период оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность \_\_\_\_\_

№п/п	Статьи затрат	Ед. измерения	Затраты, связанные с техническим обслуживанием бесхозяйных объектов			Получено субсидий из бюджета	Подлежит возврату в бюджет
			план (на текущий финансовый год)	с начала текущего финансового года	за отчетный период		
1.	Прямые затраты непосредственно связанные с техническим обслуживанием бесхозяйного объекта, в том числе:	рублей					
1.1	Оплата труда и начисления на выплаты						
1.2	Использование транспорта и спецтехники						
1.3.	Материалы						
1.4.	Обработка стоков						
1.5.	Отпуск воды						
1.6.	Электроэнергия						
1.7.	Иные						

2.	Общексплуатационные затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с техническим обслуживанием бесхозного объекта, в том числе	рублей					
2.1.	Цеховые затраты						
2.2.	Охрана труда деятельности, связанной с техническим обслуживанием бесхозного объекта						
2.3.	Добровольное медицинское страхование персонала						
2.4.	Канцтовары						
2.5.	Дератизация, дезинсекция						
2.6.	Охрана бесхозного объекта						
2.7.	Услуги связи						
2.8.	Вывоз ТБО						
2.9.	Иные						
	<b>Итого затрат</b>	рублей					

Подпись руководителя:

Подпись главного бухгалтера:

Подпись исполнителя:

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Начальник отдела ЖКХ

Перечень целевых показателей результативности использования субсидии

№п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Наименование объекта субсидирования	Наименование целевых показателей результативности	Значение целевого показателя на момент предоставления субсидии	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто после использования субсидии

Администрация:

Подпись руководителя:

На бланке администрации

**Уведомление**

Во исполнение п. 4.11 постановления администрации Сосновоборского городского округа от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О принятии расходных обязательств и об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на частичное возмещение затрат в связи с техническим обслуживанием бесхозных объектов коммунального хозяйства на период оформления бесхозного имущества в муниципальную собственность», отделом ЖКХ совместно с органом муниципального финансового контроля была проведена проверка целевого использования субсидии.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

В связи с выявленным нецелевым использованием получателем субсидии по Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу Вас вернуть в доход бюджета Сосновоборского городского округа денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб., по следующим реквизитам:

ИНН

КПП

УФК по Ленинградской области (Комитет финансов Сосновоборского городского округа, л/с 04453004100)

Банк получателя:

БИК

р/сч

КБК

ОКТМО

Срок исполнения уведомления 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

Председатель Комитета по управлению ЖКХ  
администрации

Орган муниципального финансового контроля

Начальник централизованной бухгалтерии-  
главный бухгалтер