



АДМИНИСТРАЦИЯ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 ноября 2017 г.

№ 3752

Волхов

**Об утверждении порядка выдачи и
переоформления карт маршрута регулярных
перевозок по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок по регулируемым тарифам на территории
муниципального образования город Волхов
Волховского муниципального района
Ленинградской области**

В целях реализации положений Федерального закона от 13.07.2015 г № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи и переоформления карт маршрута регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить прилагаемую форму заявлений для получения и переоформления карт маршрутов регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, транспорту и строительству В.Г. Романова.

Глава администрации



А.М. Белицкий

Кротова К.И.

Порядок выдачи и переоформления карт маршрута регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

Порядок выдачи и переоформления карт маршрута регулярных перевозок на муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) определяет сроки и последовательность действий при выдаче и переоформлении карт маршрутов регулярных перевозок на регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области.

Карта маршрута регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - карта маршрута) оформляется на специальном бланке в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 года № 332 « Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения» и должна соответствовать техническим требованиям и условиям изготовления защищенной полиграфической продукции.

Карта маршрута выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по муниципальному маршруту.

2. Выдача карты маршрута

2.1. Карта маршрута выдается на срок действия муниципального контракта, на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества по форме, утвержденной в соответствии с настоящим распоряжением, на бумажном носителе. В случае подачи заявления уполномоченным участником договора простого товарищества к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя простого товарищества.

2.2. Срок действия муниципального контракта на осуществление перевозок на муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области – 3 года.

2.3. В заявлении на выдачу карты маршрута для юридического лица указываются:

полное название юридического лица,
организационно-правовая форма юридического лица,
фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица,
адрес местонахождения,
телефон, адрес электронной почты,
идентификационный номер налогоплательщика,
регистрационный номер маршрута,
порядковый номер маршрута,
наименование маршрута,
максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут.

В случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем в заявлении указывается:

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,
данные документа, удостоверяющие его личность,
адрес его регистрации по месту жительства,
номер телефона, адрес электронной почты,
идентификационный номер налогоплательщика,
регистрационный номер маршрута,
порядковый номер маршрута,
наименование маршрута,
максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут.

В случае подачи заявления доверенным лицом необходимо приложить доверенность на совершение действий, связанных с получением карты маршрута, от имени юридического лица за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, либо доверенность от имени индивидуального предпринимателя.

2.4. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления, проверяется полнота и достоверность содержащихся в заявлении сведений.

2.5. В случае принятия решения о выдаче карты маршрута должностное лицо, ответственное за выдачу и переоформление карты маршрута, в течение пяти рабочих дней заполняет соответствующие карты маршрутов, либо направляет заявителю мотивированное решение об отказе в выдаче карты маршрута.

2.6. Основанием для отказа в выдаче карты маршрута являются:

- наличие в представленном заявлении о выдаче карты маршрута недостоверной или искаженной информации;
- отсутствие сведений о заявителе в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа город Выкса.

При устранении оснований для отказа в приеме заявления юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества вправе вновь обратиться с заявлением для получения карты маршрута.

2.7. После оформления карты маршрута производится соответствующая отметка в Реестре выданных карт маршрутов.

2.8. После подписания и регистрации карты маршрута в Реестре выданных карт маршрутов карта маршрута лично вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества с отметкой в журнале выдачи карт маршрутов.

3.Переоформление карты маршрута

3.1. Карта маршрута подлежит переоформлению в случае срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства.

3.2. Срок принятия решения о переоформлении карты маршрута или об отказе ее переоформления исчисляется со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении карты маршрута по утвержденной форме, с оригиналом действующей карты маршрута.

3.3. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении карты маршрута указываются новые сведения о заявителе с приложением подтверждающих документов.

3.4. Переоформление карты маршрута осуществляется в течении пяти рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением в порядке, определенном для выдачи карты маршрута.

4.Прекращение действия карты маршрута

Действия карт маршрута прекращается со дня прекращения действия муниципального контракта на осуществление перевозок по данному маршруту.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Волховского муниципального района
от 24.11.2017 № 3752

Главе администрации
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче карты маршрута регулярных перевозок
от юридического лица

(Наименование юридического лица и организационно-правовая форма)

Руководитель юридического лица: _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места нахождения: _____

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер маршрута: _____

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: _____

Представитель или доверенное лицо заявителя:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 201__ года _____
(подпись заявителя)
М.П.

Главе администрации
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении карты маршрута регулярных перевозок
от юридического лица

_____ (Наименование
юридического лица и организационно-правовая форма)

Руководитель юридического лица: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес места нахождения: _____

Телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Регистрационный номер маршрута: _____

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: _____

Основание переоформления карты маршрута (**выбрать нужное**):

1) реорганизация юридического лица в форме преобразования

Новые сведения о перевозчике (правопреемнике) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц _____

2) реорганизация юридических лиц в форме слияния

Данные документов, подтверждающих наличие действующих карт маршрута регулярных перевозок на территории городского округа город Выкса у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц _____

(рег.№, дата выдачи, срок действия, карты маршрута)

3) изменение наименования юридического лица

Новые сведения о лицензиате _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц _____

4) изменение места нахождения юридического лица

_____ (адрес нового места нахождения)

Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц _____

5) изменение класса или характеристик транспортного средства

Данные документа, подтверждающего факт изменение класса или характеристик транспортного средства _____

Представитель или доверенное лицо заявителя:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 201____ года _____

(подпись заявителя)

М.П.

Главе администрации
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче карты маршрута регулярных перевозок
от индивидуального предпринимателя

Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____ адрес электронной почты: _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер маршрута: _____

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: _____

Представитель или доверенное лицо заявителя:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 201__ года _____

(подпись заявителя)
М.П.

Главе администрации
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении карты маршрута регулярных перевозок
от индивидуального предпринимателя

Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Регистрационный номер маршрута: _____

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Максимальное количество транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: _____

Основание переоформления карты маршрута (**выбрать нужное**):

1) изменение места нахождения (места жительства) индивидуального предпринимателя (участника договора простого товарищества)

_____ (адрес нового места нахождения)

Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

2) изменение класса или характеристик транспортного средства

Данные документа, подтверждающего факт изменение класса или характеристик транспортного средства _____

Представитель или доверенное лицо заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 201__ года _____
(подпись заявителя)