



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2018

№ 295/18

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей

В соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 20 декабря 2017 г. №38 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил,

правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей согласно приложению 1.

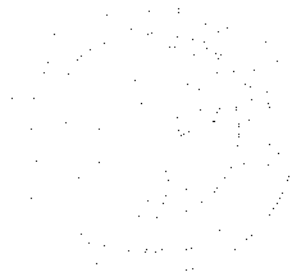
2. Утвердить положение о комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок представления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей согласно приложению 3.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Спиридонову Н.Г.

Глава администрации



А.О.Кондрашов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от 21.02.2018 г. N 295/18

(приложение 1)

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально
ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) в целях частичного
возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты
ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов,
жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских
лагерей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей (далее субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), уставная деятельность которых направлена на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей.

1.3. Главным распорядителем средств субсидии является Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по разделу 1000 "Социальная политика".

1.5. Критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий.

Представленные на Конкурс материалы оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

уставные цели, задачи и виды деятельности некоммерческой организации должны быть направлены на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов одной или нескольких следующих категорий граждан: ветеранов войны, ветеранов труда, ветеранов Вооруженных Сил и правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей;

некоммерческая организация должна осуществлять свою деятельность, связанную с оказанием социальной поддержки и защиты прав и законных интересов одной или нескольких следующих категорий граждан: ветеранов войны, ветеранов труда, ветеранов Вооруженных Сил и правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район не менее трех лет до даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения субсидии;

наличие у некоммерческой организации на текущий финансовый год плана деятельности, предусматривающего проведение общественно значимых мероприятий, посвященных праздничным дням, дням воинской славы и памятным датам России.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий (далее – Претенденты) в течение 5 рабочих дней с момента публикации информации о Конкурсе представляют в Администрацию следующие документы:

письменную заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1), подписанная руководителем некоммерческой организации;

копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (представляется по желанию Претендента);

справку о наличии банковского счета;

копию свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговых органах (представляется по желанию Претендента);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 60 дней до размещения объявления о проведении конкурса (представляется по желанию Претендента);

копию устава некоммерческой организации;

смету расходов некоммерческой организации по проведению мероприятий некоммерческой организации на территории Ломоносовского муниципального района, направленных на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей;

план деятельности некоммерческой организации на территории Ломоносовского муниципального района, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий, посвященных праздничным дням, дням воинской славы и памятным датам России (далее план деятельности).

В случае не представления претендентом на получение субсидии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка запрашивается администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Заявка на получение субсидий представляется претендентами на получение субсидий в Администрацию на бумажном носителе непосредственно по рабочим дням с 10.00 до 17.00, в пятницу до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.40 или направляется почтовым отправлением по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д.19/15, каб.30. по утвержденной форме (Приложение 1).

В заявке на получение субсидии указывается общая сумма запрашиваемой субсидии.

Все листы заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей».

2.3. Информация о Конкурсе публикуется средствах массовой информации и размещается на сайте Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Комиссия в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе рассматривает заявку, предоставленную некоммерческими организациями на получение субсидии и прилагаемые к нему необходимые документы, и принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе (в случае нарушения требований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка) в предоставлении субсидий.

После подведения итогов Конкурса Администрация сообщает об его результатах некоммерческим организациям, подавшим заявки на участие в Конкурсе. Материалы, не прошедшие конкурсный отбор, заявителям не возвращаются.

2.5. Основания для отказа Претенденту в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктом 1.7. Порядка;
- представление более одной заявки;
- недостоверность представленной Претендентом информации;
- мероприятия, для осуществления которых запрашивается субсидия из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, не соответствует уставу некоммерческой организации;
- заявка получена Администрацией (том числе и по почте) после окончания срока приема заявок.

2.6. Объем субсидии определяется пропорционально расчетному объему затрат Претендента от объема бюджетных ассигнований и количества некоммерческих организаций прошедших отбор.

В случае превышения расчетного объема субсидий по всем получателям субсидий над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на указанные цели на соответствующий финансовый год, объем субсидии сокращается пропорционально. Размер субсидий утверждается постановлением администрации на основании решения комиссии оформленного Протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.7. Между Администрацией и Получателем субсидии заключается договор о предоставлении субсидии (далее – договор) по утверждённой форме (приложение 2).

Договором предусматриваются целевое назначение субсидии; целевые показатели результативности использования субсидии; сроки и условия предоставления, размер и порядок перечисления субсидии; порядок, форма и сроки представления Получателем субсидии отчета о выполнении договора; обязательство Получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления; обязательство Получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным договором; запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.8. Субсидии предоставляются на частичное возмещение затрат по следующим видам расходов:

расходы по проведению мероприятий, организованных для ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, а также мероприятий, связанных с празднованием памятных дат, годовщин всероссийского, областного и районного значения;

оказание материальной помощи особо нуждающимся ветеранам войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей;

закупка для работы некоммерческой организации компьютерной, факсимильной, цифровой техники и оргтехники;

оплата телефонной (мобильной) связи некоммерческой организации;

оформление для ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей подписки на периодические издания.

2.9. Субсидии используются некоммерческими организациями на обеспечение социальной поддержки и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей в соответствии с утвержденной сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.11. Показателем результативности предоставления субсидии является достижение целей и ожидаемого результата, указанных в договоре, не менее 95%.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, на основании заключенных договоров на счета получателей субсидий, открытых в кредитных организациях, ежеквартально.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидии не позднее срока, установленного договором, представляют в Администрацию отчет об использовании субсидии в соответствии с порядком представления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей (приложение 3 к Постановлению).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

4.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также выявления факта представления недостоверных документов возврат средств осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока добровольный возврат средств не произведен, взыскание средств осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Ответственность за соблюдением настоящего Порядка возлагается на Администрацию.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от 21.02.2018 г. № 295/18
(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ)
УЧРЕЖДЕНИЯМ) В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ЗАЩИТЫ
ВETERANОВ ВОЙНЫ, ТРУДА, ВООРУЖЕННЫХ СИЛ,
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ЖИТЕЛЕЙ БЛОКАДНОГО
ЛЕНИНГРАДА И БЫВШИХ МАЛОЛЕТНИХ УЗНИКОВ ФАШИСТСКИХ
ЛАГЕРЕЙ**

1. Комиссия по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей формируется в количестве 5 человек (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, утверждённым постановлением Администрации.

3. Перечень Организаций, подавших заявки и допущенных к конкурсу и другие документы на получение субсидий (далее - Перечень), формируется секретарем комиссии и передается председателю комиссии для рассмотрения

Комиссией. Перечень содержит наименования Организаций с указанием организационно-правовой формы и местонахождения (населенный пункт).

4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.

5. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее состава.

6. Работой Комиссии руководит Председатель. Председатель назначает дату и время проведения ее заседаний и утверждает Протоколы заседаний.

7. Организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

8. Руководствуясь действующим законодательством и Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий Организациям либо отклоняет поступившие в установленном порядке заявки на получение субсидий.

9. Решения Комиссии о предоставлении субсидий или об отклонении заявки принимаются на ее заседаниях простым открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При проведении голосования председатель и каждый член Комиссии могут голосовать "за", "против" и "воздержался". Результаты голосования по каждой заявленной Организации отражаются в протоколе заседания. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии.

10. В протоколе заседания Комиссии фиксируется состав присутствующих на данном заседании Комиссии, дата проведения заседания, сведения об Организациях, мнения членов Комиссии, решение о предоставлении субсидий.

11. Протокол заседания подписывается членами Комиссии, участвующими в заседании, и председателем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
От 21.02.2018 г. № 295/18
(приложение 3)

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ
СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ) В
ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
ОКАЗАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ЗАЩИТЫ ВЕТЕРАНОВ
ВОЙНЫ, ТРУДА, ВООРУЖЕННЫХ СИЛ, ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ
ОРГАНОВ, ЖИТЕЛЕЙ БЛОКАДНОГО ЛЕНИНГРАДА И БЫВШИХ
МАЛОЛЕТНИХ УЗНИКОВ ФАШИСТСКИХ ЛАГЕРЕЙ**

1. Настоящий порядок устанавливает правила представления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей (далее - субсидии).

2. Получатели субсидий представляют в Администрацию муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области отчет о целевом использовании субсидии на бумажном носителе по форме №1 (приложение 1) и по форме №2 (приложение 2).

3. Получатели субсидии составляют отчет на основании документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

4. К отчету прилагаются копии договоров, актов, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты,

заверенные получателем субсидии в соответствии с п.7.

5. Получатели субсидии осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

6. Отчет составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой в двух экземплярах.

7. Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером или лицами, замещающими их, и заверен печатью получателя субсидии.

8. Отчет представляется получателем субсидии в Администрацию муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, отчетного периода отдельно по расходованию средств местного и областного бюджетов, в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, второй экземпляр с пометкой о получении отчета возвращается получателю субсидии.

Приложение I

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей

ФОРМА ЗАЯВКИ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ) В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ЗАЩИТЫ ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ, ТРУДА, ВООРУЖЕННЫХ СИЛ, ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ЖИТЕЛЕЙ БЛОКАДНОГО ЛЕНИНГРАДА И БЫВШИХ МАЛОЛЕТНИХ УЗНИКОВ ФАШИСТСКИХ ЛАГЕРЕЙ

от _____
(наименование некоммерческой организации -заявителя)

Сумма запрашиваемой субсидии (руб.): _____

Сведения об организации:

1. Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы _____

2. Дата создания _____

3. Ф.И.О. и наименование должности руководителя _____
Телефон, факс, e-mail _____

4. Адрес местонахождения (юридический и фактический адрес) _____

5. Учредители (участники) _____

6. Банковские реквизиты _____

7. Ф.И.О. и телефон главного бухгалтера _____

Руководитель организации _____ / _____

Главный бухгалтер организации _____ / _____

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, на 2017 год.

ДОГОВОР

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей

« ___ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация), в лице Главы администрации _____, действующего на основании Устава муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и Положения об Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны, и

_____, (далее - Получатель), в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны (далее - Стороны),

заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичное возмещение затрат по следующим видам расходов: расходы по проведению мероприятий, организованных для ветеранов войны, труда, Вооруженных сил,

правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей; а также мероприятий, связанных с празднованием памятных дат, годовщин всероссийского, областного и районного значения; оказание материальной помощи особо нуждающимся ветеранам войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей; закупка для работы некоммерческой организации компьютерной, факсимильной, цифровой техники и оргтехники; оплата телефонной (мобильной) связи некоммерческой организации; оформление для ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей подписки на периодические издания в размере _____ рублей, в том числе за счет средств бюджета Ленинградской области _____ рублей, за счет средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район _____ рублей.

1.2. Получатель принимает на себя обязанности расходовать средства в соответствии со сметой расходов на проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью.

1.3. Смета расходов согласована Сторонами в соответствии с приложениями к настоящему договору, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1,2).

1.4. Основанием для заключения договора являются:

Областной закон Ленинградской области от 21.12.2017 г. №82-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

Решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 20 декабря 2017 г. №38 «О бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

Постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от

_____ 20__ года № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей» (далее-порядок).

2. Обязательства Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Обеспечить достижение целевых показателей результативности использования субсидии в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») достижения значения показателя результативности использования субсидии (Приложение 3).

2.1.2. Организовать учет и представить в Администрацию отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии в соответствии с п.2.1.5. Договора.

2.1.3. Предоставлять возможность Администрации и органам муниципального финансового контроля осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Заключая Договор, получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Возвратить предоставленные средства в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, определенных Порядком и заключенным Договором.

2.1.5. Ежеквартально не позднее последнего числа месяца отчетного периода (за год – не позднее 25 декабря), представлять отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии по формам, указанным в Приложениях 5 и 6 к Договору и отчет о выполнении мероприятий ("дорожная карта"), достигнутого значения показателя результативности использования субсидии (приложение 7 к договору). Один экземпляр остается в Администрации МО Ломоносовский муниципальный район, второй экземпляр с пометкой о получении отчета возвращается

Получателю субсидии. К отчету прилагаются копии договоров, актов, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом, и печатью заявителя.

2.1.6. Использовать предоставленные по Договору денежные средства строго по назначению в соответствии с условиями Договора, сметой расходов (Приложение 1) и Порядком.

2.1.7. Ежеквартально предоставлять Администрации заявки на перечисление субсидии по форме согласно Приложению 4.

2.1.8. Возвратить предоставленные средства субсидии в случае невыполнения условий Порядка и Договора.

2.1.9. В течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации Получателя уведомить Администрацию о принятом решении.

2.1.10. Предоставлять Администрации по запросам информацию, связанную с исполнением Договора.

2.2. Получателю субсидий запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Ежеквартально, в течение 10 календарных дней с момента поступления заявки, формировать распорядительную заявку для Комитета финансов Администрации и перечислять денежные средства на счет получателя, открытый в кредитной организации в пределах средств, утвержденных сметой расходов.

2.3.2. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий Договора, а также условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Условия и порядок исполнения договора

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Ломоносовского муниципального района на соответствующий финансовый год на эти цели Администрации - главному распорядителю

бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.2. Остатки бюджетных средств на конец отчетного года перечисляются в доход бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за недостоверность представленных в Администрацию сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления нарушения получателем субсидии условий Порядка и Договора возврат субсидии производится Получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока Получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения Договора, в том числе изменение адреса местонахождения, должны быть оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

6.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

6.4. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты сторон

«Администрация»

«Получатель»

Администрация МО
Ломоносовский муниципальный
район

ИНН:4720007053 КПП 472501001
198412, Санкт-Петербург, г.
Ломоносов, ул. Владимирская, д.
19/15
УФК по Лен.области (Отдел 16,
комитет финансов Ломоносовского
муниципального района)
Р/сч:40204810700000002107
Отделение Ленинградское,
г.Санкт-Петербург
БИК: 044106001

Глава администрации МО
Ломоносовский муниципальный
район

_____ /ФИО/

_____ А.О.Кондрашов

Руководитель некоммерческой организации _____ ФИО
(подпись)

М.П.

Глава администрации МО
Ломоносовский муниципальный район _____ ФИО
(подпись)

М.П.

Приложение 2
к договору от _____ 201__ г. № ____
о предоставлении субсидий из бюджета
муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области
социально ориентированным некоммерческим организациям
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
в целях частичного возмещения затрат, связанных
с оказанием социальной поддержки и защиты
ветеранов войны, труда, Вооруженных сил,
правоохранительных органов, жителей блокадного
Ленинграда и бывших малолетних узников
фашистских лагерей

СМЕТА РАСХОДОВ НА 201__ ГОД

на осуществление расходов, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты
ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей
блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей

(наименование некоммерческой организации)

средства местного бюджета

№ п/п	Наименование расходов	Всего на год, рублей	В том числе поквартально			
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.

Руководитель некоммерческой организации _____ ФИО
(подпись)

М.П.

Глава администрации МО
Ломоносовский муниципальный район

(подпись) ФИО

М.П.

Г
(

.

Г
(

Г
(

Г

Приложение 3

к договору от _____ № _____

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов

ПЛАН

мероприятий ("дорожная карта") достижения значения показателя результативности использования субсидии

N п/п	Мероприятия	Количество проведенных мероприятий		Количество участников мероприятия	
		план	ожидаемый результат	план	ожидаемый результат

Администрация

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Место печати

"__" _____ 20__ года

Место печати

"__" _____ 20__ года

Приложение 4
к договору от _____ 201__ г. № ____
о предоставлении субсидий из бюджета
муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области
социально ориентированным некоммерческим организациям
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
в целях частичного возмещения затрат, связанных
с оказанием социальной поддержки и защиты
ветеранов войны, труда, Вооруженных сил,
правоохранительных органов, жителей блокадного
Ленинграда и бывших малолетних узников
фашистских лагерей

Заявка

на перечисление субсидии из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей (за счет средств бюджета Ленинградской области, бюджета МО Ломоносовский муниципальный район)

(наименование некоммерческой организации)

просит Администрацию МО Ломоносовский муниципальный район перечислить субсидию, предоставляемую в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от _____ №__ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей», в размере

_____ рублей на ___ квартал 20__ года на условиях заключенного между Администрацией МО Ломоносовский муниципальный район и

(наименование некоммерческой организации)

договора о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, _____ на _____ год _____ из

_____ (бюджета
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, бюджета
Ленинградской области).

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов

Форма №1

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей.

за _____ 20__ г.
(квартал, год)

(наименование некоммерческой организации)

Единица измерения: руб., с двумя десятичными знаками после запятой

I. Остаток средств на начало отчетного периода	(1)	
II. Поступило средств		
Субсидия	(2)	
III. Использовано средств		
Расходы на целевые мероприятия, всего		
в том числе:		
Использовано средств за отчетный период, всего	(3)	
Остаток средств на конец отчетного года	(1 + 2 - 3)	

Руководитель (подпись)

(расшифровка бухгалтер (подпись)
подписи)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Отчет предоставляется ежеквартально не позднее 25 числа месяца отчетного периода, отдельно по расходованию средств местного и областного бюджетов.

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов

Форма №2

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей.

(наименование некоммерческой организации)

За ____ квартал 20__ года

руб.

№ п/п	Наименование расходов	Утверждено по смете за отчетный период	Фактический расход средств за отчетный период
	ИТОГО:		

Отчет предоставляется ежеквартально не позднее 25 числа месяца отчетного периода отдельно по расходованию средств местного и областного бюджетов.

К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающие осуществление произведенных расходов.

Руководитель некоммерческой организации _____ /Ф.И.О./

М.П.

Исполнитель _____ /Ф.И.О./, тел.

« ____ » _____ 20__ г.

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты инвалидов

ОТЧЕТ
о выполнении
мероприятий ("дорожная карта"), достигнутого значения
показателя результативности использования субсидии

N п/п	Мероприятия	Количество проведенных мероприятий		Количество участников мероприятия	
		план	достигнутый результат	план	достигнутый результат

Администрация

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Место печати

Место печати

"__" _____ 20__ года

"__" _____ 20__ года