



**Муниципальное образование «Город Ивангород  
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»  
Совет депутатов МО «Город Ивангород»  
пятого созыва**

## **Р Е Ш Е Н И Е**

**29 января 2018 года**

**№ 1**

Об организации участия населения  
в осуществлении местного самоуправления  
в иных формах на территории города Ивангорода,  
являющегося административным центром  
МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района  
Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от «15» января 2018 года № 3 - оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области», Уставом МО «Город Ивангород», Совет депутатов МО «Город Ивангород»

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об инициативной комиссии на части территории города Ивангорода, являющегося административным центром МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», (приложение 1) – далее территория административного центра.

2. Установить границы территории административного центра, на которой осуществляет свою деятельность инициативная комиссия (приложение 2).

3. Утвердить Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения территории административного центра в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений (приложение 3).

4. Администрации муниципального образования «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – Администрация) в срок до 08.02.2018 года обеспечить проведение собраний (конференций) граждан по избранию инициативных комиссий и председателей инициативных комиссий в соответствии с утвержденным положением об инициативной комиссии, а также собраний (конференций) граждан по отбору инициативных предложений граждан по решению вопросов местного значения.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Решение Совета депутатов от 25.08.2015 года № 39 «Об Общественном совете части территории города Ивангорода, являющегося административным центром МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

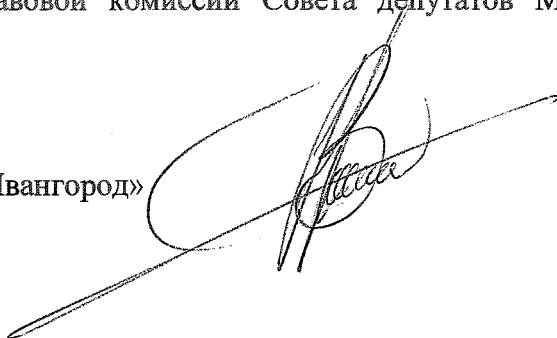
5.2. Решение Совета депутатов от 22.03.2016 «О внесении дополнения в решение Совета депутатов МО «Город Ивангород» от 25.08.2015 года № 39 «Об Общественном

совете части территории города Ивангорода, являющегося административным центром МО «Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

6. Настоящее Решение опубликовать в газете «Иван-Город» и разместить на официальном сайте МО «Город Ивангород» в сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя организационно-правовой комиссии Совета депутатов МО «Город Ивангород» И.Н. Зайцева.

Глава МО «Город Ивангород»

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V.M. Karpenko', written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat cursive.

В.М. Карпенко

Утверждено  
к Решению Совета депутатов  
МО «Город Ивангород»  
от 29.01.2018 года № 1  
(приложение 1)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об инициативной комиссии на части территории города Ивангорода,  
являющегося административным центром МО "Город Ивангород  
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области"**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об инициативной комиссии на территории административного центра разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областного закона Ленинградской области от 15.01.2018 № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» и Устава МО «Город Ивангород» (далее - Устав).

#### **1.2. Основные термины и понятия:**

территория административного центра – территория населенного пункта, являющегося административным центром муниципального образования или часть его территории, в границах которых население участвует в осуществлении местного самоуправления в иных формах путем выборов инициативных комиссий;

инициативная комиссия - представители населения, избранные на собрании (конференции) граждан территории административного центра;

инициативные предложения жителей территории административного центра (далее – инициативные предложения) – предложение (предложения) населения территории административного центра, направленные на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения территории административного центра, создаваемые и (или) используемые в рамках решения вопросов местного значения;

средства на поддержку муниципальных образований - субсидии, предоставляемые из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров для софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по решению вопросов местного значения, основанных на инициативных предложениях жителей территорий административных центров;

утрата доверия – поступление в администрацию муниципального образования предложений о досрочном прекращении полномочий инициативной комиссии, члена инициативной комиссии, подтвержденных подписями не менее 25% населения территории административного центра;

1.3. Инициативная комиссия является коллегиальным органом, представляет интересы населения, имеет право принимать от его имени решения, носящие рекомендательный характер. Инициативная комиссия избирается на собрании (конференции) граждан территории административного центра.

1.4. В своей деятельности инициативная комиссия руководствуется Федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Инициативная комиссия работает на общественных началах и не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство. Инициативную комиссию возглавляет председатель.

1.6. Инициативная комиссия ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан территории административного центра, назначение и проведение которого (которой) осуществляется администрацией муниципального образования в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования.

## **2. Порядок избрания инициативной комиссии**

2.1. Назначение и проведение собрания (конференции) граждан территории административного центра по вопросу избрания (переизбрания) инициативной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования с обязательным участием уполномоченного представителя органа местного самоуправления.

2.2. Члены инициативной комиссии избираются на собраниях (конференциях) граждан на территории административного центра, проводимых в соответствии с областным законом и Уставом МО «Город Ивангород», на срок 5 лет (*не более срока полномочий представительного органа муниципального образования*).

2.3. Количество членов инициативной комиссии составляет 5 человек.

2.4. Собрание граждан по избранию (переизбранию) инициативной комиссии назначается постановлением Главы администрации МО «Город Ивангород». Информация о месте и времени проведения собрания (конференции) граждан может доводиться до сведения населения любыми законными способами в течение 5 дней с даты их назначения.

2.5. Кандидатуры членов инициативной комиссии могут быть выдвинуты:

- населением территории административного центра;
- по предложению органа местного самоуправления муниципального образования;
- путем самовыдвижения.

Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.

2.6. Для ведения собрания (конференции) граждан избирается председатель и секретарь.

2.7. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

2.8. Решения собрания (конференции) граждан оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания (приложение 1 к Положению).

## **3. Досрочное прекращение полномочий инициативной комиссии, члена инициативной комиссии**

3.1. Деятельность инициативной комиссии прекращается досрочно в следующих случаях:

- принятия решения о роспуске (самороспуске) в порядке, определенном решением совета депутатов муниципального образования.
- несоответствия требованиям части 4 статьи 3 областного закона;

3.2. Деятельность члена инициативной комиссии, председателя досрочно прекращается в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования, по следующим основаниям:

- 1) прекращение деятельности инициативной комиссии;
- 2) сложение полномочий на основании личного заявления;

- 3) в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей;
- 4) утрата доверия;
- 5) переезд на постоянное место жительства за пределы территории административного центра, на которой осуществляется их деятельность;
- 6) вступление в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 8) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 9) смерти;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

4. Деятельность членов инициативной комиссии прекращается досрочно при непосещении двух заседаний инициативной комиссии без письменного уведомления председателя инициативной комиссии с указанием причины неявки.

5. Контроль за соответствием деятельности инициативной комиссии действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления МО «Город Ивангород».

6. Досрочное переизбрание инициативной комиссии, членов и председателя инициативной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном для их избрания.

#### **4. Направления деятельности инициативной комиссии**

4.1. Деятельность инициативной комиссии и полномочия направлены на выборы приоритетных проектов на основе инициативных предложений населения административного центра, на взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования по подготовке проектов, осуществлению контроля их реализации.

4.2. Основными задачами деятельности инициативной комиссии, председателя инициативной комиссии являются:

- Содействие администрации в подготовке и проведении собраний (конференций) граждан территории административного центра для выдвижения и отбора инициативных предложений, информировании граждан о проведении собраний (конференций), а также определения вида вклада граждан в реализацию инициативных предложений;

- Содействие в оформлении финансового, трудового, материально-технического участия граждан и юридических лиц в реализации инициативных предложений;

- Содействие в осуществлении фото- и (или) видеофиксации проведения собраний (конференций) граждан территории административного центра и заседаний инициативных комиссий или заседаний инициативных комиссий с участием населения территории административного центра, осуществленной с соблюдений положений статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Обеспечение подготовки документов для направления инициативных предложений в администрацию для отбора в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму);

- Информирование граждан о ходе реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу, на всех стадиях;

- Участие в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

- Участие в приемке работ и обеспечение сохранности результатов реализации инициативных предложений;

- Информирование администрации о проблемных вопросах реализации инициативных предложений (нарушение сроков при выполнении работ, некачественное исполнение и др.).

## **5. Полномочия инициативной комиссии, председателя**

При осуществлении своей деятельности председатель инициативной комиссии и инициативная комиссия обладают следующими полномочиями:

5.1. В сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, государственными органами, предприятиями и организациями:

5.1.1. Представляют интересы граждан, проживающих на территории осуществления деятельности инициативной комиссии (далее – на подведомственной территории);

5.1.2. Доводят до сведения граждан информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;

5.1.3. Участвуют в заседаниях Совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих на подведомственной территории в порядке, установленном решением совета депутатов;

5.1.4. Содействуют реализации муниципальных правовых актов, направленных на улучшение условий жизни граждан;

5.1.5. Обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, в пределах своих полномочий;

5.1.6. Обращаются с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

5.1.7. Взаимодействуют с депутатами Совета депутатов МО «Город Ивангород», депутатами Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», депутатами Законодательного собрания Ленинградской области соответствующего избирательного округа, Администрацией МО «Город Ивангород», Администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.1.8. Выполняют отдельные поручения органов местного самоуправления поселения.

## **6. Порядок деятельности инициативной комиссии**

6.1. Инициативная комиссия избирает из своего состава председателя открытым голосованием большинством голосов избранных членов инициативной комиссии.

6.1.1. Решение инициативной комиссии об избрании председателя оформляется протоколом заседания инициативной комиссии. Председатель инициативной комиссии имеет удостоверение, которое подписывается Главой МО «Город Ивангород».

6.1.2. Председатель в соответствии с решением Совета депутатов МО «Город Ивангород» исполняет свои полномочия на безвозмездной (общественной) основе.

При исполнении председателем полномочий на безвозмездной (общественной) основе Администрацией может производиться возмещение затрат, связанных с исполнением председателем полномочий, в порядке и размере, установленном решением Совета депутатов МО «Город Ивангород».

6.2. Заседания инициативной комиссии могут созываться по инициативе председателя инициативной комиссии или Администрации.

Организация и проведение заседания обеспечивается председателем инициативной комиссии.

Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов инициативной комиссии.

При проведении заседания члены инициативной комиссии имеют право:

вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

выступать и голосовать по принимаемым решениям.

Заседание проводится гласно. В работе заседания принимают участие представители органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные для рассмотрения обсуждаемых на заседании вопросов, в том числе, авторы инициативных предложений.

Решения инициативной комиссии принимаются открытым голосованием членов инициативной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение инициативной считаются принятым, если за него проголосовало более половины членов инициативной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение инициативной комиссии оформляется в виде протокола заседания.

Решения инициативной комиссии в недельный срок доводятся до сведения граждан и Администрации.

Решение подписывается председателем инициативной комиссии.

6.3. Инициативная комиссия подотчетна собранию граждан и ежегодно отчитывается о своей работе.

## **7. Взаимодействие инициативной комиссии с органами местного самоуправления**

7.1. К основным полномочиям органов местного самоуправления относительно инициативной комиссии относятся:

- предоставление права участвовать председателю инициативной комиссии или иным уполномоченным представителям инициативной комиссии в заседаниях Совета депутатов МО «Город Ивангород», Администрации при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующих территорий;

- оказание помощи инициативной комиссии в проведении собраний, заседаний, предоставление помещения для осуществления их деятельности;

- установление сферы совместной компетенции, а также перечня вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласия собрания граждан;

- оказание организационной, правовой, методической, информационной помощи инициативной комиссии;

- содействие выполнению решений собрания граждан, инициативной комиссии, принятых в пределах их компетенции;

7.2. Определить, что взаимодействие с инициативной комиссией от имени органов местного самоуправления осуществляет Администрация.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Инициативная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Кингисеппского муниципального района и МО «Город Ивангород» в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также соглашениями, договорами, заключенными между инициативной комиссией и органами государственной власти и органами местного самоуправления.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Совета депутатов МО «Город Ивангород»

8.3. Контроль за соответствием деятельности инициативной комиссии действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления МО «Город Ивангород».

Приложение №1  
к Положению об инициативной комиссии  
на части территории города Ивангорода,  
являющегося административным центром  
МО "Город Ивангород  
Кингисеппского муниципального района  
Ленинградской области"  
об избрании членов инициативной  
комиссии,  
председателя инициативной комиссии

**ПРОТОКОЛ**  
**собраний (конференций) граждан об избрании инициативной комиссии**  
**(примерная форма)**

Дата проведения собрания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_

Повестка собрания: \_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги голосования и принятые решения:

Председатель собрания (конференции) \_\_\_\_\_ *подпись*  
Ф.И.О.

Секретарь собрания (конференции) \_\_\_\_\_ *подпись*  
Ф.И.О.



Утверждены  
к Решению Совета депутатов  
МО «Город Ивангород»  
от 29.01. 2018 года № 1  
(приложение 2)

**Границы территории административного центра, на которой  
осуществляет свою деятельность Инициативная комиссия (ИК)**

№ ИК	Границы территории	Количество зарегистрированных граждан	Норма представительства	Число членов ИК
1.	Все дома по улицам: Гагарина, Садовая, Псковская, Наровская, Высокая, Железная, Матросова, Строителей, Комсомола, Госпитальная, Гражданская, Загородная, Зеленая, Кирпичная Слобода, Луговая, Малая Советская, Нагорный переулок, Надеждинская, Новая, Петроградская, Петроградский переулок, Рыбзавод, Рыбзаводская набережная. Кингисеппское шоссе, дом 5.	3153	5	5
2.	Все дома по улицам: Котовского, Текстильщиков, Пионерская, Суконная, Береговая, Пасторова, Текстильщиков, Льнопрядильная	3205	5	5
3	Все дома по улицам: Восточная, Федюнинского, Кингисеппское шоссе, кроме дома № 5	4 729	5	5

Утверждён  
к Решению Совета депутатов  
МО «Город Ивангород»  
от 29.01.2018 года № 1  
(приложение 3)

**Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения территории административного центра в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений**

1. Отбор инициативных предложений для направления инициативных предложений в Администрацию в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму), выбор представителей инициативных комиссий для участия в реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), в том числе, для осуществления контроля реализации инициативных предложений осуществляются на собраниях жителей.

2. Собрание жителей может выбрать как один, так и несколько инициативных предложений, одного или несколько представителей инициативных групп. По итогам проведения собрания оформляется протокол согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Инициативная комиссия собирает подписи в поддержку инициативных предложений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Инициативные предложения, выбранные по итогам собрания жителей, направляются на рассмотрение в администрацию в целях участия в отборе для включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) в порядке, установленном правовым актом администрации.

5. Администрация вправе осуществлять консультационное сопровождение, оказывать помощь инициативной комиссии в подготовке инициативных предложений (проектов) и сопроводительной документации.

6. Контроль за выполнением работ и реализацией инициативных предложений (проектов) осуществляется структурными подразделениями администрации, в чьей компетенции находится решение вопроса местного значения, предусмотренного инициативным предложением (проектом), инициативной комиссией, гражданами – авторами инициативных предложений.

Приложение 1  
к порядку выдвижения инициативных  
предложений и участия населения  
территории административного центра  
в их реализации, осуществления  
контроля реализации инициативных  
предложений

**ПРОТОКОЛ**

**собрания (конференции) граждан территории административного центра, заседания инициативной комиссии (заседания инициативных комиссий с участием населения территории административного центра), содержащие инициативные предложения и информацию о видах участия граждан в реализации инициативных предложений**  
(примерная форма)

Дата проведения собрания: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания: \_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании граждан	
3	Наименования инициативных продолжений, выбранных для участия в отборе на уровне администрации	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации инициативного предложения (проекта) (руб.): 1... 2...	
5	Предполагаемая сумма вклада населения на реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1... 2...	
6	Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (руб.): 1... 2...	
7	Не денежный вклад населения в реализацию Инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):...	
8	Председатель инициативной комиссии (ФИО, тел, эл.адрес)	
9	Состав инициативной комиссии (чел)	
10.	Приглашенные лица (специалисты)	

Председатель собрания: \_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Приложение 2  
к порядку выдвижения инициативных  
предложений и участия населения  
территории административного центра  
в их реализации, осуществления  
контроля реализации инициативных  
предложений

### РЕЕСТР

подписей в поддержку инициативного предложения

« \_\_\_\_\_ »

(наименование инициативного предложения с адресом реализации)

№ п/п	Фамилия имя отчество	Адрес местожительства, адрес электронной почты, номер тел.	Подпись
1	2	3	