



**Администрация муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2018

№ 148-п

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований: Сланцевский муниципальный район Ленинградской области или Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, на торгах», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 13.01.2016 № 03-п

В соответствии с протестом Сланцевской городской прокуратуры от 27.11.2017 № 86-100-16/172, администрация Сланцевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований: Сланцевский муниципальный район Ленинградской области или Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, на торгах», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 13.01.2016 № 03-п, следующие изменения:

1.1. в разделе IV административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

1.1.1. пункт «4.3. Размещение извещений о проведении аукционов на официальном Интернет-сайте Сланцевского муниципального района www.slanmo.ru, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.torgi.gov.ru) и в

печатном издании - газете «Знамя труда». Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, установленные п. 21 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ. Размещение информации о проведении аукциона осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения аукциона»;

1.1.2. абзац 3 подпункта 4.9.1 пункта 4.9. изложить в следующей редакции:

«- каждую последующую цену или размер арендной платы аукционист называет путем увеличения текущей цены или размера арендной платы на "шаг аукциона", который устанавливается в пределах 3(трех) процентов начальной цены предмета аукциона, согласно п. 18 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ. После объявления очередной цены или размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

1.2. в разделе V административного регламента «Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги»:

1.2.1. пункты 5.6, 5.7, 5.8, 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение служебных проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

5.7. Служебные проверки могут быть внеплановыми и плановыми.

Внеплановая служебная проверка назначается по факту поступления обращения (жалобы) заявителя о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, а также в случае поступления в администрацию Сланцевского муниципального района (КУМИ Сланцевского муниципального района) иной информации, указывающей на имеющиеся нарушения, и проводится в отношении конкретного обращения.

Плановая (комплексная) служебная проверка назначается главой администрации Сланцевского муниципального района и проводится в отношении всей документации отдела, осуществлявшего предоставление муниципальной услуги, касающейся оказания муниципальной услуги.

В случае отсутствия жалоб заявителей периодичность плановых служебных проверок определяет глава администрации Сланцевского муниципального района.

5.8. В целях проведения внеплановой / плановой служебной проверки распоряжением главы администрации Сланцевского муниципального района из состава специалистов администрации Сланцевского муниципального района создается комиссия и назначается председатель комиссии. Результаты внеплановой и плановой служебных проверок оформляются актом комиссии, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.9. Результатами проведения служебных проверок являются:

выявление нарушения выполнения административных процедур;

выявление неправомерно принятых решений о предоставлении

муниципальной услуги;

устранение специалистами КУМИ Сланцевского муниципального района выявленных ошибок (нарушений);

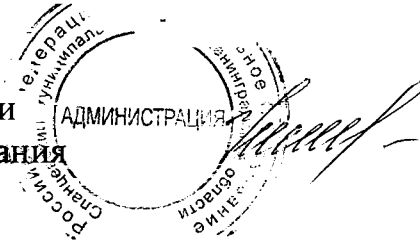
отсутствие ошибок (нарушений)»»».

2. Настоящее постановление опубликовать в приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сланцевского муниципального района Сайтгареева Р.М.

И.о. главы администрации
муниципального образования



М.Б. Чистова