



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

18 ноября 2014 года

г. Липецк

№ 487

Об утверждении Порядка назначения государственной социальной стипендии студентам областных профессиональных образовательных организаций

В целях реализации Закона Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 166-03 «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области» администрация Липецкой области **постановляет:**

Утвердить Порядок назначения государственной социальной стипендии студентам областных профессиональных образовательных организаций согласно приложению.

Глава администрации  
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядка назначения  
государственной социальной стипендии  
студентам областных профессиональных  
образовательных организаций»

Порядок  
назначения государственной социальной стипендии студентам  
областных профессиональных образовательных организаций

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных профессиональных образовательных организациях (далее - образовательная организация).

2. Государственная социальная стипендия назначается студентам, указанным в пункте 1 статьи 9.1 Закона Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 166-03 «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области».

3. Для назначения государственной социальной стипендии студенты обращаются на имя руководителя образовательной организации с заявлением с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) справка кредитной организации об открытии (наличии) банковского счета с указанием номера счета и реквизитов кредитной организации;

2) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, лиц, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученные в период прохождения военной службы);

3) удостоверение (для лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лиц, являющихся ветеранами боевых действий);

4) военный билет (для лиц из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы

безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

4. В течение 2 рабочих дней с даты принятия заявления образовательная организация в порядке межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает:

1) документы в органах опеки и попечительства населения по месту жительства студента, подтверждающие отнесение студента к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

2) справку в учреждении социальной защиты населения по месту жительства студента, подтверждающую право на получение государственной социальной помощи (в случае обращения лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи).

Студент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Образовательная организация обеспечивает изготовление копий документов, представленных студентом, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются.

6. Основанием для назначения государственной социальной стипендии является распорядительный акт руководителя образовательной организации, который издается в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

7. Государственная социальная стипендия выплачивается в размере, определяемом образовательной организацией, с учётом мнения студенческого совета образовательной организации и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых образовательной организацией на стипендиальное обеспечение обучающихся.

Размер государственной социальной стипендии не может быть меньше норматива, установленного постановлением Липецкого областного Совета депутатов от 27 марта 2014 года № 762-пс «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований

8. Государственная социальная стипендия выплачивается ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации.

9. В случае отчисления студента из образовательной организации выплата государственной социальной стипендии прекращается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта руководителя образовательной организации об отчислении.