



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

19 декабря 2014 года

г. Липецк

№ 537

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на 2014 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 4 декабря 2013 года № 218-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» администрация Липецкой области **постановляет:**

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на 2014 год (приложение).

Глава администрации  
Липецкой области

О.П. Королёв

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий из областного бюджета на финансовое  
обеспечение части затрат по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирных домах на 2014 год

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА  
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ  
РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ  
НА 2014 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – Порядок) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 04 декабря 2013 года № 218-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

копии договоров на оказание услуг и выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

копии решений о проведении капитального ремонта, которые приняты в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

уведомление об открытии банковского счета с указанием его реквизитов;

справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед персоналом у претендента на дату подачи заявки.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки и документов в рамках межведомственного взаимодействия направляет запросы для получения следующих документов:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за месяц, предшествующий дате подачи документов, у претендента;

справки пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справки об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов, у претендента;

информации об отсутствии процедур банкротства или ликвидации в отношении претендента.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы предоставляются не позднее 22 декабря текущего финансового года.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета рассматривает представленные документы в течение одного рабочего дня со дня приема документов.

5. По результатам рассмотрения главный распорядитель средств областного бюджета в течение одного рабочего дня готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий и в течение одного рабочего дня с даты издания приказа заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение одного рабочего дня со дня заключения соглашений готовит приказ о перечислении субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя.

7. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидий и представляет ежегодный отчет о ее использовании главному распорядителю средств областного бюджета до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета на финансовое  
обеспечение части затрат по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирных домах на 2014 год

Главному распорядителю средств областного бюджета  
в сфере жилищно-коммунального хозяйства  
Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование претендента)

желает получить субсидию на финансовое обеспечение части затрат на цели, предусмотренные действующим Порядком.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

1.	Наименование претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель юридического лица / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись должность, расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись должность, расшифровка подписи

М.П.