



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

19 декабря 2014 года

г. Липецк

№ 534

Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов) на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм в 2015 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм», Законом Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и в целях реализации государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года № 485, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий (грантов) на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм в 2015 году (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

О.П.Королев

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий (грантов) на софинансирование
затрат крестьянских (фермерских)
хозяйств на развитие семейных
животноводческих ферм в 2015 году»

**Порядок
предоставления субсидий (грантов) на софинансирование затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных
животноводческих ферм в 2015 году**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий (грантов) на софинансирование затрат крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм (далее - грант) в 2015 году в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Гранты предоставляются на конкурсной основе.

3. Для получения грантов на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, отвечающих требованиям, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года N 198 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. N 165", предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в отрасли сельского хозяйства (далее - главный распорядитель бюджетных средств) заявку по форме (приложение 1 к настоящему Порядку), опись документов в двух экземплярах с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

трудовой книжки (при ее наличии);

документов, подтверждающих родственные отношения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

учредительных документов (если крестьянское (фермерское) хозяйство имеет статус юридического лица);

справки за подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства о численности работников крестьянского (фермерского) хозяйства;

бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату или книги учета доходов и расходов;

справки за подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства о наличии собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы с расшифровкой площади и наименования кормовых культур и (или) договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов (при их наличии);

бизнес-плана по созданию и развитию семейной животноводческой

фермы по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенной государственной программой Липецкой области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28 октября 2013 года N 485, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции с приложением справки за подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства о наличии производственных фондов на дату подачи заявки по форме (приложение 2 к настоящему Порядку), обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет;

плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) по форме (приложение 3 к настоящему Порядку);

справки за подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства о наличии собственной базы по переработке животноводческой продукции или членской книжки о членстве претендента в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при их наличии);

справки за подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства о планируемом поголовье сельскохозяйственных животных на семейной животноводческой ферме (при отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);

информации о заработной плате на дату подачи заявки по форме (приложение 4 к настоящему Порядку).

При подаче заявки глава крестьянского (фермерского) хозяйства вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций, поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии

4. Документы представляются в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса.

Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает прием заявок и документов, их регистрацию и возврат первого экземпляра описи документов главе крестьянского (фермерского) хозяйства с отметкой о принятии.

5. Главный распорядитель бюджетных средств, помимо документов, указанных в пункте 3, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки и документов самостоятельно запрашивает в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату, в пенсионном фонде справку об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов передает полученные документы на рассмотрение конкурсной комиссии, созданной распоряжением администрации Липецкой области от 20 апреля 2012 года N 141-р (далее - конкурсная комиссия).

7. Конкурсной комиссией в порядке, установленном постановлением администрации Липецкой области от 20 апреля 2012 года N 140 "Об утверждении Положения о проведении публичного конкурса по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления субсидий (грантов) на софинансирование затрат на развитие семейных животноводческих ферм", проводится рассмотрение представленных заявок и документов, отбор семейных животноводческих ферм и принимается решение о предоставлении гранта и определении его размера либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта.

8. При наличии решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта и его размера главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией письменно уведомляет об этом глав крестьянских (фермерских) хозяйств и приглашает их для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта).

9. После заключения соглашений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 15 рабочих дней со дня направления уведомлений готовит приказ о выплате грантов в разрезе получателей и перечисляет их на счета глав крестьянских (фермерских) хозяйств, открытые в кредитных организациях. В случае отказа или уклонения главы крестьянского (фермерского) хозяйства от заключения соглашения грант не предоставляется.

10. Грант должен быть израсходован на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства в кредитной организации.

11. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о целевом расходовании средств гранта и документы, подтверждающие целевое использование средств.

12. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, получивший грант, несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

13. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за целевым использованием грантов.

14. Возврат неиспользованных остатков грантов, а также возврат грантов в случае выявления нарушения условий их предоставления или их нецелевого использования (в том числе в случае непредставления получателем гранта документов, подтверждающих целевое использование средств, или представления документов, подтверждающих нецелевое использование средств) осуществляется в порядке, установленном Законом Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
(грантов) на софинансирование
затрат крестьянских (фермерских)
хозяйств на развитие семейных
животноводческих ферм в 2015 году

Регистрационный номер N _____

Дата регистрации заявки _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии (гранта) на софинансирование затрат крестьянского
(фермерского) хозяйства на развитие семейных животноводческих ферм

Липецкая область

"__" _____ 2015 г.

Наименование заявителя _____

просит предоставить субсидию (грант) на софинансирование затрат крестьянского
(фермерского) хозяйства на развитие семейных животноводческих ферм в сумме:
_____ руб.

по следующим банковским реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Расчетный счет _____ Наименование банка _____

Корреспондентский счет _____ БИК _____

С условиями предоставления и использования гранта ознакомлен и обязуюсь:

заключить договор (соглашение) с главным распорядителем бюджетных средств о
предоставлении субсидии (гранта);

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с
планом расходов и оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования
приобретений, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% и за
счет несубсидируемых кредитов не более 30%, от стоимости каждого наименования
приобретений, указанных в плане расходов;

использовать субсидию (грант) в течение 18 месяцев со дня поступления средств на мой
счет и использовать имущество,купаемое за счет субсидии (гранта), исключительно на
развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

создать условия для организации не менее трех постоянных рабочих мест;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения
субсидии (гранта);

переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту
нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (для тех, кто не
проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства на момент подачи заявки);

представлять отчетность и необходимые материалы в установленные сроки.

Сообщаю, что:

планирую создать не более одной семейной животноводческой фермы по одной отрасли
животноводства _____ или реконструировать не более одной семейной
животноводческой фермы;

крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, является
единственным местом моего трудоустройства;

согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

Подпись главы КФХ _____ (Ф.И.О. полностью) М.П.

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
(грантов) на софинансирование
затрат крестьянских (фермерских)
хозяйств на развитие семейных
животноводческих ферм в 2015 году

Справка о наличии производственных фондов

в _____ района Липецкой области
(наименование КФХ)

Таблица

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1.	Наличие сельскохозяйственных животных / в том числе племенных:	Х	Х
2.	Поголовье крупного рогатого скота	гол.	
3.	в том числе коров	гол.	
4.	Поголовье свиней	гол.	
5.	в том числе свиноматок	гол.	
6.	Поголовье овец	гол.	
7.	в том числе овцематок	гол.	
8.	Поголовье коз	гол.	
9.	в том числе козوماتок	гол.	
10.	Поголовье кроликов	гол.	
11.	Пчелосемей	шт.	
12.	Поголовье птицы (указать по видам)	гол.	
13.	Прочие виды сельскохозяйственных животных (указать по видам)	гол.	
14.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения	га	
15.	В том числе: в собственности	га	
16.	в аренде (указать срок аренды « до...»)	га	
17.	Наличие производственных помещений (указать направление использования и занимаемую площадь)	шт.	
18.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования (указать по видам и маркам)	шт.	

Глава КФХ _____ / _____ /
М.П. _____ Дата «__» _____ 2015 г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
(грантов) на софинансирование
затрат крестьянских (фермерских)
хозяйств на развитие семейных
животноводческих ферм в 2014 году

План
расходов на развитие семейных животноводческих ферм
_____ муниципального района Липецкой области
(наименование КФХ)

Таблица

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во		Цена, руб./ед.	Сумма, тыс. руб.	В том числе:		
		Ед. изм.	Ед.			Средства субсидии (гранта)	Собствен- ные средства	Заемные средства
1.								
2.								
3.								
Итого								

Глава КФХ _____ / _____ /

МП

Дата «__» _____ 2015 г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
(грантов) на софинансирование
затрат крестьянских (фермерских)
хозяйств на развитие семейных
животноводческих ферм в 2015 году

Информация
о заработной плате

по _____ района Липецкой области
(наименование КФХ)

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Задолженность по заработной плате перед персоналом, руб.	

Глава КФХ _____ / _____ /

МП _____ Дата «__» _____ 2015 г.