



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

11 марта 2015 года

г. Липецк

№ 110

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на 2015 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы «Обеспечение инвестиционной привлекательности Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 11 октября 2013 года № 458, администрация области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на 2015 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королёв

Приложение
к постановлению администрации Липецкой
области «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий юридическим
лицам на возмещение затрат по
осуществлению деятельности центра
сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на 2015 год»

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение
затрат по осуществлению деятельности центра сопровождения
инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на 2015 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на 2015 год (далее - субсидия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), до 13 марта 2015 года однократно представляют в управление инновационной и промышленной политики Липецкой области (далее - главный распорядитель) заявку на получение субсидии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

копия бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи заявки (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов – копии налоговых деклараций за налоговый период, предшествующий дате представления заявки, с отметкой налогового органа;

копия положения об учетной политике, утвержденного приказом юридического лица, подтверждающего организацию обособленного учета расходов, возникающих в процессе осуществления деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;

копии договоров, подтверждающих участие в подготовке проектов планировки территорий для размещения инвесторов, создания объектов инженерной инфраструктуры, оказания услуг по согласованию объемов и условий предоставления ресурсов для реализации проектов на территории области с объемом инвестиций более 500 млн.руб.;

копии документов о плановых показателях эффективности работы центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»,

утвержденных советом директоров (наблюдательным советом) юридического лица на 2015 год с разбивкой по месяцам;

копии документов о плановых показателях оценки эффективности работы сотрудников центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», утвержденных советом директоров (наблюдательным советом) юридического лица на 2015 год с разбивкой по месяцам;

копии соглашений и (или) договоров о взаимодействии и (или) сотрудничестве, заключенных между юридическим лицом и инвесторами;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату представления заявки на получение субсидий.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку Арбитражного суда Липецкой области о неприменении в отношении организации процедуры банкротства или ликвидации;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на 1 число месяца, предшествующего дате представления заявки на получение субсидии;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды на дату предшествующую дате подачи заявки в текущем году;

справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования по состоянию на 1 число квартала, в котором подается заявка.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель проводит проверку заявки и документов, предоставленных в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, и в срок до 20 марта 2015 года издает приказ об утверждении перечня получателей субсидии из областного бюджета в разрезе получателей и в течение одного рабочего дня заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

5. Получатели субсидии представляют главному распорядителю отчет о деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку) в следующие сроки:

1) до 24 марта 2015 года – для возмещения затрат за январь, февраль 2015 года;

2) ежемесячно, до 5 числа текущего месяца – для возмещения затрат за период с марта по ноябрь 2015 года;

3) до 15 января очередного финансового года - для возмещения затрат за декабрь текущего финансового года,

с приложением следующих документов:

копии документов, подтверждающих выполнение показателей эффективности работы центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» за отчетный месяц;

копии документов, подтверждающих выполнение показателей оценки эффективности работы сотрудников центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» за отчетный месяц;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с осуществлением деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (договоров, платежных документов, счетов-фактур, накладных, товарных чеков и иных документов) за отчетный месяц (далее - документы подтверждающие затраты).

Для возмещения затрат за декабрь 2014 года получатели субсидий в срок до 24 марта 2015 года представляют документы подтверждающие затраты.

6. Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в налоговом органе справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на 1 число месяца, предшествующего дате представления документов.

Получатели субсидий вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

7. В случае, если по итогам отчетного месяца центром сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» не достигнуты плановые показатели, то объем субсидии за данный отчетный месяц подлежит сокращению на 0,5 процентных пункта за каждый процент невыполнения указанных плановых показателей.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

Предоставление субсидий за декабрь 2015 года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

8. Главный распорядитель по результатам проверки документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, ежемесячно в срок до 26 числа месяца, следующего за отчетным, за ноябрь – до 22 декабря текущего финансового года, за декабрь – до 22 января очередного финансового года, издает приказ о перечислении субсидий в разрезе получателей субсидий.

9. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств главный распорядитель в срок до 22 декабря текущего года готовит приказ о выплате субсидий получателям субсидий с учетом произведенных ими затрат и ранее выплаченных субсидий в текущем году и перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушений условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат
по осуществлению деятельности центра
сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на 2015 год

(главному распорядителю средств областного бюджета)
Регистрационный № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

_____ (наименование юридического лица)

желает получить субсидию на возмещение затрат по осуществлению деятельности центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в 2015 году.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.,	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. «___» _____ 2015г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат
по осуществлению деятельности центра
сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на 2015 год

**Отчет о деятельности центра сопровождения
инвестиционных проектов по принципу «одного окна»
по состоянию на 01 _____ 2015 года**

I. Информация о показателях эффективности работы центра сопровождения инвестиционных проектов о принципе «одного окна»:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение показателя на _____ месяц	Фактическое значение показателя за _____ месяц	Исполнение показателя, %

II. Информация о показателях эффективности работы сотрудников центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение показателя на _____ месяц	Фактическое значение показателя за _____ месяц

III. Информация о затратах центра сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

№ п/п	Наименование затрат	Ед. изм.	Планируемые затраты на _____ месяц	Фактические затраты за _____ месяц

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(ФИО)

М.П. «___» _____ 2015г.