



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

22 мая 2015 года

г. Липецк

№ 262

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение оборудования и установок для утилизации отходов в 2015 году

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348–ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Липецкой области», утверждённой постановлением администрации Липецкой области от 19 декабря 2012 года № 524, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение оборудования и установок для утилизации отходов в 2015 году (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение оборудования и установок для утилизации отходов в 2015 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ И
УСТАНОВОК ДЛЯ УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ В 2015 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение оборудования и установок для утилизации отходов (далее – оборудование и установки) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере экологии и природных ресурсов (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявление с расчетом суммы субсидии по форме (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов (в подлинниках и копиях):

- 1) учредительных документов;
- 2) договоров на приобретение оборудования и установок;
- 3) расчетно-платежных документов на приобретение оборудования и установок;
- 4) накладных, счетов-фактур на приобретение оборудования и установок;
- 5) технической документации на приобретенное оборудование и установки, характеризующей их предназначение (паспорт, руководство по эксплуатации, техническое описание);
- 6) актов приема–передачи оборудования и установок (форма ОС-1);
- 7) документ (справка), подтверждающий, что среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий дате подачи заявки составляет не менее 100% от размера среднемесячной заработной платы работников организаций соответствующего вида деятельности в Липецкой области и превышает величину прожиточного минимума, установленного в Липецкой области;
- 8) документ (справка) об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

копию лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV класса опасности;

справку Арбитражного суда Липецкой области о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

4. Документы представляются один раз в год: не позднее 1 октября текущего года.

5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку представленных документов и в срок не более 15 календарных дней со дня окончания срока представления документов готовит приказ о выплате субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

6. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально произведенным затратам.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о выплате субсидии заключает с получателем субсидии договор (соглашение) о предоставлении субсидии.

8. Главный распорядитель средств областного бюджета в течении 3 рабочих дней после заключения с получателями субсидии договоров (соглашений) о предоставлении субсидии, перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
возмещение части затрат на
приобретение оборудования и
установок для утилизации отходов в
2015 году

РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования
и установок для утилизации отходов

ПО _____
(получатель субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование оборудования и установок для утилизации отходов	Фактическая стоимость оборудования и установок для утилизации отходов, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, руб. гр.2 × гр.3
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.	ИТОГО			

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ тел. _____.