



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

09 июня 2015 года

г. Липецк

№ 300

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на привлечение казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации, к государственной службе, подготовку казачьей молодежи к службе в Российской армии в 2015 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на привлечение казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации, к государственной службе, подготовку казачьей молодежи к службе в Российской армии в 2015 году (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

О.П.Королев

Приложение к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на привлечение казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации, к государственной службе, подготовку казачьей молодежи к службе в Российской армии в 2015 году»

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ
КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ, ВНЕСЕННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, К ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЕ, ПОДГОТОВКУ КАЗАЧЬЕЙ МОЛОДЕЖИ К СЛУЖБЕ В РОССИЙСКОЙ
АРМИИ В 2015 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на привлечение казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации, к государственной службе, подготовку казачьей молодежи к службе в Российской армии в 2015 году (далее соответственно - субсидии, проект).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон), в течение 21 дня с даты официального опубликования данного постановления направляют в управление внутренней политики Липецкой области (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов организации на реализацию проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

б) документы, подтверждающие опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов (копии банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров).

3. В рамках межведомственного взаимодействия главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок и документов запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;
- 3) справку Пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в Фонд социального страхования на текущую дату;
- 4) информацию об отсутствии нарушений по использованию средств областного бюджета, выделенных в предыдущих финансовых годах, а также в представлении соответствующей отчетности;
- 5) информацию об отсутствии процедур ликвидации и банкротства в отношении организации.

Организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующим критериям:

- 1) социальная направленность проекта организации;
- 2) количество муниципальных образований Липецкой области, на территории которых будет реализован проект организации, но не менее 5 муниципальных образований;
- 3) планируемое количество участников, но не менее 3000 человек.

5. Субсидии не предоставляются организациям:

- 1) не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;
- 2) представившим заявку и документы, не соответствующие формам, установленным настоящим Порядком;
- 3) представившим недостоверную информацию.

6. Главный распорядитель в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 2 и 3 Порядка, готовит приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

7. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете

на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

8. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет на расчетный счет каждого получателя субсидии бюджетные средства, предусмотренные в областном бюджете на 2015 год.

10. При увеличении (уменьшении) объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на указанные в настоящем Порядке цели, размер предоставляемой организациям субсидии пропорционально увеличивается (уменьшается).

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
проектов, направленных на привлечение
казачьих обществ, внесенных в
государственный реестр казачьих обществ
Российской Федерации, к государственной
службе, подготовку казачьей молодежи к
службе в Российской армии в 2015 году

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидий на реализацию проектов, направленных на привлечение казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации, к государственной службе, подготовку казачьей молодежи к службе в Российской армии в 2015 году

Липецкая область

«__» _____ 2015 год

1. Наименование организации:

2. Наименование проекта:

3. Заявленная сумма на реализацию проекта: 00 (сумма прописью) рублей,

в том числе:	(в руб.)
средства областного бюджета	
собственные средства/ ресурсы (в стоимостном выражении)	
благотворительные средства	

4. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____

контактный телефон _____

5. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: _____

контактный телефон _____

6. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов:

Дата	Цели привлечения дополнительных средств и ресурсов	Сумма привлеченных средств, описание ресурсов и их оценка (в рублях)	Источник (средства благотворителей, спонсоров, добровольные взносы и др.)

7. Информация о выделенных организации средствах областного бюджета в предыдущих годах:

Дата	Цели (в соответствии с соглашением, договором, государственным контрактом)	Сумма, руб.	Главный распорядитель бюджетных средств (заказчик)	Реквизиты соглашений, договоров, государственных контрактов

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «___» _____ 2015 г.
М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 2015 г.
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию проектов, направленных на
привлечение казачьих обществ, внесенных в
государственный реестр казачьих обществ
Российской Федерации, к государственной
службе, подготовку казачьей молодежи к
службе в Российской армии в 2015 году

Утвержден
(наименование органа,
утверждающего проект)
«_____» _____ 20__г.

руководитель организации
М.П.

Проект

«

»

(наименование проекта)

1. Обоснование потребности в проведении планируемых мероприятий проекта.
2. Цель (цели) и задачи проекта.
3. Целевая аудитория (описание целевой аудитории с указанием количественного и качественного охвата целевой группы).
4. Направления реализации проекта с описанием отдельных мероприятий, социального эффекта от выполнения каждого мероприятия.
5. География мероприятий, с указанием количества муниципальных образований Липецкой области, на территории которых организацией планируется провести предлагаемые мероприятия, с учетом задействованного населения из разных муниципальных образований.

6. План (этапы) проведения мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Планируемый охват участников	Ожидаемые результаты реализации мероприятий

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию проектов, направленных на
привлечение казачьих обществ, внесенных в
государственный реестр казачьих обществ
Российской Федерации, к государственной
службе, подготовку казачьей молодежи к
службе в Российской армии в 2015 году

Таблица

СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ
на реализацию проекта _____

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Бухгалтер организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: " ____ " _____ 2015 г.