



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

24 августа 2015 года

г. Липецк

№ 404

Об утверждении Порядка предоставления субсидий благотворительным организациям на осуществление благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц в 2015 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года № 94-03 «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-03 «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий благотворительным организациям на осуществление благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц в 2015 году (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение 1
к постановлению администрации Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий благотворительным организациям на осуществление благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц в 2015 году»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИНТЕРЕСАХ ОБЩЕСТВА В ЦЕЛОМ ИЛИ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ В 2015 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета благотворительным организациям (далее - организации) на проведение мероприятий по осуществлению благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц (далее соответственно - субсидии, мероприятия) в 2015 году.

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее - Закон об областном бюджете), в течение 21 дня с даты официальной публикации данного постановления направляют в управление внутренней политики Липецкой области (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) благотворительную программу/проект деятельности организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов организации на реализацию благотворительной программы/проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

6) информацию о работе организации за прошедший и текущий год с приложением публикаций в СМИ и информационно-коммуникативных сетях;

7) документы, подтверждающие опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации благотворительных проектов (копии банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров).

3. В рамках межведомственного взаимодействия главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок и документов запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

3) справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату;

4) информацию об отсутствии нарушений по использованию средств областного бюджета, выделенных в предыдущих финансовых годах, а также в представлении соответствующей отчетности;

5) информацию об отсутствии процедур ликвидации и банкротства в отношении организации.

Организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующим критериям:

1) привлечение организацией собственных и благотворительных финансовых средств для осуществления благотворительной деятельности, но не менее 50% объема запрашиваемых средств;

2) использование добровольческого актива (количество добровольцев), привлеченного для реализации благотворительных мероприятий, указанных в заявке, но не менее 10 добровольцев;

3) количество размещенных статей, публикаций, репортажей, сюжетов в СМИ о деятельности благотворительной организации в прошедшем и текущем году, но не менее 5.

5. Субсидии не предоставляются организациям:

1) не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) представившим заявку и документы, не соответствующие формам, установленным настоящим Порядком;

3) представившим недостоверную информацию.

6. Главный распорядитель в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 2 и 3 Порядка, готовит приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

7. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

8. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

10. При увеличении (уменьшении) объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, размер предоставляемой организациям субсидий пропорционально увеличивается (уменьшается).

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
благотворительным организациям на
осуществление благотворительной
деятельности в интересах общества в целом
или отдельных категорий лиц в 2015 году

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии благотворительной организацией на осуществление
благотворительной деятельности в интересах общества в целом или
отдельных категорий лиц

1. Наименование организации-заявителя				
2. Заявленная сумма субсидии на очередной финансовый год: 00 (сумма прописью) рублей				
3. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации, контактный телефон (сотовый)				
4. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации, контактный телефон (сотовый)				
5. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации благотворительных проектов:				
Дата	Цели привлечения дополнительных средств и ресурсов	Сумма привлеченных средств, описание ресурсов и их оценка (в рублях)	Источник (средства благотворителей, спонсоров, добровольные взносы и др.)	
6. Информация о выделенных организации средствах областного бюджета в предыдущих годах:				
Дата	Цели (в соответствии с соглашением, договором, государственным контрактом)	Сумма, руб.	Главный распорядитель бюджетных средств (заказчик)	Реквизиты соглашений, договоров, государственных контрактов

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера проекта: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «__» _____ 2015 г.

Дата регистрации заявки «__» _____ 2015 г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
благотворительным организациям на
осуществление благотворительной
деятельности в интересах общества в целом
или отдельных категорий лиц в 2015 году

Утвержден(а)
(наименование органа,
утверждающего программу/проект)
«_____» _____ 201__ г.

руководитель организации
М.П.

Благотворительная программа/проект деятельности организации
«_____»

_____ на 2015 год
наименование организации

1. Обоснование социальной направленности представленной программы/проекта деятельности.
2. Цели и задачи программы/проекта.
3. Механизмы реализации программы/проекта:
 - 3.1. Направления реализации программы/проекта с описанием отдельных мероприятий.
 - 3.2. План реализации мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество благополучателей	Количество привлеченных добровольцев
1...					

4. Оценка планируемых результатов.
 - 4.1. Планируемые результаты реализации мероприятий.
 - 4.2. Планируемый социальный эффект проводимых мероприятий.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
благотворительным организациям на
осуществление благотворительной
деятельности в интересах общества в целом
или отдельных категорий лиц в 2015 году

СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ
организации на реализацию благотворительной программы/проекта

« _____ »

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
Административные расходы						
1.	_____, в т.ч.:					
1.1						
1.2						
2.	_____, в т.ч.:					
2.1..						
Итого по административным расходам:						
Мероприятие 1: (наименование)						
3 (далее с соблюдени ем нумерации)	_____, в т.ч.:					
3.1...						
Итого по мероприятию 1						
Мероприятие 2: (наименование)						
4.						
4.1...						
Итого по мероприятию 2						
ВСЕГО на реализацию программы/проекта						

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера проекта: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: " ____ " _____ 2015 г.

М.П.